

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Presa d'atto del gruppo di lavoro e del relativo progetto aziendale Work Experience per Operatori Socio – Sanitari

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOC Formazione ed Aggiornamento Professionale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 con la conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190;

VISTI:

- La DGRC n. 690 del 08/10/2010 con la quale viene approvato il Piano di azione per il lavoro, denominato "Campania al Lavoro", che prevede specifici provvedimenti per il contrasto degli effetti della crisi economica, del disagio sociale e per il rilancio dell'occupazione e dello sviluppo regionale;
- Il D.D. n.260 del 22/12/2010 con il quale il Dirigente dell'AGC 17 della Regione Campania ha approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande per il Progetto PRIMIMPRESA OSS, "TIROCINI DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER OPERATORI SOCIO SANITARI".
- Il D.D. n.7 del 2/02/11 dell'AGC 17 della Regione Campania ad oggetto: POR FSE 2007-2013 – Ob. Op. e.1 – rettifica Avviso Pubblico: PRIMIMPRESA OSS - "TIROCINI DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER OPERATORI SOCIO SANITARI" adottato con D. D. 260 del 22/12/2010;

PREMESSO:

- Che, tra le misure contenute nel Piano di azione per il lavoro "Campania al lavoro" la misura **Primimpresa**, prevede l'avvio di tirocini di inserimento lavorativo destinati ad Operatori Socio Sanitari disoccupati da almeno 6 mesi;
- Che tale intervento ha lo scopo di favorire l'inserimento nel circuito lavorativo di soggetti in possesso della qualifica di OSS, consentendone la crescita professionale attraverso un'esperienza sul campo;
- Che tali soggetti vengono inseriti in tirocini formativi della durata di 6 mesi nelle attività delle imprese a carattere socio-sanitario.
- Che questa Azienda Sanitaria ha aderito all'Avviso bandito dalla Regione per accogliere presso le proprie strutture gli OSS tirocinanti;

all

- Che la Regione Campania ha provveduto a trasmettere l'elenco dei 276 tirocinanti OSS ammessi, da ospitare presso le strutture sanitarie dell'ASL Na 3 Sud ;

CONSIDERATO:

- Che il Direttore Generale ha affidato la responsabilità del progetto Work Experience al Direttore della UOC Formazione ed Aggiornamento Professionale;
- Che per la gestione dei complessi adempimenti formali legati alla realizzazione del progetto si è reso necessario costituire un gruppo di lavoro, all'uopo dedicato, formato da risorse umane afferenti alla UOC FAP ed alle altre UOC competenti sui processi, coordinato dal Direttore della UOC FAP;
- Che i nominativi delle risorse umane della UOC FAP che costituiscono il nucleo operativo del gruppo di lavoro sono i seguenti:
Dott.ssa De Simone Anna
Dott.ssa Ferrara Loredana
Dott.ssa Marino Rosa
Dott.ssa Silvestro Teresa
Sig.ra Molaro Emilia
- Che con nota n. 75565 del 26/11/12, a firma del Direttore Generale, veniva convocata la prima riunione di insediamento del gruppo di lavoro "Work Experience", finalizzata alla pianificazione delle attività, alla individuazione delle competenze, alla suddivisione dei compiti ed alla definizione dei tempi di lavoro occorrenti per lo svolgimento delle procedure. Nella nota viene inoltre specificato che le attività legate al progetto Work Experience sarebbero state realizzate con il ricorso ai fondi destinati ai progetti strategici aziendali, secondo le modalità indicate nella delibera n.495 del 3/09/12.
- Che le risorse umane delle altre UOC interessate al progetto Work Experience, individuate con la citata nota erano le seguenti:
Dr. Esposito Carlo Direzione Generale
Dott.ssa Mascolo Pasqualina UOC AA.GG.
Sig.ra Molinaro Assunta UOC GRU
Dott.ssa Vanacore Giuseppina " "
Sig.ra Serrapica Maria " "
Sig. Longobardi Nunzio UOC GEF
Dott.ssa La Manna Giovanna " "
- Che con successiva nota n. 78665 del 7/12/12, ad oggetto: Avvio Gruppo di lavoro "Work Experience", il Direttore Generale dispone l'integrazione della dott.ssa Giuseppa La Pietra e del Sig. Ciro Balia, della UOC GRU, nel gruppo di lavoro Work Experience. Nella stessa nota viene ribadito che l'attività in argomento rientra tra gli obiettivi strategici aziendali e quindi viene ricompresa tra i progetti strategici aziendali, di cui alla vigente regolamentazione.
- Che sulla base di quanto emerso nel corso della prima riunione, nel rispetto delle indicazioni contenute nella delibera n.495 del 3/09/12, la UOC FAP, con la collaborazione del dr. Carlo Esposito, ha elaborato un progetto strategico aziendale per l'utilizzo dei fondi dedicati, inviato al Direttore Generale con nota n. 31/F del 10/01/13 per l'approvazione;
- Che con nota del 3/06/13 indirizzata al Responsabile del Progetto Work Experience sono state comunicate le dimissioni dal gruppo di lavoro delle componenti Serrapica Maria e Vanacore Giuseppina;
- Che con nota n. 12649 del 6/06/13 il Direttore della UOC GRU ha individuato, come sostituti dei componenti dimissionari i sigg. Sandro Aversa, Felice De Rosa e Antonio Di Nocera;
- Che con nota n. 3316 del 26/06/13 il Direttore della UOC GEF, a seguito del trasferimento ad altra azienda della dott.ssa Giovanna La Manna, comunica al Responsabile del Progetto che la stessa viene sostituita dal dr. Renato De Rosa;
- Che in data 13/05/13, nel corso di una riunione di progetto, la sig.ra Molinari comunica le proprie dimissioni dal progetto, in quanto non più referente dell'ASL Na 3 Sud per le



