



13 AGO 2013

PERVENUTO

**OGGETTO: attivazione delle procedure di pagamento dei debiti tramite la "Centrale Unica dei Pagamenti" – Decreto Commissario ad Acta n. 90 del 9 agosto 2013**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente Responsabile della predetta U.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190;

**PREMESSO :**

- Che le ridotte disponibilità finanziarie di cui può disporre l'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD rendono impossibile provvedere al tempestivo pagamento di tutti i debiti, determinando la sottoposizione dell'Azienda a procedure giudiziarie di esecuzione forzata mirate alla riscossione coattiva, da parte dei creditori, di quanto da loro reclamato;
- Che in data 15/07/2013 è stata adottata la delibera n. 378 ad oggetto "fondi impignorabili per il trimestre luglio – settembre 2013";
- Che nonostante la delibera di impignorabilità, l'Istituto Tesoriere ha vincolato fondi per pignoramenti per circa 150 Milioni di Euro;
- Che questa Azienda Sanitaria è stata costretta ad utilizzare parzialmente l'anticipazione di cassa, accordata dal Tesoriere, per far fronte ai pagamenti perentori;

**VISTO:**

- il Decreto del Commissario ad acta per la prosecuzione del Piano di rientro del settore sanitario, n. 90 del 9 agosto 2013, che prevede, tra l'altro, l'attuazione graduale della "Centrale Unica dei Pagamenti" tramite la So.Re.Sa. S.p.A.
- le disposizioni contenute al punto 2) del citato Decreto 90 del 09/08/2013 ed in particolare quelle relative all'adozione di una o più delibere del Direttore Generale per l'attivazione delle procedure di pagamenti centralizzati;

**RITENUTO:**

- di attivare le procedure per il pagamento di tutti i debiti, pregressi e correnti, con effetto immediato, tramite la "Centrale Unica dei Pagamenti" gestita dalla So.Re.Sa. S.p.A.;
- di utilizzare lo schema della delegazione di pagamento, che elaborerà la SO.RE.SA., senza accollo del debito;
- di utilizzare il facsimile, che elaborerà la SO.RE.SA., per la certificazione della certezza, liquidità ed esigibilità dell'importo del debito;
- di utilizzare le modalità operative e l'elenco delle informazioni, previste al punto 2) del Decreto 90, secondo lo schema che elaborerà la SO.RE.SA., compreso la dichiarazione di manleva

*Abbas*

Di precisare che dovranno essere effettuati, tramite la Centrale Unica, i pagamenti a tutte le categorie di fornitori e dipendenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti tipologie:

- Stipendi personale dipendente
- Contributi e ritenute su stipendi ed altre categorie previste dalla Legge;
- Compensi a Medici per l'assistenza generica e specialistica
- Case di cura
- Laboratori di analisi
- Centri di riabilitazione
- Portatori di Handicapp: dialisi, sociosanitario, terme
- Farmaci e presidi chirurgici ospedalieri
- Farmacie convenzionate
- Fornitori per acquisti di bene e servizi, ad esempio : Mensa degenti e Utenze sanitarie obbligatorie, servizi vari;
- Rimborsi Assistiti per trasporti dialisi, cure all'estero ecc.

Per le motivazioni e considerazioni espresse in narrativa , il Direttore del Servizio Gestione Economico Finanziaria,

#### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

- di attivare le procedure per il pagamento di tutti i debiti, pregressi e correnti, con effetto immediato, tramite la "Centrale Unica dai Pagamenti" gestita dalla So.Re.Sa. S.p.A.;
- di utilizzare lo schema della delegazione di pagamento, che elaborerà la SO.RE.SA., senza accollo del debito;
- di utilizzare il facsimile, che elaborerà la SO.RE.SA., per la certificazione della certezza, liquidità ed esigibilità dell'importo del debito;
- di utilizzare le modalità operative e l'elenco delle informazioni, previste al punto 2) del Decreto 90, secondo lo schema che elaborerà la SO.RE.SA., compreso la dichiarazione di manleva
- di prevedere il pagamento a tutte le categorie di fornitori e dipendenti, che a titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano:
  - Stipendi personale dipendente
  - Contributi e ritenute su stipendi ed altre categorie previste dalla Legge;
  - Compensi a Medici per l'assistenza generica e specialistica
  - Case di cura
  - Laboratori di analisi
  - Centri di riabilitazione
  - Portatori di Handicapp: dialisi, sociosanitario, terme
  - Farmaci e presidi chirurgici ospedalieri
  - Farmacie convenzionate
  - Fornitori per acquisti di bene e servizi, ad esempio : Mensa degenti e Utenze sanitarie obbligatorie, servizi vari;
  - Rimborsi Assistiti per trasporti dialisi, cure all'estero ecc.

