



Azienda Sanitaria Locale NA 3 SUD  
Via G. Marconi,66  
80059 – Torre del Greco

ASL NAPOLI 3 SUD Direzione Generale
23 OTT 2013
PERVENUTO

=====

**Oggetto: Liquidazione Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli –Napoli.**

=====

### Il Dirigente della U.O.C. Servizio GTOSI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente Responsabile della predetta U.O.C. e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190;

**Premesso che** la disciolta ASL NA/5 con Delibera N°473 del 07/08/2002 nominava il dott. A. S. Amodio, dipendente della Azienda Ospedaliera Cotugno, Presidente della commissione di collaudo del sistema informativo aziendale;

**Preso atto che** il Direttore Generale richiedeva la verifica degli atti trasmessi dall'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli – Monaldi - Cotugno - CTO – Napoli, che con nota prot. 7848 del 15.05.13 inoltrava gli atti propedeutici per la liquidazione del compenso, già precedentemente richiesto dall'Azienda Cotugno, al suindicato Dirigente;

**Esaminata** la documentazione prodotta in copia conforme all'originale dall'Azienda di cui sopra, dalla quale si evince, in particolare che:

- La Commissione di collaudo si è insediata in data 28.02.03, come attestato dal verbale n. 1 di pari data;
- L'attività lavorativa propedeutica, presieduta dal dott. Amodio, ai collaudi delle procedure informatiche è verificabile, da marzo ad ottobre 2003, dai verbali dal n. 2 del 12.03.03 al n. 10 del 29.10.03;
- L'attività lavorativa di collaudo, presieduta dal dott. Amodio, delle procedure interessate è attestata:
  - verbale del 12.11.03
  - verbale del 03.12.03
  - verbale del 15.12.03



**Visto che** l'attività del Presidente della predetta Commissione, dott. A. Amodio, è stata regolarmente resa ed espletata, come rilevasi dai citati verbali allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**rilevato che**, oggi, il soggetto giuridico abilitato a ricevere il dovuto compenso è l'Azienda richiedente, che provvederà alla liquidazione al dott. Amodio, previa trattenuta del 5%, ai sensi del comma 3 dell' art. 62 del CCNL.

**Preso atto**, infine, che l'Azienda richiedente con nota del 17.10.13 prot.16057, a integrazione della precedente richiesta, ha confermato che il dott. Amodio con propria dichiarazione di responsabilità, allegata alla presente, rinuncia ad ogni azione legale ed ad ogni ulteriore pretesa di interesse legali o di altra natura contro questa Azienda ed accorda, la riduzione del 10% su compenso di cui alla fattura n.149/12;

**Rilevato** non esservi motivi ostativi a procedere trattandosi nel caso de quo, di atto dovuto

### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

**Di liquidare e pagare** all'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli – Monaldi - Cotugno - CTO – Napoli l'importo di **€. 42.289,26** IRAP inclusa, giusta fattura n. 149 del 16.03.12 e storno parziale fattura n. 683 del 11.10.13, occorsa per il compenso al Presidente della Commissione collaudo sistema informativo aziendale ex ASL NA 5 dr. A.S. Amodio.

**Dare atto** che i seguenti atti, allegati alla presente Delibera, formanti parte integrante e sostanziale, propedeutici alla liquidazione in parola:

- verbali dal n. 1 al n. 10 (marzo- ottobre 2003)
- verbale del 12.11.03
- verbale del 03.12.03
- verbale del 15.12.03
- fattura n. 149/12
- fattura n. 683/13
- note dell'Azienda richiedente prot. 7848 del 15.05.13 e prot. 16057 del 17.10.13 unitamente alla dichiarazione del dr. A. S. Amodio.

**Imputare** la spesa complessiva di €. 42.289,26 IRAP inclusa su aut. 371 del c.b.2013.

**Trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale e GEF per il prosieguo di competenza.

**Di dichiarare**, l'atto non soggetto a controllo ex art.35 L.R.C.32/1994.

**Di dare** immediata esecutività, al presente atto, per la funzionalità istituzionale aziendale erogatrice di assistenza sanitaria.

**Di trasmettere**, copia del presente provvedimento al Servizio proponente che è responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente Deliberazione, curandone tutti i consequenziali provvedimenti.

IL Direttore Servizio GTOSI  
Dott. Francesco Paolo Schettino



## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal Dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo Aziendale

## DELIBERA

Per i motivi in premessa evidenziati, che qui si danno per approvati e trascritti di:

**Di liquidare e pagare** all'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli – Monaldi - Cotugno - CTO – Napoli l'importo di €. **42.289,26** IRAP inclusa, giusta fattura n. 149 del 16.03.12 e storno parziale fattura n. 683 del 11.10.13, occorsa per il compenso al Presidente della Commissione collaudo sistema informativo aziendale ex ASL NA 5 dr. A.S. Amodio.

**Dare atto** che, si allegano alla presente Delibera, i seguenti atti, formanti parte integrante e sostanziale, propedeutici alla liquidazione in parola:

- verbali dal n. 1 al n. 10 (marzo- ottobre 2003)
- verbale del 12.11.03
- verbale del 03.12.03
- verbale del 15.12.03
- fattura n. 149/12
- fattura n. 683/13
- note dell'Azienda richiedente prot. 7848 del 15.05.13 e prot. 16057 del 17.10.13 unitamente alla dichiarazione del dr. A. S. Amodio.

**Imputare** la spesa complessiva di €. 42.289,26 IRAP inclusa su aut. 371 del c.b.2013.

**Trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale e GEF per il prosieguo di competenza.

**Di dichiarare**, l'atto non soggetto a controllo ex art.35 L.R.C.32/1994.

**Di trasmettere**, copia del presente provvedimento al Servizio proponente che è responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente Deliberazione, curandone tutti i consequenziali provvedimenti.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva, curandone tutti i consequenziali adempimenti

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Giuseppe RUSSO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Salvatore PANARO

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Maurizio D'AMORA



Azienda Sanitaria Locale Napoli 5  
Castellammare di Stabia

COMMISSIONE DI COLLAUDO (\*)

PRESIDENTE: DR. Alfredo S. AMODIO

COMPONENTI

DR. F.P. INGLESE

AVV. Donato CICENIA

(\*) Costituita ai sensi del Contratto

"Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi"  
protocollo del repertorio n. 1475 il 29.11.2000

registrato all'Ufficio dell'Entrate di Roma al repertorio n. 29386 serie 3 il  
12.12.2000

Verbale n. 1 del 28 febbraio 2003

Addì 28 del mese di febbraio dell'anno 2003, alle ore 15,50, presso i locali del Servizio Assistenza Ospedali era dell'A.S.L. Napoli 5, sita in Castellammare di Stabia al Corso A. De Gasperi n. 167, si è riunita la Commissione di Collaudo costituita ai sensi del Contratto per la Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi - Prot. Repertorio n. 1475 del 29 novembre 2000.

Sono presenti:

Dr. AMODIO	Alfredo	Salvatore	Presidente
Dr. INGLESE	Francesco	Pio	Componente
Avv. CICENIA	Donato		Componente

La Commissione si insedia e dà luogo ai lavori di propria competenza e rappresenta la necessità a che si individuino:

1. Segreteria con personale presente alle riunioni e svolga attività di verbalizzante, raccolta documentazione e sede di comunicazione;
2. Documentazione propedeutica ai Test (copia);
3. Copia di documento di trasporto delle apparecchiature (beni mobili) pervenute;
4. Copia di presa in carico dei beni da parte dei responsabili;
5. Verbale di funzionamento di apparecchiature;
6. Documentazione attestante il miglioramento delle apparecchiature date;
7. Copia delibere organi presenti in contratto;
8. Rispetto dei termini di consegna;
9. Bolle di consegna software; verbali di installazione;
10. Elenco referenti delle procedure, individuati da Direzione Amministrativa e Direzione Sanitaria;
11. Copia di cui all'art. 3 c.2 del Contratto allegato alla Delibera 3071 del 29.02.00;
12. Documentazione di cui all'art. 4 c. 4 del contratto allegato alla Delibera 3071 del 29.02.00

La Commissione ritiene opportuno un incontro preliminare con il Gruppo di Lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che è verbale

Il Segretario verbalizzante

Dr. F.P. Inglese

A.G.R.N. MONALDI - OSTUGNO - C.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale



Azienda Sanitaria Locale Napoli 5  
Castellammare di Stabia

COMMISSIONE DI COLLAUDO (\*)

PRESIDENTE: DR. Alfredo S. AMODIO

COMPONENTI

DR. F.P. INGLESE

AVV. Donato CICENIA

(\*) Costituita ai sensi del Contratto

"Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi"  
protocollo del repertorio n. 1475 il 29.11.2000

registrato all'Ufficio dell'Entrate di Roma al repertorio n. 29386 serie 3 il  
12.12.2000

Verbale n. 2 del 12 marzo 2003

Addì 12 del mese di marzo dell'anno 2003, alle ore 15,45, presso i locali del Servizio Assistenza Ospedaliera dell'A.S.L. Napoli 5, sita in Castellammare di Stabia al Corso A. De Gasperi n. 167, si è riunita la Commissione di Collaudo costituita ai sensi del Contratto per la Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi - Prot. Repertorio n. 1475 del 29 novembre 2000.