Handwritten signature

credenziali INAIL. Come sostituta della sig.ra Molinari, nel gruppo di lavoro viene inserita la sig.ra Perna Margherita.

- Che nonostante le varie dimissioni il gruppo ha continuato ad operare completando tutti gli adempimenti preliminari ed avviando l'inserimento degli Operatori Socio Sanitari nelle strutture aziendali per lo svolgimento del tirocinio.

ATTESO CHE:

- I nominativi dei nuovi componenti sono stati formalizzati nel verbale della riunione di progetto del 1/07/13.
- Il gruppo di lavoro Work Experience, dopo le necessarie sostituzioni, risulta composto dai seguenti dipendenti aziendali:

Dott.ssa De Monaco Emilia Responsabile del Progetto e Coordinatrice del Gruppo di lavoro

Dott.ssa De Simone Anna UOC FAP

Dott.ssa Ferrara Loredana “ “

Dott.ssa Marino Rosa “ “

Dott.ssa Silvestro Teresa “ “

Sig.ra Molaro Emilia

Dr. Esposito Carlo DIREZIONE GENERALE

Dott.ssa La Pietra Giuseppa UOC GRU

Sig. Balia Ciro “ “

Sig. De Rosa Felice “ “

Sig. Aversa Sandro “ “

Sig. Di Nocera Antonio “ “

Sig.ra Perna Margherita “ “

Dr. De Rosa Renato UOC GEF

Sig. Longobardi Nunzio “ “

Sig. Mascolo Pasqualina UOC AA.GG.

CONSIDERATO CHE:

A seguito delle sostituzioni dei componenti del gruppo di lavoro si è reso necessario modificare in tal senso il progetto strategico aziendale "Work Experience per Operatori Socio Sanitari", sono state altresì ridefinite, alla luce del carico effettivo, le quote orarie di impegno dei vari componenti, inizialmente calcolate con una previsione di massima;

- Le attività di competenza del gruppo aziendale così composto, le varie fasi di lavoro e gli obiettivi da raggiungere, sono specificati in dettaglio nel Progetto strategico aziendale "Work Experience per Operatori Socio Sanitari", che viene allegato al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;
- Le attività svolte dai componenti del gruppo di "Progetto Work Experience" vengono realizzate al di fuori del normale orario lavorativo.