Il Capo Servizio G.E.F.  
Dott. Decio SABINO



## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario d'Azienda e dal Direttore Amministrativo d'Azienda,

### DELIBERA

- di attivare le procedure per il pagamento di tutti i debiti, pregressi e correnti, con effetto immediato, tramite la "Centrale Unica dai Pagamenti" gestita dalla So.Re.Sa. S.p.A.;
- di utilizzare lo schema della delegazione di pagamento, che elaborerà la SO.RE.SA., senza accollo del debito;
- di utilizzare il facsimile, che elaborerà la SO.RE.SA., per la certificazione della certezza, liquidità ed esigibilità dell'importo del debito;
- di utilizzare le modalità operative e l'elenco delle informazioni, previste al punto 2) del Decreto 90, secondo lo schema che elaborerà la SO.RE.SA., compreso la dichiarazione di manleva
- di prevedere il pagamento a tutte le categorie di fornitori e dipendenti, che a titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano:
  - o Stipendi personale dipendente
  - o Contributi e ritenute su stipendi ed altre categorie previste dalla Legge;
  - o Compensi a Medici per l'assistenza generica e specialistica
  - o Case di cura
  - o Laboratori di analisi
  - o Centri di riabilitazione
  - o Portatori di Handicapp: dialisi, sociosanitario, terme
  - o Farmaci e presidi chirurgici ospedalieri
  - o Farmacie convenzionate
  - o Fornitori per acquisti di bene e servizi, ad esempio : Mensa degenti e Utenze sanitarie obbligatorie, servizi vari;
  - o Rimborsi Assistiti per trasporti dialisi, cure all'estero ecc.

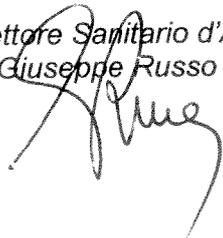
di notificare, a cura del servizio proponente, il presente provvedimento al Sub Commissario ad Acta per la prosecuzione del Piano di rientro del settore sanitario ed alla SO.RE.SA. S.p.A.

di trasmettere il presente provvedimento :

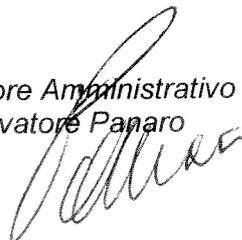
1. Al Collegio Sindacale;
2. Al Servizio Affari Legali
3. Alla Regione Campania

Il dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione che viene resa, data l'urgenza, immediatamente esecutiva in quanto non soggetta a controllo, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Direttore Sanitario d'Azienda  
Dott. Giuseppe Russo



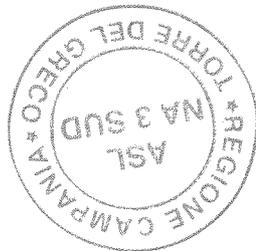
Il Direttore Amministrativo d'Azienda  
Dott. Salvatore Panaro



Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio D'Amora



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE SUPPLENTE  
(Sig.ra. Angela De Rosa)

*Angela De Rosa*

### TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 60734 in data 13 AGO. 2013

### TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

\_\_\_\_\_

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA** 13 AGO. 2013 / \_\_\_\_\_ **A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
	U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL. INTEG. DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
<input checked="" type="checkbox"/>	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
	U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
	U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
	U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
	U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
	U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
<input checked="" type="checkbox"/>	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE		
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 34	
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 48	
	U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 49	
	U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 50	
		DISTRETTO N. 51	