

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Parziale modifica ed integrazione della Delibera n.543 del 18/09/13 ad oggetto: "Presenza d'atto del gruppo di lavoro e del relativo progetto aziendale Work Experience per Operatori Socio – Sanitari"

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOC Formazione ed Aggiornamento Professionale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 con la conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190;

PREMESSO:

- Che con delibera n.543 del 18/09/13 si prendeva atto del gruppo di lavoro e del relativo progetto strategico aziendale Work Experience per Operatori Socio-sanitari;
- Che al momento della stesura iniziale del progetto erano state descritte le varie fasi di lavoro, con relativi compiti da realizzare, sulla base di quanto previsto dall'Avviso regionale;
- Che i nominativi del gruppo di lavoro al quale affidare la realizzazione dei complessi adempimenti previsti dal progetto, erano stati individuati in base alle competenze dei relativi servizi di appartenenza;
- Che, in particolare, in fase di stesura del progetto era stato supposto che la gestione del sistema informatico SIMONA, elaborato dalla Regione per l'inserimento e la trasmissione delle presenze giornaliere degli OSS tirocinanti, dovesse essere affidata ai dipendenti della funzione centrale GRU;

CONSIDERATO:

- Che in fase di attuazione del progetto, secondo quanto successivamente e più dettagliatamente indicato dal referente della Regione, i dati relativi alle presenze dei tirocinanti, per consentirne il monitoraggio contestuale, dovevano essere inseriti giornalmente nel sistema SIMONA,
- Che pertanto è stato necessario prevedere una gestione periferica del sistema SIMONA, chiedendo ai Direttori Sanitari ed Amministrativi di ciascuna delle strutture ospitanti (distretti e presidi ospedalieri), di nominare dei referenti con compiti di rilievo delle presenze nei registri giornalieri e del relativo inserimento nel sistema telematico;

cell

- Che i 276 OSS sono stati assegnati alle strutture ospitanti suddivisi in gruppi- progetto da 6 unità, per un totale di n. 48 gruppi- progetto;
- Che lo svolgimento di tale attività di rilievo e trattamento telematico dei dati giornalieri di presenza non può essere effettuato in orario di lavoro ordinario, in quanto costituirebbe rallentamento ed ostacolo all'espletamento dei compiti d'Istituto;
- Che per il compenso del lavoro svolto, al di fuori del normale orario lavorativo, dai referenti delle strutture ospitanti, non è possibile ricorrere all'istituto dello straordinario;

RITENUTO:

- Per le motivazioni espresse, di dover ricomprendere nel progetto strategico aziendale anche il contributo lavorativo dei referenti periferici individuati dai Direttori Sanitari ed Amministrativi delle strutture ospitanti;
- Di dover modificare, di conseguenza, il criterio di riparto dei costi, rapportandoli proporzionalmente ai carichi lavorativi di ciascuna delle quattro fasi del progetto strategico, così come specificato nella tabella seguente:

FASI DEL PROGETTO	Tempi di realizzazione	UOC coinvolte	Percentuale delle risorse finanziarie dedicate	COSTO
Fase preliminare	1 mese	FAP, GRU, GEF, AA.GG.	10%	€3.830,61
Fase Istruttoria	3 mesi	FAP, GRU, GEF AA.GG.	20%	€ 7.661,23
Fase di svolgimento	6 mesi	Referenti strutture ospitanti	40%	€15.322,46
		FAP, GRU, GEF	20%	€7.661,23
		TOT.60%	€22.983,69	
Fase di verifica ed invio report alla Regione	2 mesi	FAP,GEF	10%	€3.830,61
TOTALE	12 mesi		100%	€ 38.306,16

ATTESO:

- Che per tutti i componenti del gruppo di progetto, sia del livello centrale che periferico, i compensi saranno liquidati, sulla base del numero di ore/lavoro svolte da ciascuno (sufficientemente documentate in fase di rendicontazione), moltiplicate per l'aliquota oraria dello straordinario relativo a ciascun profilo professionale;
- Che la cifra di €15.322,46, pari al 40% del costo complessivo del progetto, verrà ripartita alle strutture ospitanti in base al numero dei gruppi-progetto assegnati e che sarà cura dei Direttori Amministrativi delle strutture, rendicontare alla fine dei sei mesi di tirocinio l'attività effettivamente svolta dai referenti, per consentire al responsabile del progetto Work Experience l'assegnazione dei compensi da liquidare;