RITENUTO:

- Di dover prendere atto della definitiva composizione del Gruppo di lavoro e del relativo progetto aziendale Work Experience per Operatori Socio – Sanitari

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritti:

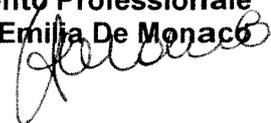
- Di ratificare la costituzione del gruppo aziendale di lavoro "Work Experience per Operatori Socio Sanitari";
- Di prendere atto dei nominativi dei componenti designati, così come di seguito indicati:



Dott.ssa De Monaco Emilia	Responsabile del Progetto e Coordinatrice del Gruppo di lavoro
Dott.ssa De Simone Anna	UOC FAP
Dott.ssa Ferrara Loredana	“ “
Dott.ssa Marino Rosa	“ “
Dott.ssa Silvestro Teresa	“ “
Sig.ra Molaro Emilia	
Dr. Esposito Carlo	DIREZIONE GENERALE
Dott.ssa La Pietra Giuseppa	UOC GRU
Sig. Balia Ciro	“ “
Sig. De Rosa Felice	“ “
Sig. Aversa Sandro	“ “
Sig. Di Nocera Antonio	“ “
Sig.ra Perna Margherita	“ “
Dr. De Rosa Renato	UOC GEF
Sig. Longobardi Nunzio	“ “
Sig. Mascolo Pasqualina	UOC AA.GG.

- Prendere atto del Progetto strategico aziendale "Work Experience per Operatori Socio Sanitari", che viene allegato al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;
- Dare atto che le attività di competenza del gruppo aziendale così composto, le varie fasi di lavoro e gli obiettivi da raggiungere, sono specificate in dettaglio nel Progetto strategico aziendale "Work Experience per Operatori Socio Sanitari";
- Dare atto che le attività svolte dai componenti del gruppo di "Progetto Work Experience" vengono realizzate al di fuori del normale orario lavorativo.

Il Direttore dell'UOC
Formazione ed Aggiornamento Professionale
D.ssa Emilia De Monaco



Il Direttore Generale

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario aziendale e del Direttore Amministrativo aziendale,

D E L I B E R A

Per le considerazioni e motivazioni esposte in narrativa e che qui si richiamano:

- Ratificare la costituzione del gruppo aziendale di lavoro "Work Experience per Operatori Socio Sanitari";
- Prendere atto dei nominativi dei componenti designati, così come di seguito indicati:



Dott.ssa De Monaco Emilia	Responsabile del Progetto e Coordinatrice del Gruppo di lavoro
Dott.ssa De Simone Anna	UOC FAP
Dott.ssa Ferrara Loredana	“ “
Dott.ssa Marino Rosa	“ “
Dott.ssa Silvestro Teresa	“ “
Sig.ra Molaro Emilia	
Dr. Esposito Carlo	DIREZIONE GENERALE
Dott.ssa La Pietra Giuseppa	UOC GRU
Sig. Balia Ciro	“ “
Sig. De Rosa Felice	“ “
Sig. Aversa Sandro	“ “
Sig. Di Nocera Antonio	“ “
Sig.ra Perna Margherita	“ “
Dr. De Rosa Renato	UOC GEF
Sig. Longobardi Nunzio	“ “
Sig. Mascolo Pasqualina	UOC AA.GG.

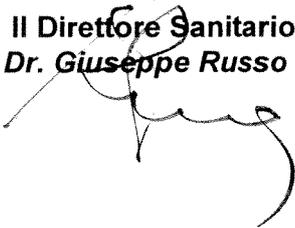
- Prendere atto del Progetto strategico aziendale “Work Experience per Operatori Socio Sanitari”, che viene allegato al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;

- Dare atto che le attività di competenza del gruppo aziendale così composto, le varie fasi di lavoro e gli obiettivi da raggiungere, sono specificate in dettaglio nel Progetto strategico aziendale “Work Experience per Operatori Socio Sanitari”;

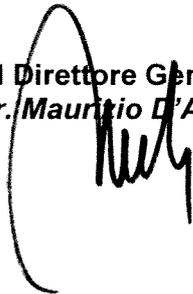
- Dare atto che le attività svolte dai componenti del gruppo di “Progetto Work Experience” vengono realizzate al di fuori del normale orario lavorativo.

