

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale triennio 2012/2015: Struttura organizzativa aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore del Distretto n. 50 di Volla, dr. Salvatore Langella, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa anche in relazione ai principi espressi nel codice della privacy e a tutte le linee guida deliberate dal Garante privacy in relazione alla legittimità degli atti da pubblicare nell'albo pretorio informatico, della stessa resa dal Dirigente della Struttura proponente a mezzo di sottoscrizione della presente, si relaziona quanto segue:

PREMESSO

Che il Decreto Legislativo n. 368 del 17/08/1999, al titolo IV, Capo I, detta norme in materia di Formazione Specifica in Medicina Generale,

Che l'art. 25, del precitato Decreto Legislativo 368/99 stabilisce che le Regioni e le Province Autonome emanino ogni anno, entro il 28 febbraio, i bandi di Concorso per l'ammissione al corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale, in conformità ai principi fondamentali definiti dal Ministero della Salute, per la disciplina unitaria del sistema,

Che con Decreto Dirigenziale n. 16 del 27/02/2012, è stato bandito il Concorso per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale – triennio 2012/2015, prevedendo un numero di medici da ammettere di 80 unità e che all'ASL Napoli 3 Sud sono stati assegnati N° 7 medici,

RILEVATO

Che il corso ha la durata di tre anni e si conclude con il rilascio dell'attestato di formazione in medicina generale, titolo necessario per l'esercizio della medicina generale ai sensi dell'art. 48 della legge 23 Dicembre 1978 n. 833, nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale,

Che la Regione Campania, d'intesa con l'ARSAN, ha affidato alle AA.SS.LL., operanti in Campania, la gestione organizzativa del corso di formazione specifica in Medicina Generale,

VISTO

Che trattasi di programmi complessi ed equiparabili alle Scuole di specializzazione universitaria,

Che il corso si articola in attività didattiche pratiche (costituite da periodi svolti in ambienti ospedalieri e ambulatoriali e caratterizzati da un'attività clinica guidata), ed attività didattiche teoriche (organizzate in seminari, percorsi di studio guidato, sessioni di ricerca e di confronto tra medici in formazione e medici formatori),

Che la formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura



pratica, che comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo di frequenza delle attività didattiche pratiche e teoriche,

Che sono previsti i seguenti periodi formativi (articolati ciascuno in attività pratiche e teoriche):

- sei mesi in medicina clinica;
- tre mesi in pronto soccorso ed emergenza urgenza ospedaliera.
- tre mesi in chirurgia generale;
- quattro mesi nel dipartimento materno–infantile;
- due mesi in ostetricia e ginecologia;
- sei mesi in unità di base dell'unità sanitaria locale sul territorio (unità distrettuali, DSM, Dipartimento di prevenzione, ...);
- dodici mesi in ambulatorio di medicina generale convenzionato con il SSR,

Che occorre sviluppare un percorso formativo che possa assicurare omogeneità e congruenza delle attività agli indirizzi indicati dalla Giunta Regionale della Campania e anche in grado di offrire livelli sempre più elevati di formazione soprattutto nell'ottica di formare professionisti sempre più qualificati,

PRESO ATTO

Che con prot. 2012. 0781261 del 25/10/2012 della Giunta Regionale della Campania, Settore Aggiornamento e formazione del personale, è stato trasmesso l'elenco dei medici che hanno partecipato al concorso per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina Generale bandito con Decreto Dirigenziale n. 16 del 27/02/2012 e che, sulla base della graduatoria definitiva approvata con decreto dirigenziale n.320 del 12/10/2012 e dei successivi scorrimenti, risultano ammessi alla frequenza in questione ed assegnati a codesta ASL numero sette medici tirocinanti,

Che il giorno 30.11.2012 ha avuto inizio il corso in questione, triennio 2012/2015, strutturato a tempo pieno in attività pratica e attività teoriche,

Che il Ministero della Sanità ha previsto la copertura degli oneri connessi all'attuazione del corso, con quote di stanziamento del Fondo Sanitario Nazionale a destinazione vincolata all'uopo assegnate alle Regioni,

Che lo stanziamento contempla la quota necessaria per la copertura di tutti gli oneri connessi all'attivazione ed organizzazione del corso, i cui criteri di ripartizione e modalità di rendicontazione dei fondi per l'organizzazione dei corsi sono definiti dalla delibera di Giunta Regionale n. 1980 del 12/12/2008,

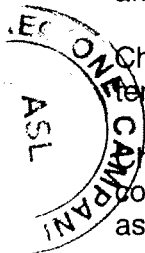
CONSIDERATO

Che, come da disposizione regionale a riguardo *"La responsabilità del corso deve essere affidata, con atto formale, ad un Referente Aziendale nominato dal Direttore Generale"*,

