

Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

COORDINAMENTO PROGETTUALITA' FINANZIATE CON FONDI ESTERNI

COORDINATORE DR. CATELLO COPPOLA

e-mail: c.coppola@pec.aslnapoli3sud.it

SEGRETERIA: E-mail a.nica@aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it

OGGETTO: Rettifica delibera n. 175 del 09.04.2013 avente oggetto: avviso di Selezione Pubblica per il conferimento borse di studio - "Progetto Crescere Felix".

IL COORDINATORE GRUPPO PROGETTUALITA' ESTERNE

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal gruppo di coordinamento e dalle risultanze e dagli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale S.O. 17 gennaio 1998, n. 13;

VISTO il Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge;

PREMESSO:

- che con delibera del Direttore Generale n. 175 del 09 aprile 2013, esecutiva nei modi di legge, è stato indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 Borse di Studio per laureati in Biologia e n. 1 Borsa di Studio per laureati in Psicologia;
- che il relativo bando, approvato con lo stesso citato provvedimento deliberativo n.175/2013 non è stato a tutt'oggi pubblicato all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - **link avvisi interni** -;
- che da una rilettura del precitato bando è emerso che per un mero refuso non è stato riportato quanto previsto dagli artt. 41 e 53 del DPR 483/97;

Considerato che è opportuno riformulare il bando ;

Ritenuto per i motivi sopra esposti:

che si debba procedere alla rettifica della deliberazione n. 175 del 09 aprile 2013, limitatamente al bando ad essa allegato;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

- di prendere atto che per un mero refuso del sistema informatico nel bando non è stato riportato quanto previsto dagli artt. 41 e 53 del DPR 483/97;
- di rettificare, per l'effetto, la deliberazione n. 175 del 09 aprile 2013, limitatamente al bando ad essa allegato;
- di prendere atto che l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, sostituisce integralmente il precedente approvato con delibera n. 175/2013;
- di dare mandato al GRU per l'esecuzione della presente deliberazione curandone i consequenziali adempimenti.

Il Coordinatore GCP

Dott. Catello Coppola



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal Dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale



DELIBERA

DI PRENDERE ATTO CHE per un mero refuso del sistema informatico nel bando non è stato riportato quanto previsto dagli artt. 41 e 53 del DPR 483/97;

DI RETTIFICARE, per l'effetto, la deliberazione n. 175 del 09 aprile 2013, limitatamente al bando ad essa allegato.

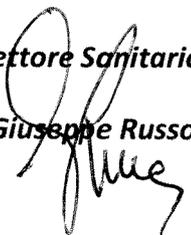
DI PRENDERE ATTO CHE l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, sostituisce integralmente il precedente approvato con delibera n. 175/2013.

DI DARE mandato al GRU per l'esecuzione della presente deliberazione curandone i consequenziali adempimenti.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, **che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva**, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Direttore Sanitario

Dott. Giuseppe Russo



Il Direttore Amministrativo

Dott. Salvatore Panaro



Il Direttore Generale

Dott. Maurizio D'Amora



Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)
COORDINAMENTO PROGETTUALITA' FINANZIATE CON FONDI ESTERNI
COORDINATORE DR. CATELLO COPPOLA
e-mail: c.coppola@pec.aslnapoli3sud.it
SEGRETERIA: E-mail a.nica@aslnapoli3sud.it
Sito: www.aslnapoli3sud.it

Avviso Pubblico
per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 Borse di Studio
"CRESCERE FELIX"

In esecuzione della delibera n. _____ del _____

È INDETTO

avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 borse di studio di seguito indicate:

- ❖ n. 2 borse di studio per laureati in Biologia o equipollenti;
- ❖ n. 1 borsa di studio per laureati in Psicologia.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo punto 2:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità psicofisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) insussistenza di altri rapporti di lavoro dipendente (pubblico o privato), di altri rapporti convenzionali, di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese;
- f) patente di guida per autoveicoli.