Il dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, che viene resa, data l'urgenza, immediatamente esecutiva, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Russo



Il Direttore Generale
Dr. Maurizio D'Amora



Il Direttore Amministrativo
Dr. Salvatore Panaro




PROGETTI STRATEGICI AZIENDALI ANNO 2012 DELIBERA 495 DEL 3/9/2012

SCHEMA DI PROGETTO

NOTA INTRODUTTIVA

La Giunta Regionale della Campania, con la Delibera n. 690 del 08/10/2010, ha approvato il Piano di azione per il lavoro, denominato 'Campania al Lavoro'. Il Piano prevede specifici provvedimenti per il contrasto degli effetti della crisi economica, del disagio sociale e per il rilancio dell'occupazione e dello sviluppo regionale.

Tra le misure contenute nel Piano, la misura Primimpresa, prevede l'avvio di Tirocini di inserimento lavorativo destinati a disoccupati e inoccupati residenti in Campania e in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario.

L'intervento della Regione Campania persegue i seguenti obiettivi:

- A) favorire l'inserimento nel circuito lavorativo di soggetti in possesso di una specifica qualifica professionale.
- B) Favorire la crescita professionale attraverso un'esperienza sul campo.

Come funziona: I soggetti in possesso della qualifica di OSS e dello stato di disoccupazione da almeno sei mesi possono essere inseriti in tirocini formativi della durata di 6 mesi in imprese le cui attività si svolgono nei settori socio-sanitari, con priorità a quelle che offrono servizi di presa in carico e di assistenza domiciliare integrata per anziani e disabili. Ciascun tirocinio prevede un costo-intervento pari a euro 3.000,00, corrispondente a una borsa formativa mensile di euro 500 (cinquecento) per la durata di 6 mesi; è previsto inoltre il rimborso all'impresa ospitante degli oneri assicurativi per ciascun allievo

Il percorso si realizzerà a tempo parziale (almeno 20 ore settimanali) con orario giornaliero corrispondente a quello in uso presso la struttura ospitante per i contratti part-time.

Questa Azienda Sanitaria ha aderito all'Avviso seguendo la procedura telematica

Celli

indicata dalla Regione Campania con Decreto di Giunta Regionale del 9/11/2011. ad oggetto "Programma integrato per favorire l'inserimento occupazionale in Campania DGR -1262/2009 - l'Avviso Pubblico di cui al DD n.133/2009 - Approvazione del nuovo schema atto di concessione e della modulistica per la gestione degli interventi

La Regione ha provveduto a trasmettere, per via telematica, l'elenco del 276 allievi ammessi, da ospitare presso le unità ospedaliere aziendali, secondo il fabbisogno.

La Direzione Sanitaria aziendale ha predisposto uno schema per la ripartizione degli OSS presso le varie unità ospedaliere.

Questa UOC ha redatto le schede di registrazione previste per ciascun partecipante e le ha trasmesse, a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, alla Regione Campania.

TITOLO DEL PROGETTO: Work Experience per Operatori Socio Sanitari

DURATA : 12 MESI

COORDINATORE DEL PROGETTO : dott.ssa Emilia De Monaco

Il progetto è trasversale e coinvolge operatori delle seguenti UOC aziendali:

UOC Formazione e Aggiornamento Professionale;

UOC Gestione del personale;

UOC Affari Generali;

UOC gestione Economico Finanziaria.

OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO STRATEGICO

Consentire ai 276 Operatori Socio Sanitari assegnati a questa Azienda Sanitaria di svolgere l'attività di tirocinio, finanziata dalla Regione Campania, presso le strutture aziendali, attivando tutte le procedure standardizzate dalla Regione Campania

OBIETTIVI SPECIFICI

1. Approfondimento decreti regionali e conseguenti adempimenti;
 - a. Individuazione delle competenze aziendali necessarie alla realizzazione del progetto, per la definizione delle fasi di lavoro, con relative attività, e previsione dei tempi;
 - b. Promozione dell'efficacia della Work Experience nei confronti dell'Azienda e dei tirocinanti;
 - c. Incontri mensili con i tutor per il monitoraggio e la verifica del rispetto degli obiettivi assegnati ai tirocinanti;
2. Formazione dei tirocinanti ai sensi del Decreto 81/08;

lll

3. Reportistica mensile presenze tramite SID;
4. Liquidazione dei compensi ai tirocinanti con tutti gli assolvimenti di legge.

INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVI SPECIFICI	Indicatori
Approfondimento decreti regionali e conseguenti adempimenti	N° adempimenti realizzati / totale adempimenti previsti dal Decreto Dirigenziale n°260 del 22/12/2010, dal N°7 del 02/02/2011
Individuazione delle competenze aziendali necessarie alla realizzazione del progetto, per la definizione delle fasi di lavoro, con relative attività, e previsione dei tempi	N° riunioni preliminari organizzative per la definizione delle attività (verbali riunioni)
Promozione dell'efficacia della Work Experience nei confronti dell'Azienda e dei tirocinanti	Questionario di gradimento circa l'integrazione - N° incontri con i tutor per verifica / 6 incontri previsti
Formazione dei tirocinanti ai sensi del Decreto 81	N° ore di formazione erogate / ore formazione previste dal Decreto 81
Reportistica mensile presenze tramite SID	N° report prodotti per verifica presenze / 6 report previsti
Liquidazione dei compensi ai tirocinanti con tutti gli assolvimenti di legge	Report di avvenuta liquidazione delle spettanze

FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

1) Fase preliminare: TEMPI PREVISTI 1 MESE

OBIETTIVO: Organizzazione del lavoro

- Approfondimento decreti regionali e conseguenti adempimenti da realizzare;
- Individuazione competenze aziendali necessarie all'espletamento delle procedure previste dalla Work Experience;

CE

- Contatti con le UUOO interessate dalle procedure per l'individuazione del personale da coinvolgere nel progetto. Costituzione del gruppo di lavoro;
- Contatti con l'ARLAS per chiarimenti ed approfondimenti sulle procedure elaborate dalla Regione Campania per l'avviamento e la gestione del progetto;
- Incontri con le organizzazioni di rappresentanza degli OSS;
 - Riunioni organizzative per la stesura di dettaglio del piano di lavoro con individuazione delle fasi, dei compiti da svolgere, dei tempi per la realizzazione di ciascuna fase di lavoro, delle modalità di monitoraggio, valutazione e reportistica;
- Stesura del progetto ed adempimenti correlati.

II) Fase istruttoria: TEMPI PREVISTI 3 MESI

OBIETTIVO: Realizzazione adempimenti per l'avvio della Work Experience

- Accensione di un conto corrente dedicato bancario o postale, secondo le modalità definite dall'art. 3 della l. n. 136 del 13/08/2010 recante disposizioni in materia di **"Tracciabilità dei flussi finanziari"**, così come interpretate dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 recante **"Norme urgenti in materia di sicurezza"**, sul quale far affluire, **"anche non in via esclusiva"**, le erogazioni della Regione relative al progetto approvato;
- Comunicazione alla Regione Campania, nella sezione dedicata del Sistema SID, entro 7 gg. dall'accensione del conto, degli estremi identificativi dello stesso, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- Trascrizione, in attuazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 5 e 7, della L. n. 136/2010, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, del codice unico di progetto (CUP) ai sensi dell'art. 11 della L. n. 3 del 16/01/2003;
- Vidimazione dei fogli firma presenze giornaliere partecipanti prima dell'inizio delle attività di work experience presso l'ARLAS – Agenzia Regionale per il Lavoro e l'Istruzione;
- Istituzione dei registri
- Sottoscrizione dell'Atto di Concessione controfirmato dalla Regione Campania
 - Accensione di una polizza fideiussoria a copertura dell'esposizione della Regione Campania conforme al DD n.137 del 10/06/2005;
 - Rispetto degli istituti previsti dal C.C.N.L. di categoria e gli obblighi riguardanti l'instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale;



Handwritten signature or initials.