Che con atto monocratico del Direttore Generale prot. generale n. 2156 del 10/01/2013, è stato individuato il Direttore del distretto di Volla, Dr. Salvatore Langella, quale Referente Unico Aziendale dei corsi di formazione specifica in medicina generale,

Che, come per i pregressi trienni, il governo delle attività afferenti ai corsi e l'espletamento delle attività amministrative e didattiche, ha implicato la necessità di istituire uno staff organizzativo in grado di gestire il corretto andamento del Corso nonché di elaborare i risultati raggiunti onde consolidare nel tempo la suddetta attività,

Per tutto quanto in narrativa espresso che qui s'intende integralmente riportato e trascritto:



SI PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di istituire una Struttura organizzativa aziendale così articolata:

Referente Unico Aziendale dei Corsi di formazione specifica in medicina generale, Dr. Salvatore Langella, dirigente medico, a cui competono tutte le attività svolte per l'elaborazione del progetto dell'intero Corso, compresi eventuali momenti di incontro tra gli organizzatori, la responsabilità complessiva della realizzazione del corso. Al Referente Unico spettano le funzioni di programmazione e valutazione delle attività, al fine di garantire omogeneità e coerenza della formazione didattica.

Coordinamento: Coordinatore esterno: la gestione delle azioni e delle risorse umane impiegate per garantire il raggiungimento dello specifico obiettivo formativo svolto presso l'ASL, è di competenza del Responsabile esterno del coordinamento. Per tale funzione è incaricata la Dott.ssa Carmela Cannella, (*"CFSMMG: la formazione del "medico della mutua"; tesi del Master di II Livello in "Politiche e Sistemi sociosanitari: organizzazione, management e coordinamento" – Università degli Studi di Napoli*) già individuata negli anni pregressi a sovrintendere alle attività organizzative ed amministrativo-contabili dei precedenti corsi - giuste delibere nn. 497/07, 73/08, 89/09, 726/11 e 72/12 - nonché incaricata di rappresentare, in caso di assenza del Referente Unico Aziendale e per sua delega, l'ASL Na 3 Sud nelle riunioni regionali e con l'ARSAN. Tale attività verrà esplicata al di fuori del normale orario di servizio.

Supporto tecnico e amministrativo: la gestione operativa del corso contempla il complesso di attività finalizzate alla gestione operativa della parte del corso svolta presso l'ASL. Tali attività sono svolte da personale esterno, il Dr. Giuseppe Esposito, dirigente amministrativo ed il Dr. Giuseppe Lombardi, dirigente medico, con la collaborazione della sig.ra Paola Ciaravolo, e di altre due unità amministrative all'uopo da individuare per l'attività di tutoraggio d'aula e controllo presenze tirocini. Tali attività verranno esplicitate al di fuori del normale orario di servizio.

Che con comunicazioni a firma del Referente Unico Aziendale si trasmettono ai competenti Uffici regionali le rendicontazioni delle attività formative della I e II e III annualità del Corso.

Che la sede, per le attività di coordinamento dei corsi, è allocata presso la Direzione Sanitaria Aziendale sita in C.mare di Stabia, nonché anche sede operativa per lo svolgimento delle attività seminariali (sala formativa piano terra).

Che deve essere istituito un Archivio Unico della documentazione proveniente dalle disciolte ex ASL Na4 e ASL NA5, disponendo che i rispettivi detentori provvedano ad effettuare la formale consegna al Referente Unico Aziendale in carica.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO N. 50
Dott. Salvatore Langella

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Distretto n. 50 di Volla, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo,

DELIBERA

Di istituire una Struttura organizzativa aziendale così articolata:

Referente Unico Aziendale dei Corsi di formazione specifica in medicina generale, Dr. Salvatore Langella, dirigente medico, a cui competono tutte le attività svolte per l'elaborazione del progetto dell'intero Corso, compresi eventuali momenti di incontro tra gli organizzatori, la responsabilità complessiva della realizzazione del corso. Al Referente Unico spettano le funzioni di programmazione e valutazione delle attività, al fine di garantire omogeneità e coerenza della formazione didattica.

Coordinamento: Coordinatore esterno: la gestione delle azioni e delle risorse umane impiegate per garantire il raggiungimento dello specifico obiettivo formativo svolto presso l'ASL, è di competenza del Responsabile esterno del coordinamento. Per tale funzione è incaricata la Dott.ssa Carmela Cannella, (*"CFSMMG: la formazione del "medico della mutua"; tesi del Master di II Livello in "Politiche e Sistemi sociosanitari: organizzazione, management e coordinamento" - Università degli Studi di Napoli*) già individuata negli anni pregressi a sovrintendere alle attività organizzative ed amministrativo-contabili dei precedenti corsi - giuste delibere nn. 497/07, 73/08, 89/09, 726/11 e 72/12 - nonché incaricata di rappresentare, in caso di assenza del Referente Unico Aziendale e per sua delega, l'ASL Na 3 Sud nelle riunioni regionali e con l'ARSAN. Tale attività verrà esplicata al di fuori del normale orario di servizio.