Sono presenti:

Dr. AMODIO	Alfredo	Salvatore	Presidente
Dr. INGLESE	Francesco	Pio	Componente
Avv. CICENIA	Donato		Componente

Sono stati convocati il Gruppo di Lavoro per l'informatizzazione (Dr. A. <sup>BOUCHE'</sup> ~~LUCIETI~~, Ing. G. CAVALCANTI, Dr. Ciro INSERRA) sul problema, oggetto della convocazione, realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi. Il Gruppo di Lavoro informa sommariamente la Commissione sulla metodologia seguita nelle proprie attività e sullo stato attuale dell'arte. La Commissione successivamente chiede di conoscere i nominativi formalmente designati a ciascuna area e procedura, al Gruppo di Lavoro. Parimenti chiede al Gruppo di Consulenza il verbale inerente tutte le consegne e le installazioni previste all'art. 4 comma 4 del Contratto. Chiede comunque anche al Gruppo di Lavoro di fornire in copia la documentazione relativa alle consegna (Ddt) dei beni in noleggio o in proprietà previsti dal contratto e fin qui consegnati. Al Gruppo di Lavoro inoltre si richiede la documentazione della presa in carico di ciascun bene da parte dei responsabili a cui sono stati consegnati, nonché il verbale di installazione e corretto funzionamento di ciascuna apparecchiatura, inclusi i server. La Commissione al Gruppo di Lavoro chiede altresì la documentazione formale, attestante la modifica migliorativa delle apparecchiature rispetto a quanto previsto originariamente nel contratto. La Commissione per ottenere una visione globale degli eventi verificatisi eventualmente dall'inizio del contratto ad oggi, ritiene indispensabile acquisire formalmente tutte le deliberazioni relative al presente contratto successivamente alla Deliberazione n. 400 del 5 aprile 2001 richiesta all'Ufficio di Gabinetto. Al Gruppo di Lavoro inoltre si richiede le bolle di consegna (Ddt) ed i verbali di presa in carico dei supporti ed installazione del software di base e di sistema, nonché del software applicativo inerente alle procedure di cui al contratto. Il Gruppo di Lavoro assicura la disponibilità delle documentazioni richieste entro il 20.03.03 indicativamente, ma non oltre il 27 marzo 2003.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che è verbale

Il Segretario verbalizzante

Dr. F.P. Inglese

A.O.R.N. MONALDI - COTUGNO - C.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale



Azienda Sanitaria Locale Napoli 5  
Castellammare di Stabia

**COMMISSIONE DI COLLAUDO (\*)**

*PRESIDENTE: DR. Alfredo S. AMODIO*

*COMPONENTI*

*DR. F.P. INGLESE*

*AVV. Donato CICENIA*

*(\*) Costituita ai sensi del Contratto*

*"Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi"*

*protocollo del repertorio n. 1475 il 29.11.2000*

*registrato all'Ufficio dell'Entrate di Roma al repertorio n. 29386 serie 3 il  
12.12.2000*

Verbale n. 3 del 20 marzo 2003

Addì 20 del mese di marzo dell'anno 2003, alle ore 16,00, presso i locali del Servizio Assistenza Ospedaliera dell'A.S.L. Napoli 5, sita in Castellammare di Stabia al Corso A. De Gasperi n. 167, si è riunita la Commissione di Collaudo costituita ai sensi del Contratto per la Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi - Prot. Repertorio n. 1475 del 29 novembre 2000.

Sono presenti:

Dr. AMODIO	Alfredo	Salvatore	Presidente
Dr. INGLESE	Francesco	Pio	Componente
Dott. DI NAPOLI	Mario		Segretario

Il Presidente dà inizio ai lavori con la disamina della Deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. Napoli 5, n. 2301 del 29 febbraio 2000. A seguito di detta disamina si stabilisce di acquisire, mediante richiesta indirizzata per iscritto e debitamente protocollata, ai soggetti detentori di seguito elencati, la seguente documentazione:

**Al Responsabile del Contratto per l'Ente per la Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi:** 1. copia della Deliberazione di istituzione del Gruppo di Lavoro; 2. copia della Deliberazione di modifica del Gruppo di Consulenza Organizzativa; 3. copia del Piano di Progetto allestito dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) e approvato dall'A.S.L. Napoli 5; 4. copia del documento di progetto concernente le Modalità di Test del software applicativo, dell'hardware e del software di sistema; 5. copia del documento di progetto concernente le Modalità di Collaudo.

**Al Gruppo di Consulenza Organizzativa per la Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi:** 1. copia del verbale inerente tutte le consegne e le installazioni previste all'art. 4 Comma 4 del Contratto (sollecito della richiesta inoltrata in data 13 marzo 2003); 2. copia dei verbali mensili relativi alle riunioni sullo stato di avanzamento lavori previste al punto 8.1 del citato Contratto.

**Al Gruppo di Lavoro per la Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi:** la documentazione tecnica di cui ai seguenti punti del Contratto: punto 1.6 e segnatamente: la documentazione prodotta dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) relativamente alle procedure fornite ed ai collegamenti ed interfacciamenti con procedure esterne, nonché i manuali operativi relativi all'attività sistemistica sia di routine che di emergenza; punto 1.7 e segnatamente copia della bolla di consegna e del verbale di installazione del prodotto CASE; punto 1.8 e segnatamente copia della bolla di consegna o del verbale di consegna relativi ai manuali utenti dei pacchetti applicativi e alle procedure; punto 1.10 e segnatamente copia del

A.O.R.N. MONALDI-COTUSCO - C.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale

supporto informatico concernente la documentazione di cui ai precedenti punti 1.6 e 1.8 del Contratto. La Commissione si autoconvoca per il giorno 3 aprile c.a. alle ore 15,45.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che è verbale

Il Segretario verbalizzante

Dott. Mario DI NAPOLI

*Mario Di Napoli*







Azienda Sanitaria Locale Napoli 5  
Castellammare di Stabia

**COMMISSIONE DI COLLAUDO (\*)**

*PRESIDENTE: DR. Alfredo S. AMODIO*

*COMPONENTI*

*DR. F.P. INGLESE*

*AVV. Donato CICENIA*

*(\*) Costituita ai sensi del Contratto*

*"Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi"*  
*protocollo del repertorio n. 1475 il 29.11.2000*

*registrato all'Ufficio dell'Entrate di Roma al repertorio n. 29386 serie 3 il*  
*12.12.2000*

Verbale n. 5 del 15 maggio 2003

Addì 15 del mese di maggio dell'anno 2003, alle ore 15,00, presso il Servizio di Assistenza Ospedaliera dell'A. S.L. Napoli 5, sita in Castellammare di Stabia al Corso A. De Gasperi n. 167, si è riunita la Commissione di Collaudo costituita ai sensi del Contratto per la Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi - Prot. Repertorio n. 1475 del 29 novembre 2000

Sono presenti

Dr. AMODIO	Alfredo	Salvatore	Presidente
Dr. INGLESE	Francesco	Pio	Componente
Dott. DI NAPOLI	Mario		Segretario

La Commissione si incontra e dà luogo ai lavori con il riscontro della documentazione consegnata in data odierna dall'ing. Cavalcanti. Data la mole della stessa documentazione e la numerosità dei dati da riscontrare, la conclusione del relativo esame viene posticipata alla prossima riunione, da tenersi in brevissimo tempo, e che viene fissata per il 22 c.m. alle ore 15,00. Dall'esame dell'elenco di trasmissione della documentazione di che trattasi, risultano mancanti alcuni verbali di cui verrà chiesta la trasmissione dopo il completamento della disamina globale. Vista l'ora tarda (ore 19,40), la Commissione dichiara conclusa la seduta.

Del che è verbale

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario verbalizzante

Dott. Mario DI NAPOLI

*Mario Di Napoli*

*AM* *F.P. Inglese*

*[Signature]*

*[Signature]*  
A.O.R.N. MONALI-DOTUGNO-C.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale



Azienda Sanitaria Locale Napoli 5  
Castellammare di Stabia

**COMMISSIONE DI COLLAUDO (\*)**

*PRESIDENTE: DR. Alfredo S. AMODIO*

*COMPONENTI*

*DR. F.P. INGLESE*

*AVV. Donato CICCENIA*

*(\*) Costituita ai sensi del Contratto*

*"Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi"  
protocollo del repertorio n. 1475 il 29.11.2000*

*registrato all'Ufficio dell'Entrate di Roma al repertorio n. 29386 serie 3 il  
12.12.2000*

Verbale n. 6 del 22 maggio 2003

Addì 22 del mese di maggio dell'anno 2003, alle ore 15,00, presso il Servizio di Assistenza Ospedaliera dell'A. S.L. Napoli 5, sita in Castellammare di Stabia al Corso A. De Gasperi n. 167, si è riunita la Commissione di Collaudo costituita ai sensi del Contratto per la Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi - Prot. Repertorio n. 1475 del 29 novembre 2000.