Non possono essere ammessi all'avviso pubblico coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo o che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

2) Requisiti Specifici di ammissione

Cod. 1: Laureati in Biologia:

- a) Laurea Magistrale in Biologia o equipollente;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- c) Ottima conoscenza in Nutrizione Umana teorica ed applicata;
- d) Esperienza documentata maturata nell'ambito della Prevenzione e della Sorveglianza Nutrizionale in età evolutiva svolta in enti pubblici o privati del SSN;
- e) Ottima capacità di editoria informatica, gestione di immagini, preparazione di stampati, preparazione di CD, slides, ecc, inerenti ai temi della Nutrizione Applicata;
- f) Ottima capacità di gestione informatica di banche dati e software nutrizionali;
- g) Disponibilità a muoversi con mezzi propri su tutto il territorio afferente alla ASL NA 3 sud; il rimborso e l'assicurazione CASCO obbligatoria sono incluse nell'importo della borsa di studio;
- h) Dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio;

Cod.2: Laureati in Psicologia:

- a) Laurea Magistrale in Psicologia LM 51
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- c) Esperienza documentata maturata in enti pubblici o privati del SSN;
- d) Ottima capacità di editoria informatica, gestione di immagini, preparazione di stampati, preparazione di CD, slides, ecc;
- e) Ottima capacità di gestione informatica di banche dati;
- f) Disponibilità a muoversi con mezzi propri su tutto il territorio afferente alla ASL NA 3 sud; il rimborso e l'assicurazione CASCO obbligatoria sono incluse nell'importo della borsa di studio;
- g) Dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio;
- h) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R.n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

3) Domande di ammissione

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del D.P.R.445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;



- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero situazione di cui al punto a) dei Requisiti generali di ammissione;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti generali e specifici di ammissione (indicando voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) l'insussistenza di altri rapporti di lavoro dipendente (pubblico o privato), di altri rapporti convenzionali, di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese;
- i) possesso della patente di guida per autoveicoli;
- j) i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
- k) dichiarare di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) di questo punto 3);
- m) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina **l'esclusione** dall'Avviso Pubblico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- tutti i titoli di studio, scientifici, di carriera e tutti i documenti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un curriculum vitae dettagliato comprensivo delle attività svolte, datato e firmato;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Ai fini delle valutazioni di merito, nella formazione della graduatoria, saranno considerati esclusivamente i titoli (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni ecc.) formalmente documentati nei modi di legge.

I titoli e i documenti allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 138/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più chiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato potrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per essere prese in esame, **pena la non valutabilità**, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Per quanto riguarda il certificato di servizio, pena la non valutabilità, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione devono contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, **nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività**, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.



Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere comunque accompagnate da copia del documento di identità, datato e firmato

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa in originale o copia autenticata.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere indirizzata al **Direttore Generale** dell'Azienda e va inoltrata **esclusivamente** tramite il Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud – via Marconi, 66 80059 Torre del Greco (NA)**.

Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio e l'avviso pubblico al quale il candidato intende partecipare.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa deve essere spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **pena esclusione dall'avviso**, entro e non oltre le ore 12.00 del **15° giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso **all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link gare, bandi avvisi**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è attestata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno ammessi all'avviso quei candidati le cui domande perverranno per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore o il fatto di terzi, dopo il termine suddetto, né saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.



6) Ammissione ed Esclusione dei candidati

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet www.aslnapoli3sud.it nell'apposito link gare, bandi avvisi. La pubblicazione sul sito internet costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

7) Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi del DPR 483/97, sarà nominata dal Direttore Generale.

8) Valutazione Titoli e Colloquio

La selezione avverrà per titoli e colloquio, ai sensi del DPR 483/97 e ai regolamenti aziendali interni vigenti, a cura di apposita commissione che disporrà, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

Titoli _____ punti 30

Colloquio _____ punti 20

Il colloquio verterà a verificare: le capacità e le esperienze professionali in relazione alla disciplina per la quale è bandito l'avviso.

Ai candidati ammessi, verrà comunicato, tramite Raccomandata A.R. o Telegramma con un preavviso di almeno 15 giorni, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, quale ne sia la causa, verrà considerata rinuncia all'avviso.

La valutazione complessiva dei candidati, e quindi la graduatoria, sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Asl.



La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, Albo pretorio - link gare, bandi avvisi. -, e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

9) Adempimenti e contratto individuale

I candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria saranno invitati, in ordine di graduatoria, ad ottemperare agli adempimenti di seguito precisati entro sette giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena di decadenza dalla nomina (tutti atti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di **Borsista**):

- 1) a produrre certificato di idoneità fisica all'impiego, rilasciata dal Distretto Sanitario competente per territorio di residenza del candidato;
- 2) fotocopia del codice fiscale;
- 3) a munirsi di Partita IVA;
- 4) a stipulare, a loro spese, idonea polizza assicurativa con primaria società per la copertura dei rischi derivanti da infortuni professionali ed extra-professionali con un massimale non inferiore ad € 55.000,00 (cinquantacinquemilaeuro), nonché per responsabilità civile per danni causati a terzi o a beni dell'Azienda nello svolgimento dell'attività professionale con un massimale non inferiore ad € 100.000,00 (centomilaeuro);
- 5) accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- 6) dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio.