Supporto tecnico e amministrativo: la gestione operativa del corso contempla il complesso di attività finalizzate alla gestione operativa della parte del corso svolta presso l'ASL. Tali attività sono svolte da personale esterno, il Dr. Giuseppe Esposito, dirigente amministrativo ed il Dr. Giuseppe Lombardi, dirigente medico, con la collaborazione della sig.ra Paola Ciaravolo, e di altre due unità amministrative all'uopo da individuare per l'attività di tutoraggio d'aula e controllo presenze tirocini. Tali attività verranno esplicitate al di fuori del normale orario di servizio.

Che con comunicazioni a firma del Referente Unico Aziendale si trasmettono ai competenti Uffici regionali le rendicontazioni delle attività formative della I e II e III annualità del Corso.

Che la sede, per le attività di coordinamento dei corsi, è allocata presso la Direzione Sanitaria Aziendale sita in C.mare di Stabia, nonché anche sede operativa per lo svolgimento delle attività seminari (sala formativa piano terra).

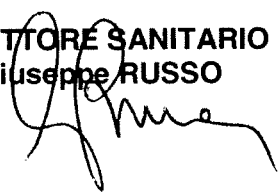
Che deve essere istituito un Archivio Unico della documentazione proveniente dalle disciolte ex ASL Na4 e ASL NA5, disponendo che i rispettivi detentori provvedano ad effettuare la formale consegna al Referente Unico Aziendale in carica.

Dare mandato al Referente Unico Aziendale di adempiere a tutti i provvedimenti consequenziali.

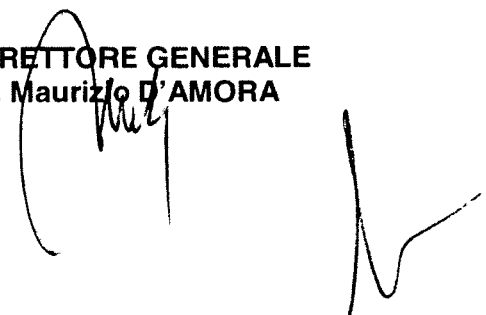
Atto non soggetto a controllo regionale, ai sensi della L.R. 32/1994.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Giuseppe RUSSO



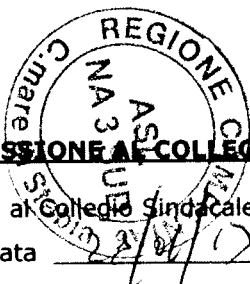
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio D'AMORA



Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo



TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 6517 in data 27/1/13

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

_____ A

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 28 GEN. 2013 **A:**

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA | SERV. PROGR. PIAN. VAL. ATTIV. SAN | |
| | COLLEGIO SINDACALE | SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO | |
| | SERV. GABINETTO | SERV. RISK MANAGEMENT | |
| | SERV. AFFARI GENERALI | COORD.TO COMITATO ETICO | |
| | SERV. AFFARI LEGALI | COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA | |
| | SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI | COORD.TO PROGETTI FONDI | DISTRETTO N. 59 |
| | SERV. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA | COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND | OO.RR. AREA NOLANA |
| | SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE | DIPARTIMENTO FARMACEUTICO | OO.RR. AREA STABIESE |
| | SERV. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A | DIPARTIMENTO PREVENZIONE | OO.RR. GOLFO VESUVIANO |
| | SERV. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B | DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE | OO.RR. PENISOLA SORRENTINA |
| | SERV. ASSISTENZA SANITARIA | DISTRETTO N. 34 | |
| | SERV. CONTROLLO DI GESTIONE | DISTRETTO N. 48 | EX A.S.L. NA 4 |
| | SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF. | DISTRETTO N. 49 | |
| | SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN | DISTRETTO N. 50 | SERV. FASCE DEBOLI |
| | SERV. GESTIONE RISORSE UMANE | DISTRETTO N. 51 | SERV. PATOLOGIA CLINICA |
| | SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP. | DISTRETTO N. 52 | |
| | SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR. | DISTRETTO N. 53 | |
| | SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT | DISTRETTO N. 54 | EX A.S.L. NA 5 |
| | SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL. | DISTRETTO N. 55 | |
| | SERV. MATERNO INFANT. DISTRET. | DISTRETTO N. 56 | SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA |
| | SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL. | DISTRETTO N. 57 | |
| | SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE | DISTRETTO N. 58 | |