Sono presenti:

Dr. AMODIO	Alfredo	Salvatore	Presidente
Dr. INGLESE	Francesco	Pio	Componente
Dott. DI NAPOLI	Mario		Segretario

La Commissione si insedia e dà luogo ai lavori, riprendendo l'attività di riscontro della documentazione ricevuta in data 15 c.m. dall'ing. Cavalcanti. Dall'esame della stessa è emersa l'incompletezza di numerosi verbali. Si è inoltre riscontrato che il totale delle apparecchiature consegnate presso l'A.S.L. Napoli 5 è inferiore ai quantitativi previsti dal Contratto. A tal punto la Commissione ha ritenuto utile contattare, per vie brevi, il Gruppo di Lavoro nella persona del Dr. Ciro INSERRA ed il Gruppo di Consulenza nella persona del Sig. Luigi PAPPALARDO per ottenere chiarimenti in merito a quanto riscontrato. Entrambi hanno confermato che, sebbene non indicato in alcuna documentazione dagli stessi trasmessa alla Commissione di Collaudo, effettivamente non è stata consegnata la totalità delle apparecchiature, in quanto inerenti a procedure non ancora avviate. Per sanare l'incompletezza di quanto fin qui trasmesso alla Commissione di Collaudo, i Componenti dei citati Gruppi assicurano che quanto richiesto è contenuto nei SAL fin qui prodotti, che verranno trasmessi alla Commissione entro il 5 giugno c.a., debitamente sottoscritti in ogni pagina. La Commissione auspica che tale soluzione consenta di concludere la fase preliminare di verifica delle consegne hardware e software, così da poter speditamente procedere alla successiva verifica delle procedure e degli altri adempimenti previsti dal Contratto.

La Commissione dichiara conclusa la seduta alle ore 17,40 e si autoconvoca per il giorno 5 giugno c.a., alle ore 15,00.

Del che è verbale

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante

Dott. Mario DI NAPOLI

*122/2003 A. 2003/05*

A.O.R.N. MONALDI - COVENNO - C.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale



Azienda Sanitaria Locale Napoli 5  
Castellammare di Stabia

COMMISSIONE DI COLLAUDO (\*)

PRESIDENTE: DR. Alfredo S. AMODIO

COMPONENTI

DR. F.P. INGLESE

AVV. Donato CICENIA

(\*) Costituita ai sensi del Contratto

"Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi"  
protocollo del repertorio n. 1475 il 29.11.2000

registrato all'Ufficio dell'Entrate di Roma al repertorio n. 29386 serie 3 il  
12.12.2000

Verbale n. 7 del 5 giugno 2003

Addì 5 del mese di giugno dell'anno 2003, alle ore 15,00, presso i locali del Servizio di Assistenza Ospedaliera dell'A. S.L. Napoli 5, sita in Castellammare di Stabia al Corso A. De Gasperi n. 167, si è riunita la Commissione di Collaudo costituita ai sensi del Contratto per la Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi - Prot. Repertorio n. 1475 del 29 novembre 2000.

Sono presenti

Dr. AMODIO	Alfredo	Salvatore	Presidente
Dr. INGLESE	Francesco	Pio	Componente
Dott. DI NAPOLI	Mario		Segretario

La Commissione si insedia e dà luogo ai lavori, con il riscontro della documentazione ricevuta dal Gruppo di Lavoro e separatamente Procedure Informatizzate attivate/da attivare: Stato dell'Arte (trasmessa con Nota Prot. N. 449/GdL del 26.05.03); Referenti aziendali delle procedure (trasmessa con Nota Prot. N. 450 del 26 maggio 2003); Copie S.A.L. mensili aventi decorrenza dal mese di giugno 2001 al mese di febbraio 2003. La Commissione esamina preliminarmente la documentazione ricevuta e avvia il confronto tra i verbali di consegna dell'hardware e del software, precedentemente ricevuti dal Gruppo di Lavoro, con i S.A.L. Stante la numerosità della documentazione, decide di sospenderne l'esame e di completarlo nella successiva seduta. La Commissione dà mandato al Dott. DI NAPOLI di fare formale richiesta al Responsabile Tecnico del Progetto, del Piano dettagliato delle attività di cui all'art. 3 comma 2 del citato Contratto e della accettazione formale da parte dell'A.S.L. Napoli 5 delle migliorie tecnologiche proposte dal R.T.I. Tali migliorie sono riferite alle comunicazioni n. E0028 del 27.11.2002; N. 59 del 31 ottobre 2001 e N. 72 del 26 novembre 2001, trasmesse a questa Commissione dal Gruppo di Lavoro. Il Dott. DI NAPOLI avrà cura di sollecitare il Gruppo di Lavoro affinché fornisca, in brevissimo tempo, quanto già chiesto con Nota Prot. 3/CdC del 24.03.03. La Commissione dichiara conclusa la seduta alle ore 19,00 e si autoconvoca per il giorno 11 giugno c.a., alle ore 14,15.

Del che è verbale

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante

Dott. Mario DI NAPOLI

*Mario Di Napoli*

*[Signature]*  
A.O.R.N. MONALDI - OSPUGNO - C.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale



Azienda Sanitaria Locale Napoli 5  
Castellammare di Stabia

COMMISSIONE DI COLLAUDO (\*)

PRESIDENTE: DR. Alfredo S. AMODIO

COMPONENTI

DR. F.P. INGLESE

AVV. Donato CICENIA

(\*) Costituita ai sensi del Contratto

"Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi"

protocollo del repertorio n. 1475 il 29.11.2000

registrato all'Ufficio dell'Entrate di Roma al repertorio n. 29386 serie 3 il 12.12.2000

Verbale n. 8 del 18 giugno 2003

Addì 18 del mese di giugno dell'anno 2003, alle ore 14,00, presso i locali del Servizio di Assistenza Ospedaliera dell'A.S.L. Napoli 5, sita in Castellammare di Stabia al Corso A. De Gasperi n. 167, si è riunita la Commissione di Collaudo costituita ai sensi del Contratto per la Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi - Prot. Repertorio n. 1475 del 29 novembre 2000.

Sono presenti:

Dr. AMODIO	Alfredo	Salvatore	Presidente
Dr. INGLESE	Francesco	Pio	Componente

La Commissione si insedia e dà inizio ai lavori.

La Commissione di Collaudo, fin dal suo insediamento ha più volte chiesto alle varie strutture deputate alla gestione del Contratto relativo all'informatizzazione dell'ASL NA/5 i documenti e le informazioni indispensabili allo svolgimento dei propri compiti. La commissione, con vivo rammarico, rileva che molte richieste risultano tuttora prive di riscontro o hanno ricevuto risposte incomplete o che comunque non consentono il corretto svolgimento dei lavori, nonostante i numerosi solleciti ed il tempo trascorso dalle richieste.

La documentazione fin qui ricevuta è carente e spesso non debitamente sottoscritta. Quanto chiesto è comunque prescritto dal Contratto ed inerente ad atti formali che le strutture previste dal contratto stesso sono tenute a predisporre e seguire sin dall'avvio del medesimo.

La Commissione, in considerazione dei problemi organizzativi esposti più volte dalle strutture preposte alla gestione del contratto (alcune riportate nei verbali precedenti), stabilisce di attendere ulteriori 10 giorni, trascorsi i quali, investirà del problema la Direzione dell'A.S.L. Napoli 5, al fine di rimuovere gli ostacoli che impediscono lo svolgimento del proprio incarico nei tempi previsti.

Si rileva, inoltre, che il documento inviato dal Gruppo di Lavoro e segnatamente: "Procedure Informatizzate ATTIVATE/DA ATTIVARE: STATO DELL'ARTE" (trasmesso con nota prot. N° 449/GdL del 26.05.03) non contiene alcuna indicazione in merito alle procedure da sottoporre prioritariamente a collaudo. La Commissione ritiene indispensabile ricevere dai responsabili del contratto l'elenco delle procedure da sottoporre a collaudo, con indicazione esplicita dei tempi, tanto per evitare il decorrere del periodo previsto per il collaudo stesso. La commissione, per quanto sin qui rappresentato, declina ogni e qualsiasi responsabilità per inadempienze contrattuali in quanto non è stata posta in condizioni di operare correttamente e con correttezza.

