

OGGETTO: Presa d'atto del Protocollo Operativo tra ASL NA3 SUD e l'Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi Civili – ANMIC Delegazione di Boscoreale.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'U.O.C. Relazioni con il Pubblico e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

Premesso

che questa Azienda ha adottato con Delibera n° 117 del 19/03/2013 lo schema di convenzione per le attività di volontariato;

Visto

il Protocollo Operativo firmato il 10/07/2013 tra l'Azienda Sanitaria Locale ASL NA3 SUD e l'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili (ANMIC) Delegazione di Boscoreale (allegato 1).



PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

- Di prendere atto del Protocollo Operativo firmato il 10/07/2013 tra l'Azienda Sanitaria Locale ASL NA/3 SUD e l'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili (ANMIC) Delegazione di Boscoreale (allegato 1);
- Di notificare il presente atto alla Delegazione ANMIC di Boscoreale.

Il Direttore della U.O.C.
Relazioni con il Pubblico
Dott.ssa Angela Improta

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole espresso dai Direttori Amministrativo e Sanitario;

RP/AI

DELIBERA

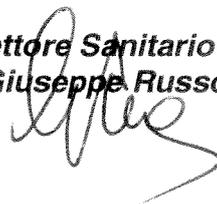
- Di prendere atto del Protocollo Operativo firmato il 10/07/2013 tra l'Azienda Sanitaria Locale ASL NA/3 SUD e l'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili (ANMIC) Delegazione di Boscoreale (allegato 1);
- Di notificare il presente atto alla Delegazione ANMIC di Boscoreale.

Il Direttore proponente sarà responsabile, in via esclusiva, dell'esecuzione della presente Deliberazione, che viene resa, data l'urgenza, immediatamente esecutiva curandone tutti i consequenziali adempimenti.

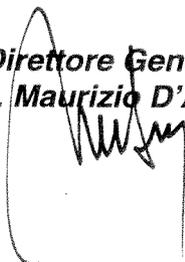
**Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Panaro**



**Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo**



**Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora**



**Delibera del Direttore Generale Dott. Maurizio D'Amora
n.117 del 19 Marzo 2013
CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO (Art.2)**

OGGETTO: SVOLGIMENTO A TITOLO GRATUITO NELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA, TUTELA E VOLONTARIATO DELLA DELEGAZIONE ANMIC DI BOSCOREALE A FAVORE DEI DISABILI

PROTOCOLLO OPERATIVO

TRA

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD DI TORRE DEL GRECO

E

L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI E INVALIDI CIVILI-ANMIC

L'anno duemilatredici, il giorno 04 del mese di luglio, in Torre Annunziata, nella sede della Direzione del distretto sanitario n° 56, si sono riuniti l'**Azienda Sanitaria Napoli 3 Sud**, rappresentata dal **Direttore del Distretto n° 56 dr. Salvatore D'Ambrosio** e la delegazione ANMIC di Boscoreale **con sede in Via Gesuiti n° 3** rappresentata dalla dr.ssa Melania Bravo delegata dal Presidente dell'ANMIC, sede provinciale di Napoli sig. Giuseppe Mastrogiovanni .

PREMESSO CHE L'ANMIC

- fondata nel 1956, è l'Associazione (Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili) che - per legge - ha il compito di tutelare e rappresentare gli invalidi civili. Nei suoi quasi 50 anni di attività ha promosso e contribuito a conquistare tutte le leggi che attualmente operano a favore della categoria e oggi ne difende l'applicazione, sia sul piano sindacale che su quello operativo e legislativo. L'Associazione tutela i disabili in ogni loro necessità ed interviene sulle istituzioni pubbliche per impegnarle ad attuare gli obblighi civili e sociali assunti nei loro confronti. E' a disposizione di ogni cittadino con handicap per aiutarlo a risolvere i problemi di lavoro, di pensione, di educazione, di protesi, di assistenza o altro, sia a livello burocratico che a livello istituzionale. L'ANMIC opera su tutto il territorio nazionale attraverso le sue 103 sedi provinciali presenti in ogni città capoluogo.
- L'Associazione nazionale mutilati e invalidi civili (A.N.M.I.C.), già provvista di personalità pubblica conferita con legge 23 aprile 1965, n. 458, è **Ente morale**



conpersonalità giuridica di diritto privato, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978.

- ha espresso la volontà ad espletare attività di Assistenza, Tutela e Volontariato, ponendo a disposizione di quest'ASL, il sostegno di Volontari qualificati al servizio dei disabili. Approvazione convenzione per attività di tutela, assistenza e volontariato e che i suoi volontari si impegnano a garantire umanizzazione miglioramento e tutela dei disabili nei confronti degli enti.

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

IMPEGNI DELL'A.S.L. NAPOLI 3 SUD

Art. 1 - Per il perseguimento delle finalità e lo svolgimento delle attività, l'ASLNA3SUD destina alla delegazione ANMIC di Boscoreale, un locale in Piazza Cesaro n° 1 piano terra adeguato con le necessarie attrezzature: telefono, scrivania, sedie, armadietti; inoltre, su richiesta dell'Associazione, l'ASL si impegna a concedere, a titolo gratuito, l'utilizzo di spazi per incontri formativi e iniziative varie.