La borsa di studio può essere risolta anticipatamente dall'Azienda in qualsiasi momento, in tal caso sono dovuti all'assegnatario i soli compensi maturati fino alla cessazione del rapporto, il recesso anticipato da parte dell'assegnatario potrà avvenire nel rispetto del termine di 30 giorni di preavviso.

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare le attività in programma alla data che verrà stabilita, pena la decadenza della nomina, salvo casi di legittimo impedimento per causa di forza maggiore;
- di rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le regolamentazioni interne e le disposizioni impartite dal Referente Aziendale del progetto.



In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

10) Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi 10 (dieci). L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 13.300,00 lordi. Potrà essere prorogata in riferimento alla durata ed al finanziamento del progetto e terminerà comunque con la scadenza del progetto stesso. **Il conferimento della stessa non instaura alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud.**

I compensi saranno corrisposti con cadenza mensile previa autorizzazione del Responsabile Aziendale del progetto e ratifica attestante l'avvenuto corretto svolgimento dell'attività da parte del Coordinatore del Gruppo di Coordinamento Progettuale.

A nessun titolo potranno essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi.

11) Accesso agli atti dell'avviso pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso pubblico.

12) Tutela dei dati personali – informativa sulla privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.



13) Modifica, sospensione e revoca dell'avviso

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

14) Norme finali

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it,
Albo pretorio - **link gare, bandi avvisi.**

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Corso A. De Gasperi 167, 80053 Castellammare di Stabia - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, al seguente numero 081/8729061.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Castellammare di Stabia, 08 luglio 2013.

IL Direttore Generale

Dott. Maurizio D'Amora



Schema da seguire nella compilazione della domanda

(da inviarsi su carta semplice)

Al Direttore Generale ASL Napoli 3 sud

Via Marconi, 66 – Torre del Greco (NA)

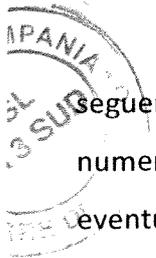
Il sottoscritt _____ nat a _____ (provincia di _____) e residente
in _____ (provincia di _____) Via _____ n _____

c.a.p. _____ C.F. _____, chiede di essere ammesso/a a sostenere
la selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio da svolgersi per il Progetto
Crescere Felix, per titoli e colloquio, bandita con delibera del Direttore Generale n.....del
..... e il cui bando pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito della ASL Napoli 3 Sud in
data.....

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le
responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____ CF _____;
- 2) di essere residente nel comune di _____ Cap _____ prov. _____;
- 3) di essere in possesso della seguente
cittadinanza: _____;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di
non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di
aver riportato le seguenti condanne penali _____);
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- 8) di aver conseguito la laurea in _____ il _____
presso l'Università di _____ in data _____;

- 9) di essere iscritto all'Ordine dei _____ di _____ dal _____;
- 10) di aver prestato servizio presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 11) l'insussistenza di altri rapporti di lavoro dipendente (pubblico o privato), di altri rapporti convenzionali, di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese;
- 12) di non usufruire attualmente di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite e di essere disposto, nel caso risultasse vincitore, a rinunciare ad altre borse di studio eventualmente in godimento a quella data;
- 13) di aver diritto alla precedenza o preferenza nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i. perché _____;
- 14) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (L.675/96);
- 15) dichiarare di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando.



L'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente: _____ (indicare anche il numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico) riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione dello stesso.

Data _____

Firma
(leggibile per esteso)

Pertanto, sono a carico del borsista tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica, derivanti dalla stessa.

Il Borsista ha l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi, con validità per il periodo di vigenza della borsa.

La decorrenza, le modalità, i tempi e le condizioni di erogazione delle prestazioni verranno fissati con separato atto di stipula del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 5080 in data 16/7/13.

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____.

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____.

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

15 LUG. 2013

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA _____ **A:**

DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL.INTEG.DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	