La Commissione affida al segretario il compito di inoltrare richiesta al Responsabile del Contratto dell'elenco delle procedure da sottoporre a collaudo, con indicazione delle priorità, precisando che tutti gli atti relativi al collaudo, comprese le dichiarazioni di conformità delle procedure sottoscritte dai Referenti delle stesse, devono essere preventivamente trasmessi in tempo utile per l'esame e che la documentazione deve essere completa, correttamente predisposta e sottoscritta in originale.

Il collaudo potrà comunque avvenire solo se saranno forniti, in tempo utile, tutte le documentazioni prescritte dal contratto e tutte le dichiarazioni di conformità delle procedure sottoscritte dai Responsabili cui sono state date in carico.

La Commissione conclude la seduta alle ore 17,30.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante.

A.O.R.N. MONALDI-COTUSANO - C.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale



Azienda Sanitaria Locale Napoli 5  
Castellammare di Stabia

**COMMISSIONE DI COLLAUDO (\*)**

*PRESIDENTE: DR. Alfredo S. AMODIO*

*COMPONENTI*

*DR. F.P. INGLESE*

*AVV. Donato CICENIA*

*(\*) Costituita ai sensi del Contratto*

*"Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi"*

*protocollo del repertorio n. 1475 il 29.11.2000*

*registrato all'Ufficio dell'Entrate di Roma al repertorio n. 29386 serie 3 il  
12.12.2000*

Verbale n. 9 del 9 luglio 2003

Addì 9 del mese di luglio dell'anno 2003, alle ore 14,00, presso i locali del Servizio di Assistenza Ospedaliera dell'A.S.L. Napoli 5, sita in Castellammare di Stabia al Corso A. De Gasperi n. 167, si è riunita la Commissione di Collaudo costituita ai sensi del Contratto per la Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi - Prot. Repertorio n. 1475 del 29 novembre 2000.

Sono presenti:

Dr. AMODIO	Alfredo	Salvatore	Presidente
Dr. INGLESE	Francesco	Pio	Componente
Avv. CICENIA	Donato		Componente
Dott. DI NAPOLI	Mario		Segretario

La Commissione si riunisce e dà inizio ai lavori con la verifica della documentazione relativa alla situazione dello stato ad oggi delle procedure applicative fornite dal R.T.I., aggiudicatario della gara di appalto concorso per la realizzazione del sistema informativo dei servizi sanitari ed amministrativi dell'A.S.L., ottenuta in data 07.07.2003 dal Responsabile del Contratto sulla base della richiesta formulata da questa Commissione in data 24 giugno 2003. La Commissione, riscontrato che la documentazione di cui innanzi non è rispondente alle richieste avanzate dalla stessa, stabilisce di inoltrare alla Direzione Strategica una relazione (allegata) sull'attività svolta dalla Commissione medesima, tesa a richiedere interventi risolutivi in merito all'attuale situazione di blocco delle attività di questa Commissione, a causa di fattori estranei al proprio ruolo.

La Commissione conclude la seduta alle ore 17,30.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante.

*segretario verbalizzante*

A.O.R.N. MONALDI-COTUGNO-C.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale

Azienda Sanitaria Locale Napoli 5  
Castellammare di Stabia

COMMISSIONE DI COLLAUDO (\*)

PRESIDENTE: DR. Alfredo S. AMODIO  
COMPONENTI

DR. F.P. INGLESE

AVV. Donato CIVENIA

(\*) Costituita ai sensi del Contratto

"Realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi"

protocollo del repertorio n. 1475 il 29.12.2000

registrato all'Ufficio dell'Entrate di Roma al repertorio n. 29386 serie 3 il  
12.12.2000

Verbale n. 10 del 29 ottobre 2003

In data di oggi, 29 ottobre 2003, alle ore 12,50, sono riuniti, in prosecuzione della riunione del 20 ottobre 2003, avvenuta per convocazione del Direttore Generale dell'A.S.L. Napoli 5, svoltasi alla presenza del Direttore Generale ed Amministrativo, con i Componenti il Gruppo di Lavoro, Responsabili del Contratto: Rag. Ludovico BARCA, Geometra Luigi PAPPALARDO, Ing. Bruno CAVALCANTI, Dr. Aurelio BOUCHE', Dr. Ciro INSERRA, Dr. Aldo ESPOSITO, Avv. Guglielmo ARA, Dr. Alfredo AMODIO, Dr. F.sco Pio INGLESE. La Commissione di Collaudo riceve la comunicazione del 23 ottobre 2003 con all'oggetto: comunicazione, e sottoscritta da Ludovico BARCA, Luigi PAPPALARDO e Ciro INSERRA, con la quale viene trasmessa la documentazione allegata con la dichiarazione di conformità al contratto. La documentazione relativa all'esito dei test effettuati, considerata la notevole mole della stessa, non viene trasmessa, bensì conservata in originale presso la stanza n. 3 al piano terra c/o il Servizio Controllo Interno e sarà disponibile alla Commissione di Collaudo in prossimità delle attività di collaudo relative alle procedure. Ristabilisce che la priorità delle procedure di collaudo è in ordine cronologico di superamento della fase di test, partendo dalla procedura relativa alla "Gestione del Personale". La Commissione acquisisce agli atti il verbale della riunione del 23.10.2003 indetta dal Gruppo di Lavoro, attestante la perfetta funzionalità delle procedure di Medicina dei Servizi e Continuità Assistenziale che elimina le contestazioni mosse in precedenza sulla medesima procedura. I presenti concordano nuovamente sulla necessità di acquisire agli atti le relazioni dei Referenti delle procedure informatizzate. Non appena disponibili quelle relative ai moduli delle procedure "Gestione del Personale", il Gruppo di Lavoro definirà le date di avvio del collaudo delle relative procedure.

Del che è verbale

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Aldo ESPOSITO  
F.to Ciro INSERRA  
F.to Luigi PAPPALARDO  
F.to Bruno CAVALCANTI  
F.to Aurelio BOUCHE'  
F.to Alfredo AMODIO  
F.to F.sco Pio INGLESE  
F.to Guglielmo ARA

A.O.R.N. MONALDI - COTUGNO - C.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale

Il giorno 12/11/2003, alle ore 11.30, presso la sede centrale dell'ASL/NA5, si è riunita la Commissione di Collaudo del Sistema Informativo relativo al contratto protocollato al repertorio n° 1475 del 29/11/2000 (di seguito denominato Contratto), per procedere al collaudo delle procedure relative alla Gestione del Personale, a seguito della convocazione protocollo n° 893 del 10/novembre/2003 inviata dal Gruppo di Lavoro.

Il presente collaudo avviene in contraddittorio tra i rappresentanti dell'RTI, i responsabili delle procedure oggetto di collaudo, ai sensi dell'art. 7.1 del citato Contratto.

Sono presenti:

Dott. Alfredo Salvatore Amodio	Presidente commissione di Collaudo
Dott. Pio Implese	Componente commissione di collaudo
Rag. Luigi Pappalardo	Responsabile Tecnico del Contratto e Responsabile del SIC
Dott. Ciro Inscira	Componente del Gruppo di Lavoro
Dott. A. Esposito	Componente del Gruppo di Lavoro
Ing. Bruno Cavalcanti	Componente del Gruppo di Lavoro e Dirigente del SIC
Dott. Massimo Lauri	Direttore del Servizio Risorse Umane dell'ASL/NA5 e Referente della procedura Gestione Pianta Organica
Sig. V. Perna	Referente della Procedura Gestione Economica del Personale
Sig. A. Cirillo (in sostituzione del sig. A. Del Prete)	Referente della Procedura Gestione Giuridica del Personale
Rag. G. Ciccone	Referente della Procedura Gestione Previdenziale
Ing. Mauro Salvi	Responsabile del Progetto per l'RTI
Dott. Corvaglia	Capoprogetto SVIM per l'RTI
Dott. C. Lonz	Capoprogetto ENGINEERING per l'RTI

Le procedure sottoposte a collaudo sono le seguenti:

Gestione Giuridica  
Gestione Economica

La procedura di gestione Pianta Organica non è compresa nella presente seduta di collaudo.

quanto il Gruppo di Lavoro non ne ha trasmesso i prescritti verbali di superamento test.

La procedura di Rilevazione Presenze non è compresa nella presente seduta di collaudo, in quanto il Gruppo di Lavoro non ne ha trasmesso i prescritti verbali di superamento test.

Il Gruppo di Lavoro esibisce i risultati dell'attività di Test effettuata in merito alle procedure "Gestione Economica del Personale", "Gestione-Pianta-Organica", "Gestione Economica" e "Gestione Concorsi" ed effettuati ai sensi dell'art. n° 6 del citato Contratto.