RITENUTO:

- Di dover apportare le necessarie modifiche ed integrazioni al Progetto strategico aziendale "Work Experience per Operatori Socio – Sanitari" approvato con la delibera n.543 del 18/09/13;

Cell

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritti:

- Di approvare l'inserimento dei referenti delle strutture ospitanti i tirocinanti OSS nel Progetto strategico aziendale "Work Experience per Operatori Socio – Sanitari" ;
- Di approvare il piano dei costi, con i nuovi criteri di riparto di conseguenza rideterminati, così come specificati nella seguente tabella:

FASI DEL PROGETTO	Tempi di realizzazione	UOC coinvolte	Percentuale delle risorse finanziarie dedicate	COSTO
Fase preliminare	1 mese	FAP, GRU, GEF, AA.GG.	10%	€3.830,61
Fase Istruttoria	3 mesi	FAP, GRU, GEF AA.GG.	20%	€ 7.661,23
Fase di svolgimento	6 mesi	Referenti strutture ospitanti	40%	€15.322,46
		FAP, GRU, GEF	20%	€7.661,23
		TOT.60%	€22.983,69	
Fase di verifica ed invio report alla Regione	2 mesi	FAP,GEF	10%	€3.830,61
TOTALE	12 mesi		100%	€ 38.306,16

- Di modificare ed integrare in tal senso la delibera n.543 del 18/09/13 ad oggetto: "Presenza d'atto del gruppo di lavoro e del relativo progetto aziendale Work Experience per Operatori Socio – Sanitari"

Il Direttore dell'UOC
Formazione ed Aggiornamento Professionale
D.ssa Emilia De Monaco

Il Direttore Generale

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario aziendale e del Direttore Amministrativo aziendale,

DELIBERA

Per le considerazioni e motivazioni esposte in narrativa e che qui si richiamano:

- Approvare l'inserimento dei referenti delle strutture ospitanti dei tirocinanti OSS nel Progetto strategico aziendale "Work Experience per Operatori Socio – Sanitari" ;
- Approvare il piano dei costi, con i nuovi criteri di riparto di conseguenza rideterminati, così come specificati nella seguente tabella:

FASI DEL PROGETTO	Tempi di realizzazione	UOC coinvolte	Percentuale delle risorse finanziarie dedicate	COSTO
Fase preliminare	1 mese	FAP, GRU, GEF, AA.GG.	10%	€.3.830,61
Fase Istruttoria	3 mesi	FAP, GRU, GEF AA.GG.	20%	€. 7.661,23
Fase di svolgimento	6 mesi	Referenti strutture ospitanti FAP, GRU, GEF	40%	€.15.322,46
			20%	€.7.661,23
			TOT.60%	€.22.983,69
Fase di verifica ed invio report alla Regione	2 mesi	FAP,GEF	10%	€.3.830,61
TOTALE	12 mesi		100%	€. 38.306,16

- Modificare ed integrare in tal senso la delibera n.543 del 18/09/13 ad oggetto: "Presenza d'atto del gruppo di lavoro e del relativo progetto aziendale Work Experience per Operatori Socio – Sanitari"

Il dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, che viene resa, data l'urgenza, immediatamente esecutiva, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Russo



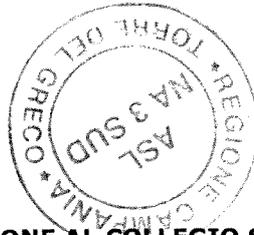
Il Direttore Generale
Dr. Maurizio D'Amora



Il Direttore Amministrativo
Dr. Salvatore Panaro




Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE SUPPLENTE
(Sig.ra. Angela De Rosa)

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 73076 in data 08/10/2013

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. // in data //

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. // in data //

PROVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA - 8 OTT. 2013 A:

<input checked="" type="checkbox"/> DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
<input checked="" type="checkbox"/> DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL. U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL.INTEG.DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
<input checked="" type="checkbox"/> U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	U.O.S. A.L.P.I.
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	