Art. 2 - Il Direttore Generale individua quale rappresentante della delegazione ANMIC di Boscoreale- Dott.ssa Melania Bravo, Responsabile del Trattamento dei dati sensibili esterni ai sensi del D.L.vo 196/03 (Codice Privacy).

Art. 3 - L'Azienda, individua il Dr. Salvatore D'Ambrosio quale Responsabile aziendale per le attività citate;

Art. 4 - L'U.O.C. Relazioni con il Pubblico si impegna a formare i Volontari coinvolti nel punto accoglienza;

IMPEGNI DELLA DELEGAZIONE ANMIC DI BOSCOREALE

Art. 5 - I Volontari godranno di copertura assicurativa contro gli infortuni connessi allo svolgimento della loro attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi. L'onere della copertura è a carico della delegazione ANMIC di Boscoreale (copia allegata della Polizza Assicurativa) e consegneranno al dr. D'Ambrosio l'elenco dei volontari presenti nella struttura di cui sopra, gli stessi saranno sempre forniti di cartellino di riconoscimento;

Art. 6 - La Delegazione assicura una presenza a supporto delle persone con disabilità, offrendo Loro, ascolto, assistenza, tutela, aiuto per semplificare l'accessibilità alla fruibilità dei servizi, offerti dall'Azienda sanitaria, senza mai configurarsi come supplenza dell'attività del personale della Stessa, ma aiutandoli nel riconoscimento dei loro diritti e dei Loro doveri.

I predetti osservano il segreto professionale e comunque, la massima riservatezza su tutto ciò di cui vengono a conoscenza per ragioni del proprio servizio, in ottemperanza alla norme sulla Privacy.

Art. 7 - Il Servizio offerto dai volontari sarà attivo, dal Martedì al Venerdì, secondo il seguente orario: ore 9.00- 12.00 e 15.00-17.00 in concomitanza con le sedute delle commissioni invalidi civili e riguarderà le seguenti attività:

- Informazioni e Assistenza;
- Orientamento e Tutela.

Art. 8 - Promozione di incontri fra ANMIC e Personale dell'ASLNA3SUD, al fine di realizzare iniziative atte al miglioramento dei servizi per i disabili;

Art. 9 - Promozione di attività di Formazione-Informazione-Orientamento-Convegni;

Art. 10 - Promozione dell'iniziativa: "La giornata del disabile": inerente i bisogni del disabile non supportato dalla famiglia e dagli enti;

Art. 11-L'ANMIC . prima dell'inizio delle attività, si impegna a fornire e ad aggiornare all'ASLNA3SUD, U.O.C. Affari Generali, l'elenco nominativo dei Volontari, munendoli di appositi tesserini di riconoscimento nell'espletamento del proprio servizio.

Art. 12 - L'ANMIC si impegna di rispettare la normativa Legge 190/12 :“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” e di prendere atto del Prot. del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali riguardante i suggerimenti espressi nella “Guida per i Volontari”

Art. 13 - L'Associazione si rende disponibile a qualsiasi tipo di progettualità, che favorisca lo sviluppo di strategie, obiettivi, ed attività orientati alla Promozione della salute e allo scambio di competenze ed esperienze.

Art. 14 -Le parti si impegnano a verificare in uno spirito di collaborazione e reciproca comprensione la corretta applicazione del presente protocollo, con particolare riferimento a quegli aspetti che riguardano il servizio ai disabili e il coordinamento delle attività.

Eventuali inadempienze verranno contestate dai rispettivi responsabili della controparte e non dovranno fare oggetto di discussioni personali tra i Volontari e membri del Personale sanitario.

Art. 15 - Il presente protocollo avrà durata annuale a decorrere dal giorno successivo dalla firma dell'accordo, intendendosi tacitamente rinnovato, di anno in anno, con possibilità di disdetta in ogni momento, purché motivato e notificato tra le parti a mezzo Posta elettronica certificata, con preavviso di mesi uno. Tuttavia, in corso di vigenza, qualora si rendesse necessario procedere alla revisione delle specifiche condizioni operative a base del presente protocollo, si procederà alla stipula di nuovo protocollo.

Art. 16 - Per tutto ciò non previsto e sottoscritto nel presente Protocollo Operativo si rimanda alle norme vigenti;

Art.17 - Le parti s'impegnano a scadenza semestrale a valutare l'attività svolta con le annesse problematiche.

Letto, confermato e sottoscritto.

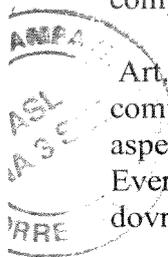
Torre Annunziata, il 10 luglio 2013

Per l'Associazione/il Legale Rappresentante ANMIC

La Delegata Dott.ssa Melania Bravo

Per l' Azienda Sanitaria Locale Na 3 Sud

Il Direttore Distretto Sanitario n° 56
Dr. Salvatore D'Ambrosio



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 88658 in data 06-08-13

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

15

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA - 5 AGO. 2013 / **A:**

DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL. INTEG. DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	