Il Gruppo di Lavoro ed i Referenti delle procedure di Gestione del Personale, dichiarano che le procedure relative sono state sottoposte ad un periodo di test della durata di 15 giorni solari, durante il quale il settore applicativo ed un rappresentante del gruppo di lavoro hanno verificato il buon funzionamento di tutti gli oggetti, sottoponendoli ad un utilizzo paragonabile in tutto al funzionamento a pieno regime.

I medesimi dichiarano esplicitamente di aver ottemperato a tutto quanto previsto dal documento denominato "Modalità effettuazione operazioni di test" approvato nella riunione del Gruppo di Consulenza Organizzativa del 18/04/2002 e, segnatamente, di aver eseguito quanto previsto al punto 3.5.

Il Gruppo di Lavoro ed i Referenti delle procedure di Gestione del Personale dichiarano, altresì, che il Manuale Utente è stato consegnato all'inizio del periodo di test, come previsto dall'art. 6 del Contratto.

Il Gruppo di Lavoro dichiara che i casi prova consegnati all'RTI per l'esecuzione dei test sono esaustivi di tutte le funzionalità indispensabili al corretto funzionamento della procedura e contengono sostanzialmente tutti i casi ricadenti nella categoria indicata all'art. 7, comma 3, lettera a) e denominati "malfunzionamenti del sistema".

A.O.R.N. MONALDI - CARRUGNO - C.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale

Il Responsabile Tecnico del Contratto dell'Ente ed il Responsabile dell'RTI dichiarano che i test effettuati in merito alle procedure sottoposte al presente collaudo sono conformi al documento di progetto denominato Modalità di Test e prescritto dall'art. 6.6 del Contratto.

La Commissione di Collaudo ricorda ai presenti che, ai sensi dell'art. 6.4 del Contratto i collaudi delle applicazioni possono avvenire quando, dall'esame di tutta la documentazione inerente la procedura, da parte del Gruppo di Lavoro, non sono evidenziati difetti, malfunzionamenti relativi alle procedure ed alle sue integrazioni con altre procedure. Con la convocazione della presente seduta di collaudo, quindi, il gruppo di lavoro attesta che le procedure oggetto del collaudo, avendo superato la fase di test, sono esenti da difetti e malfunzionamenti.

La commissione, ai sensi dell'art. 7.3, dichiara di utilizzare i criteri definiti in dettaglio dal Responsabile Tecnico del Contratto dell'Ente e dal Responsabile del RTI e contenuti nel documento di progetto denominato Modalità di Collaudo.

Il Responsabile Tecnico del Contratto dell'Ente ed il Responsabile dell'RTI dichiarano che la formazione relativa alle procedure oggetto del presente collaudo è stata integralmente erogata secondo il piano di formazione. I Referenti delle procedure confermano tale dichiarazione.

Il Responsabile della procedura gestione previdenziale dichiara di aver usufruito di una sola giornata di formazione, in luogo delle due previste. I Rappresentanti del Gruppo di Lavoro e del RTI dichiarano che a brevissimo tempo scheduleranno la restante giornata non erogata.

Il Responsabile della procedura Previdenziale evidenzia la impossibilità di ottenere il conteggio distinto per sesso dei dipendenti, ai fini della compilazione del modello mensile DM/10, che necessita l'intervento dell'Help Desk. Tale malfunzionamento, configurabile come errore non bloccante, rientrante nell'articolo 7.3 b), verrà risolto dall'RTI integrando tale funzione nelle procedure a menù entro 15 giorni. La verifica della correzione è in capo al Gruppo di Lavoro, come previsto dal Contratto.

Il Dott. Lauri evidenzia la necessità di tabulati analitici, suddivisi per Distretto e Presidio e per ruolo e categoria di personale che consentano il controllo dei fondi previsti dai CCNL vigenti. Riconoscendo la mancanza in procedura, l'RTI si dichiara disponibile ad integrare tale funzionalità nella procedura di gestione del Trattamento Economico del Personale entro il termine del 11/12/2003. Anche in questo caso, la verifica della correzione è in capo al Gruppo di Lavoro, come previsto dal Contratto.

Il Responsabile Tecnico del Contratto dell'Ente, il Responsabile dell'RTI, unitamente ai Referenti per le procedure di gestione del personale, secondo le modalità tra gli stessi concordate, confermano che è stata effettuata la migrazione di tutti i dati storici pregressi utilizzabili, segnatamente quelli anagrafici, giuridici ed economici, e che ne hanno verificato il corretto esito.

In relazione alla nota n°7926 del 05/11/03, inviata dal Responsabile Funzione Centrale del Personale dott. Massimo Lauri, alla Commissione di Collaudo, i presenti concordano nel ritenere che tutte le anomalie evidenziate sono in gran parte ascrivibili all'utilizzo tuttora inesperto da parte del personale addetto dell'ASL/NA5 ed in parte all'incompleta validazione dei dati presenti negli archivi del Sistema Informativo da parte degli stessi dipendenti. Nessuna delle eccezioni sollevate costituisce errore, bloccante o meno, ai sensi dell'art. 7.3 del Contratto.

La Commissione di Collaudo chiede quindi al Dott. M. Lauri di confermare che le elaborazioni stipendiali siano già dal mese di gennaio dell'anno 2003 effettuate utilizzando le procedure oggetto del presente collaudo. Il Dott. M. Lauri conferma che effettivamente le elaborazioni stipendiali sono da tale data effettuate utilizzando le citate procedure e che le anomalie riscontrate nel corso dei mesi non sono dovute ad errori bloccanti imputabili alle procedure stesse, visto che hanno consentito l'emissione dei titoli di pagamento.

L'esame delle procedure conferma che le stesse sono in ambiente browser, sono caratterizzate da interfaccia grafica user-friendly, posseggono help context sensitive in italiano e consentono ricerche tramite l'inserimento di stringhe parziali.

La struttura complessiva del programma risponde ai requisiti del capitolato e dall'esame delle principali funzioni si rileva la capacità delle stesse di assolvere ai compiti istituzionali di gestione

del personale, delle elaborazioni stipendiali mensili ed annuali, compresa la produzione dei tabulati riepilogativi necessari ai controlli ed ai necessari allegati alla istituzionale attività del Servizio Gestione Risorse Umane, salvo le anomalie in precedenza evidenziate e che l'RTI ha fornito data di scadenza per la risoluzione operativa e definitiva. Sono gestibili sia le voci fisse legate alla qualifica ed al ruolo di appartenenza, sia le voci variabili, che le voci a scadenza. Le tabelle utilizzate dalla procedura sono effettivamente parametrabili e suscettibili di rapida modifica senza necessità di modifiche al software, evitando di far ricorso al produttore in caso di rinnovo dei CCNL relativi. E' presente la gestione dei Conto Terzi e del Cedolone annuale riepilogativo per ciascun dipendente. Sono altresì presenti funzioni quali la predisposizione del modello 770, CUD, Conto Annuale per la Ragioneria dello Stato, ecc. I Referenti delle relative procedure assicurano di aver verificato la correttezza delle citate funzionalità.

Durante l'esame delle procedure si è riscontrata la gestione della sicurezza dei dati, effettuata tramite profili utente configurabili, che consentono di associare selettivamente a profili differenti l'inserimento, la modifica, la cancellazione e la visualizzazione con riferimento a ciascuna funzione operativa. E' quindi possibile limitare l'accesso tramite password ed abilitazioni a differenti profili in base ai livelli di autorizzazione del personale addetto. L'effettivo e corretto aggancio tra le procedure di gestione Giuridica del Personale e di Gestione Economica è riscontrabile dal sopralluogo effettuato ed è confermata dai Referenti delle rispettive procedure, nonché dal Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane, Dott. M. Lauri.

Il Responsabile tecnico del Contratto, i componenti del Gruppo di Lavoro dichiarano che l'RTI ha risolto positivamente ogni controversia relativamente alla nota n° 22758 del 08/agosto/2003 inviata dal Direttore Generale all'RTI stesso e a cui ha controdedotto con la comunicazione n° E0085 del 25/agosto/2003.

Si ritiene che, ai sensi dell'art. 7.5, il Responsabile Tecnico del Contratto, i componenti del Gruppo di Lavoro individuano al 5% il mancato collegamento con la procedura di Gestione Economico Finanziaria della società ENCO per la gestione amministrativa contabile automatica dei mandati stipendiali e per la gestione analitica dei Centri di Costo.

Per quanto premesso, il collaudo dei moduli della Procedura Gestione Giuridica e Gestione Economica è quindi da intendersi positivamente superato al 95%, fermo restando la necessità di verificare, in esercizio, la bontà delle elaborazioni relative ad adempimenti di fine anno. In caso di imperfetto funzionamento, l'RTI, nella persona del rappresentante Ing. M. Salvi si impegna a correggerne gratuitamente e senza alcun onere aggiuntivo, ogni eventuale difetto ad oggi non rilevabile.

La seduta si conclude alle ore 15,35. Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.