- Invio degli inviti ai 276 allievi ammessi per la firma del contratto;
 - Accoglienza degli allievi per la valutazione del possesso del requisito di non occupazione, per la firma del contratto e l'invio alla sede di destinazione per lo svolgimento del tirocinio, secondo lo schema predisposto dalla Direzione Sanitaria aziendale;
 - Invio alla Regione, tramite programma informatico dedicato, della copia dei contratti firmati con i borsisti.

3) SVOLGIMENTO: TEMPI PREVISTI 6 MESI

OBIETTIVO: Realizzazione adempimenti connessi alla fase operativa della Work Experience

- Entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di Concessione avvio delle attività teorico-pratiche di tirocinio;
- Gestione contatti con i direttori sanitari delle strutture accoglienti;
- Raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle presenze mensili dei borsisti;
- Utilizzo dei sistemi di monitoraggio SID e SMILE per la trasmissione della documentazione e dei flussi informativi riferiti alle attività di progetto nei tempi e secondo le modalità previste dal Manuale di Gestione FSE in vigore nonché dall'Atto di Concessione;
- Rendicontazione bimestrale mediante apposita modulistica regionale;
- Erogazione mensile degli emolumenti stabiliti dalla Regione Campania.

4) VERIFICA ED INVIO REPORT: TEMPI PREVISTI 2 MESI

OBIETTIVO: Realizzazione adempimenti connessi alla rendicontazione economico finanziaria e delle attività

- Rendicontazione finale delle spese sostenute per la realizzazione della Work Experience;
- Trasmissione documentazione amministrativa e contabile in conformità al Manuale di procedure di gestione FSE 2007-2013.

Handwritten signature

Personale di supporto diviso in categorie in relazione all'impiego nel progetto

Nominativo	Ruolo	matricola	UO di appartenenza	Importo orario	Ore da prestare	Totale importo	totale (compr. Oneri)
1. Emilia De Monaco	dirigente	2004355	Servizio Formazione	26,61	130	3.459,30	3.813,32
2. Anna De Simone	dirigente	345000	Servizio Formazione	26,61	110	2.927,10	3.226,66
3. Loredana Ferrara	dirigente	2005710	Servizio Formazione	26,61	110	2.927,10	3.226,66
4. Rosa Marino	dirigente	413400	Servizio Formazione	26,61	110	2.927,10	3.226,66
5. Teresa Silvestro	dirigente	2012593	Servizio Formazione	26,61	110	2.927,10	3.226,66
6. Carlo Esposito	dirigente	2012655	Direz. Generale	26,61	130	3.459,30	3.813,32
7. Emilia Molaro	impiegata	2008070	Servizio Formazione	14,36	105	1.507,80	1.662,11
8. Nunzio Longobardi	impiegato	512600	Servizio GEF	15,84	95	1.504,80	1.658,80
9. Renato De Rosa	impiegato	411900	Servizio GEF	15,84	95	1.504,80	1.658,80
10. Mascolo Pasqualina	impiegata	869500	Servizio AA.GG.	13,39	68	910,52	1.003,70
11. Aversa Sandro	impiegata	372600	Servizio GRU	12,94	116	1.501,04	1.654,66
12. Di Nocera Antonio	impiegata	874001	Servizio GRU	12,94	116	1.501,04	1.654,66
13. De Rosa Felice	impiegato	889911	Servizio GRU	12,94	116	1.501,04	1.654,66
14. Ciro Balia	impiegata	768500	Servizio GRU	15,84	158	2.502,72	2.758,85
15. Giuseppa La Pietra	impiegata	2006930	Servizio GRU	12,94	194	2.510,36	2.767,27
16. Perna Margherita	impiegata	889910	Servizio GRU	12,94	70	905,80	998,50
TOTALE						34.476,92	38.005,29

N.B. l'impegno orario è stato attribuito a ciascun dipendente, secondo una previsione di massima. Il reale impegno orario sarà definibile in fase attuativa

al