- Dott. Alfredo Salvatore Amodio
- Dott. Pio Inglese
- ing. Luigi Pappalardo
- Dott. Ciro Inserra
- Dott. A. Esposito
- ing. Bruno Cavalcanti
- Dott. Massimo Lauri
- ing. V. Perna
- ing. A. Cirillo
- ing. G. Ciccone
- ing. Mauro Salvi
- ing. L. Corvaglia
- ing. C. Lonzi

A.O.R.N. MONALDI - COTUBNO - S.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale

Verbale della Commissione di Collaudo del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Ambulatoriali

Il giorno 03/12/2003, alle ore 12.20, presso la Sede Centrale della ASL NA/5, in Corso Alcide de Gasperi n° 167 in Castellammare di Stabia, si è riunita la Commissione di Collaudo del Sistema Informativo relativo al contratto protocollato al repertorio n° 1475 del 29/11/2000 (di seguito denominato Contratto), per procedere al collaudo delle procedure relative alla comunicazione inviata dal Gruppo di Lavoro di cui al protocollo n° 964/GdL del 26/11/2003 e che si allega al presente verbale.

Il presente collaudo avviene in contraddittorio tra i rappresentanti dell'RTI e i Responsabili delle Procedure oggetto di collaudo, ai sensi dell'art. 7.1 del citato Contratto.

Sono presenti:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Dott. Alfredo Salvatore Amodio | Presidente Commissione di Collaudo                                   |
| Dott. Francesco Pio Inglese    | Componente commissione di Collaudo                                   |
| Rag. Luigi Pappalardo          | Responsabile Tecnico del Contratto e Responsabile del SIC            |
| Dott. Aldo Esposito            | Componente del Gruppo di Lavoro                                      |
| Ing. Bruno Cavalcanti          | Componente del Gruppo di Lavoro e Dirigente del SIC                  |
| Dott. Franklin Picker          | Responsabile Serv. Programmazione e coordinamento Att.à Sanitaria    |
| Dott. Carmine Ravallesse       | Referente NA/5 per la procedura CUP                                  |
| Dott. Mattia La Rana           | Referente NA/5 per la procedura Ambulatoriale Interna                |
| Dott. Roberto Corvaglia        | Capoprogetto SVIM per l'RTI in rappresentanza dell' Ing. Mauro Salvi |
| Dott. Vincenzo Zito            | Responsabile Tecnico ENGINEERING per l'RTI                           |
| Assente l'Avv. Donato Ciconia  | Componente Commissione di Collaudo                                   |

Le procedure che il Gruppo di Lavoro ha proposto per il Collaudo con la nota prot. n° 964/GdL del 26/11/2003 sono le seguenti:

- PROCEDURA CUP
- PROCEDURA AMBULATORIALE INTERNA

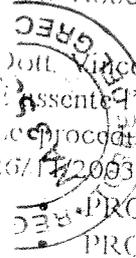
La Commissione dà lettura ai presenti ed allega al presente verbale quale parte integrante e sostanziale la comunicazione del 7 luglio 2003 sottoscritta dal Responsabile Amministrativo del Contratto (Rag. Ludovico Barca) da cui si evince che per le procedure proposte per il collaudo dal Gruppo di Lavoro con il protocollo n° 964/GdL del 26/11/2003 l'R.T.I. ha ottenuto il pagamento a saldo ai sensi del combinato disposto degli art. 7 (7.2 e 7.6) e dell'art. 18 (18.1.2) del contratto di fornitura.

La Commissione, a questo punto, esprime la propria convinzione che le procedure oggetto dell'odierno collaudo non sono soggette a collaudo, in quanto, ai sensi del combinato disposto degli art. 7 (7.2 e 7.6) dell'art. 18 (18.1.2) del contratto di fornitura, l'R.T.I. ha ottenuto il pagamento a saldo, prima che la Commissione di Collaudo si insediasse ufficialmente il 28/02/2003 o, comunque, senza che fossero sottoposte formalmente a collaudo dal 28/02/2003 ad oggi.

Il Responsabile Tecnico del Contratto e il Gruppo di Lavoro, per quanto sopra dichiarato precisano che riferiranno quanto emerso ed eventualmente ne comunicheranno le conclusioni nelle prossime sessioni di collaudo. La Commissione esprime, per altro, la propria perplessità in merito alla contraddizione manifesta nelle citate comunicazioni inviate dal Gruppo di Lavoro in data 23/10/2003 e prot. N°964/GdL in data 26/11/2003, ancorché con la comunicazione del 23/10/2003 e ciò in quanto detta costanza comporta, di fatto, ritardi nelle attività della Commissione.

La Commissione di Collaudo dà lettura ai presenti ed allega al presente verbale quale parte integrante e sostanziale la comunicazione del 23/10/2003 sottoscritta ed inviata dal Coordinatore del Gruppo di Lavoro (Dott. Ciro Inserra), dal Responsabile Tecnico del Contratto (Rag. Luigi Pappalardo), dal Responsabile Amministrativo del Contratto (Rag. Ludovico Barca), che, tra l'altro, cita "Per (sic) ricevere l'indicazione delle priorità dei pacchetti applicativi da collaudare, allo stato attuale delle cose, le procedure da collaudare per prima devono essere quelle riferite ai pacchetti applicativi non ancora

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*



*[Handwritten signature]*

A.O.R.N. MONALI - COLLAUDO - C.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale

totalmente pagati perché non rientranti nelle previsioni del comma 7, punto 7.6 del contratto, e riportate nella comunicazione del 7 luglio 2003 (che si trasmette in copia)."

Il Presidente invita quindi il Gruppo di Lavoro a schedulare quanto prima nuova riunione per procedere al collaudo delle procedure collaudabili di cui alla suddetta nota. Dopo ampia discussione la Commissione, il Gruppo di Lavoro e P.R.T.I. si autoconvocano per il giorno 15/12/2003, ore 11,30. Il Gruppo di Lavoro provvederà a convocare per tale data i Responsabili delle procedure oggetto di Collaudo, che dovranno produrre le opportune relazioni conclusive in merito all'utilizzo delle procedure loro affidate entro e non oltre le 48 ore precedenti la seduta.

La commissione dà quindi mandato al Segretario della Commissione di Collaudo, dr. Di Napoli, di inviare copia conforme del presente Verbale, completo dei citati allegati facenti parte integrale e sostanziale dello stesso, al Direttore Generale ed al Direttore Amministrativo della ASL NA/5, per opportuna conoscenza. La seduta si conclude alle ore 14,30. Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto

Dott. Alfredo Salvatore Amodio

*Alfredo Salvatore Amodio*

Dott. Francesco Pio Inglese

*Francesco Pio Inglese*

Cap. Luigi Pappalardo

*Luigi Pappalardo*

Dott. Aldo Esposito

*Aldo Esposito*

Ing. Bruno Cavalcanti

*Bruno Cavalcanti*

Dott. Franklin Picker

*Franklin Picker*

Dott. Carmine Ravallesse

*Carmine Ravallesse*

Dott. Mattia La Rana

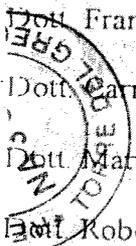
*Mattia La Rana*

Dott. Roberto Corvaglia

*Roberto Corvaglia*

Dott. Vincenzo Zito

*Vincenzo Zito*



Per ricevuta

4/12/2003  
2.12.2003  
14.12.2003  
4.12.2003  
5.12.2003  
5.12.2003  
10.12.2003

*Roberto Corvaglia*  
*Luigi Pappalardo*  
*Aldo Esposito*  
*Bruno Cavalcanti*  
*Franklin Picker*  
*Carmine Ravallesse*  
*Vincenzo Zito*

ADRN. MONALDI - COLLAUDO - P.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale

Verbale della Commissione di Collaudo del Sistema Informativo dei Servizi Sanitari ed Amministrativi

Il giorno 15/12/2003, alle ore 12.00, presso la sede centrale dell'ASL/NA5, in Corso Alcide de Gasperi n° 167 in Castellammare di Stabia, si è riunita la Commissione di Collaudo del Sistema Informativo relativo al contratto protocollato al repertorio n°1475 del 29/11/2000 (di seguito denominato Contratto), per procedere al collaudo delle procedure relative a "PRONTO SOCCORSO, ACCETTAZIONE OSPEDALIERA e procedura SDO e COLLEGAMENTO GROUPER", a seguito della convocazione protocollo n° 1023/GdL del 12/dicembre/2003 inviata dal Gruppo di Lavoro e che si allega al presente verbale come parte integrante e sostanziale (allegato n°1).

Il presente collaudo avviene in contraddittorio tra i rappresentanti dell'RTI, i Responsabili delle procedure oggetto di collaudo ed i Componenti del Gruppo di Lavoro e dei Responsabili del Contratto per la ASL NA/5, ai sensi dell'art. 7.1 del citato Contratto.

Sono presenti:

Dott. Alfredo Salvatore Amodio

Dott. Francesco Pio Inglese

Rag. Luigi Pappalardo

Dott. Ciro Inserra

Avv. Guglielmo Ara

Ing. Bruno Cavalcanti

Dott. Primo Sergianni

Presidente Commissione di Collaudo

Componente Commissione di Collaudo

Responsabile Tecnico del Contratto e Responsabile del SIC

Coordinatore del Gruppo di Lavoro

Componente del Gruppo di Lavoro

Componente del Gruppo di Lavoro e Dirigente del SIC

Referente NA/5 per la procedura Accettazione Ospedaliera e per delega del Dott. F. Picker anche della procedura del Pronto Soccorso.

Referente NA/5 per la procedura SDO e collegamento

GROUPER per delega della D.ssa Antonella. De Stefano

Responsabile del Progetto per l'RTI

Capoprogetto ENGINEERING per l'RTI

Responsabile Tecnico ENGINEERING per l'RTI

Componente Commissione di Collaudo

Dott.ssa Rita Pagnotta

Ing. Mauro Salvi

Dott. C. Lonzi

Dott. Vincenzo Zito

È assente l'Avv. Donato Cicienia

Le procedure che il Gruppo di Lavoro ha proposto per il Collaudo con la nota protocollo n°1023/GdL del 12/dicembre/2003 sono le seguenti:

- Procedura Pronto Soccorso
- Accettazione Ospedaliera
- SDO e Collegamento GROUPER

Il Gruppo di Lavoro esibisce i risultati dell'attività di Test effettuata in merito alle procedure di cui sopra, eseguite in data 01/12/2003 (Gestione SDO), in data 04/12/2003 per l'Accettazione Ospedaliera e in data 04/12/2003 relativamente al Pronto Soccorso ed effettuati ai sensi dell'art. n°6 del citato Contratto, allegati come parte integrante e sostanziale del presente verbale (allegati n° 2,3,4). SI precisa che per "Accettazione Ospedaliera" debba intendersi la procedura nel contratto nominata "Accettazione e Day Hospital". Parimenti, la procedura "pronto Soccorso" corrisponde alla procedura nominata nel Contratto "Pronto Soccorso" e la procedura "SDO e Collegamento GROUPER" corrisponde alla procedura denominata in egual modo.

Il Gruppo di Lavoro ed i Referenti delle procedure sottoposte a collaudo, dichiarano che le procedure relative sono state sottoposte ad un periodo di test della durata di 15 giorni solari, durante il quale il settore applicativo ed un rappresentante del Gruppo di Lavoro hanno verificato il buon funzionamento di tutti gli oggetti, sottoponendoli ad un utilizzo paragonabile in tutto al funzionamento a pieno regime.

I medesimi dichiarano esplicitamente di aver ottemperato a tutto quanto previsto dal documento denominato "Modalità effettuazione operazioni di test" approvato nella riunione del Gruppo di

A.D.R.N. MONALDI-COTUCCO - C.T.O.

Copia Conforme al suo Originale

Consulenza Organizzativa del 18/04/2002 e, segnatamente, di aver eseguito quanto previsto al punto 3.5.

Il Gruppo di Lavoro ed i Referenti delle procedure sottoposte a collaudo dichiarano, altresì, che il Manuale Utente è stato consegnato all'inizio del periodo di test, come previsto dall' art. 6 del Contratto.

Il Gruppo di Lavoro dichiara che i casi prova consegnati all'RTI per l'esecuzione dei test sono esaustivi di tutte le funzionalità indispensabili al corretto funzionamento della procedura e contengono sostanzialmente tutti i casi ricadenti nella categoria indicata all'art. 7, comma 3, lettera a) e denominati "malfunzionamenti del sistema".

Il Responsabile Tecnico del Contratto dell'Ente ed il Responsabile dell'RTI dichiarano che i test effettuati in merito alle procedure sottoposte al presente collaudo sono conformi al documento di progetto denominato Modalità di Test e prescritto dall'art. 6.6 del Contratto.

La Commissione di Collaudo ricorda ai presenti che, ai sensi dell'art. 6.4 del Contratto i collaudi delle applicazioni possono avvenire quando, dall'esame di tutta la documentazione inerente la procedura, da parte del Gruppo di Lavoro, non sono evidenziati difetti, malfunzionamenti relativi alle procedure ed alle loro integrazioni con altre procedure. Con la convocazione della presente seduta di collaudo, quindi, il gruppo di lavoro attesta che le procedure oggetto del presente collaudo, avendo superato la fase di test, sono esenti da difetti e malfunzionamenti.

La commissione, ai sensi dell'art. 7.3, dichiara di utilizzare i criteri definiti in dettaglio dal Responsabile Tecnico del Contratto dell'Ente e dal Responsabile del RTI e contenuti nel documento di progetto denominato Modalità di Collaudo.

Il Responsabile Tecnico del Contratto dell'Ente ed il Responsabile dell'RTI dichiarano che la formazione relativa alle procedure oggetto del presente collaudo è stata integralmente erogata secondo il piano di formazione. I Referenti delle procedure confermano tale dichiarazione.

La Commissione di Collaudo acquisisce ed allega come parte integrante e sostanziale del presente verbale le relazioni sottoscritte dai referenti delle procedure innanzi individuati e, precisamente:

Prot. N° 6177 del 11/12/2003 relativa a Procedura Pronto Soccorso (allegato n°5)

Prot. N° 6178 del 11/12/2003 relativa a Procedura Accettazione Ospedaliera (allegato n°6)

Prot. N° 676 del 11/12/2003 relativa a Procedura SDO e Collegamento Grouper (allegato n°7).

I Responsabili Referenti di procedura per l'ASL NA/5 confermano quanto attestato nelle relazioni conclusive e che, quindi, le procedure oggetto del presente collaudo sono totalmente corrispondenti alle prescrizioni del Contratto e del tutto soddisfacenti alle esigenze delle rispettive funzioni e Servizi. I predetti referenti concordano nel ritenere che le problematiche minori rilevate sono ascrivibili all'avvio tuttora recente e alla relativa esperienza da parte del personale addetto dell'ASL/NA5. Nessuna delle eccezioni sollevate costituisce errore, bloccante o meno, ai sensi dell'art. 7.3 del Contratto. Tutte le citate procedure, ad eccezione di quella relativa al Pronto Soccorso, sono in esercizio corrente operativo da lungo tempo e in tale periodo non hanno evidenziato alcuna anomalia di funzionamento, come confermato dai Responsabili delle stesse procedure, tutti presenti a questo collaudo. La Procedura relativa al Pronto Soccorso è in esercizio dal 01/12/2003, senza per altro manifestare problemi ascrivibili al software o a quanto attinente il Contratto. Parimenti, tutte le integrazioni tra le stesse procedure sono funzionanti e soddisfacenti alle necessità della ASL NA/5. Il Responsabile della Procedura del Pronto Soccorso evidenzia che, su richiesta avanzata all'RTI, è stata implementata l'ulteriore integrazione della stessa con l'anagrafe dei medici di medicina generale (MMG) e pediatri di libera scelta (PLS), inizialmente non previsto nel Contratto e che ha permesso di migliorare le prestazioni del Sistema.

L'esame delle procedure conferma che le stesse sono in ambiente Client Server, sono caratterizzate da interfaccia grafica user-friendly, posseggono help context sensitive in italiano e consentono ricerche tramite l'inserimento di stringhe parziali.

La struttura complessiva del software risponde ai requisiti del capitolato e dall'esame delle principali funzioni si rileva la capacità delle stesse di assolvere ai compiti istituzionali di gestione accettazione ospedaliera e del Pronto Soccorso, oltre che alla gestione delle SDO e del relativo

A.O.R.N. MONALDI - COTUGNO - C.R.O.  
Copia Conforme al suo Originale

collegamento con il software Grouper per la rendicontazione alla Regione Campania, compresa la produzione dei tabulati riepilogativi necessari ai controlli ed ai necessari allegati alla istituzionale attività dei Servizi. Le tabelle utilizzate dalla procedura sono effettivamente parametrabili e suscettibili di rapida modifica senza necessità di modifiche al software.

A domanda della Commissione di Collaudo, i Responsabili delle procedure per l'ASL NA/5 illustrano il funzionamento delle procedure, attestando che tutti i campi obbligatori per legge sono effettivamente all'atto dell'utilizzo delle procedure. I Referenti delle relative procedure assicurano di aver verificato la correttezza delle citate funzionalità.

Durante l'esame delle procedure si è riscontrata la gestione della sicurezza dei dati, effettuata tramite profili utente configurabili, che consentono di associare selettivamente a profili differenti l'inserimento, la modifica, la cancellazione e la visualizzazione con riferimento a ciascuna funzione operativa. E' quindi possibile limitare l'accesso tramite password ed abilitazioni a differenti profili, in base ai livelli di autorizzazione del personale addetto.

Come in precedenza attestato dai Responsabili di procedura, ai sensi dell'art. 7.5, il Responsabile Tecnico del Contratto, i componenti del Gruppo di Lavoro attestano che le procedure oggetto di collaudo non hanno ulteriori agganci con procedure non sottoposte in data odierna a collaudo. L'unico collegamento esterno è quello relativo alle procedure di gestione delle differenti anagrafi (Assistiti, MMG e PLS), che per altro forniscono esclusivamente dati e non hanno agganci di tipo operativo. I dati contenuti nelle anagrafi sono, per altro, verificati in sede di inserimento delle informazioni necessarie per le procedure oggetto del presente collaudo e non mostrano alcun problema. Dichiarazione, questa, confermata dai Rappresentanti Responsabili per l'RTI.

Per quanto premesso, il collaudo delle procedure oggetto del presente collaudo, di cui alla allegata nota n° n°1023/GdL del 12/dicembre/2003 è quindi da intendersi positivamente superato al 100%, fermo restando la necessità di verificare, in esercizio, la bontà delle elaborazioni relative ad adempimenti di fine anno. In caso di imperfetto funzionamento, l'RTI, nella persona del rappresentante Ing. M. Salvi si impegna a correggerne gratuitamente e senza alcun onere aggiuntivo, ogni eventuale difetto ad oggi non rilevabile. La commissione dà quindi mandato al Segretario della Commissione di Collaudo, dr. Di Napoli, di inviare copia conforme del presente Verbale, completo dei citati allegati facenti parte integrale e sostanziale dello stesso, al Direttore Generale ed al Direttore Amministrativo della ASL NA/5, per opportuna conoscenza.

La seduta si conclude alle ore 14,00. Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Alfredo Salvatore Amodio

Dott. Francesco Pio Inglese

Rag. Luigi Pappalardo

Dott. Ciro Inserra

Avv. Guglielmo Ara

Ing. Bruno Cavalcanti

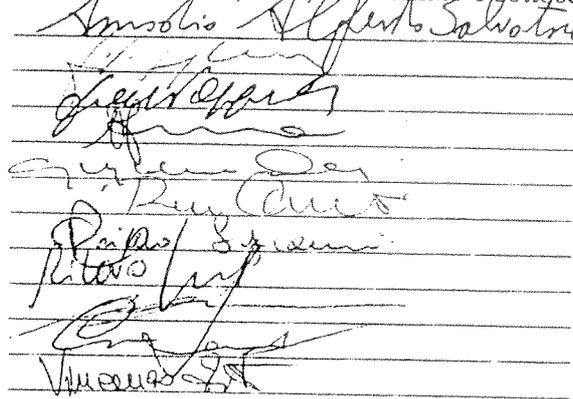
Dott. Primo Sergianni

Dott.ssa Rita Pagnotta

Ing. Mauro Salvi

Dott. C. Lonz

Dott. Vincenzo Zito



A.O.R.N. MONALDI - COLLAUDO - C.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale

AGENZIA LIFE ASSISTENZA S.R.L.  
VIA LEONARDO BIANCHI  
80131 NAPOLI (NA)  
Tel. 081 7061111  
Codice Fiscale 04798201213  
Partita IVA 04798201213

Fattura

2-2012 n. 149

Del: 16/03/2012

Spett.le

(0012819) ASL NA 3 SUD  
VIA ALCIDE DE GASPERI, 171  
80053 CASTELLAMPAE DI STABIA (NA)

C.F.  
P.I. 06322711216  
P.I.E.

Servizio emitt.: A9000300 UOC Servizio Gestione econom.finanzi.  
Tipo pagamento: QUIETANZA IN TESORERIA

Descrizione: COMMISSIONE DEL. DG ASL NA/5 N.473/2002  
COMPENSO DR ALFREDO AMODIO

ICE-DESCR. / PRESTAZIONE	Q.TA'	PREZZO	IMPORTO
CONSULENZE SPECIALISTICHE	1.00	46.988.07	46.988.07
Totale prestazioni			46.988.07
Totale per aliquota			46.988.07
Imposta	0.00		
Esente			
FUORI CAMPO IVA			
Tot. Imponibile:			0.00
Tot. Non Impon.:			46.988.07
Tot. Imposta :			0.00
<b>Totale Fattura:</b>			<b>46.988.07</b>
			S.E. v.o.

A.D.R.N. MONALDI - COTUGNO - C.T.O.  
Copia Conforme al suo Originale

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
VIA LEONARDO BIANCHI  
80131 NAPOLI (NA)  
P.IVA 06798201213  
C.F. 06798201213

OSPEDALI DEI COLLI  
MONALDI - COLUGNO - C.F.O.  
"AZIENDA OSPEDALIERA  
SPECIALISTICA DEI COLLI"  
Monaldi - Colugno - C.F.O.

http://www.ospedalideicolli.it  
Email : \_\_\_\_\_  
Tel : (+39) 081 7061111  
Fax : 081 7062315

**ESTREMI DOCUMENTO**

Fattura n. 683 2-2013

Del 11/10/2013

**CLIENTE**

Spett.le

(0012819) ASL NA 3 SUD

VIA ALCIDE DE GASPERI, 171  
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

P.I. 06322711216

Email1:

Email2:

**DETTAGLI**

Servizio emittente:

Tipo pagamento: QUIETANZA IN TESORERIA

Descrizione: STORNO PARZIALE FATT.149/12 DOTT.AMODIO A.

**PRESTAZIONI**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	TOTALE	ALIQUOTA
CONSUL	1,00	4.698,81	4.698,81	0,00 %
CONSULENZE SPECIALISTICHE				

**TOTALI**

Totale prestazioni: 4.698,81

4.698,81	0,00 FUORI CAMPO IVA
0,00	0,00 ESENTE IVA ART.10

Tot. Imponibile:	0,00
Tot. Non Impon.:	4.698,81
Tot. Imposta:	0,00
<b>Totale Fattura:</b>	<b>4.698,81</b>

S.E. &amp; O.

Email: fatturazione@ospedalideicolli.it



ASL NAPOLI 3 SUD  
Registro di Protocollo - Arrivo  
N. 0076741 del 18/10/2013 - 11:28

*Direzione Generale 19*

**"AZIENDA OSPEDALIERA SPECIALISTICA  
DEI COLLI"  
Monaldi-Cotugno-CTO  
NAPOLI**



ASL NAPOLI 3 SUD  
Registro di Protocollo - Arrivo  
N. 0041805 del 12/06/2013 - 12:32

Direzione Amministrativa

Prot. n. del *7848 15-5-13* Al *Dr. Sabatino ripreso con referente 13.5.2013*

**Direttore Generale  
dell'ASL NAPOLI 3 SUD  
Dr. Maurizio Damora  
Corso Alcide De Gasperi, 167  
80053 - Castellammare di Stabia (NA)**

**Dottor Alfredo S. Amodio  
SEDE**

*IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio D'Amore*

**Oggetto:** liquidazione compensi per incarico di Presidente della Commissione di Collaudo di cui alla deliberazione NA/5 n° 473/2002, autorizzato dal Direttore Generale della A.O. D. Cotugno Dott. M. Serrao con protocollo in uscita dell'Ente n° 732/03 .

Come richiesto per le vie brevi, al fine di poter positivamente concludere l'iter di cui all'oggetto, si trasmette in allegato ed in copia conforme la corrispondenza maggiormente significativa, oltre a breve relazione che costituisce excursus procedurale.

Pertanto, si allega in copia conforme la seguente documentazione:

1. Relazione costituente excursus procedurale
2. Nota prot. n° 25990 del 26/08/2002 con allegata deliberazione n°473/2002 di nomina del dott. Amodio
3. autorizzazione allo svolgimento dell'attività relativa del Direttore Generale della A.O. D. Cotugno (Dott. M. Serrao) con protocollo in uscita dell'Ente n°782/03
4. nota prot. n.0001 del 24/03/2003 inviata dal Presidente della Commissione di Collaudo al Responsabile del Contratto ed inerente richiesta di copia di documentazione ufficiale basilare per le modalità di collaudo, relativa, tra l'altro, alle modalità di test e di collaudo
5. nota prot. n.0002 del 24/03/2003 inviata dal Presidente della Commissione di Collaudo al Gruppo di Consulenza Organizzativa ed inerente richiesta di copia di documentazione ufficiale relativa, tra l'altro, ai verbali mensili relativi alle riunioni sullo stato di avanzamento dei lavori previsti al punto 8.1 del Contratto, nonché alle consegne e le installazioni previste dall'art.4 comma 4 del contratto
6. nota prot. n.0003 del 24/03/2003 inviata dal Presidente della Commissione di Collaudo al Gruppo di Lavoro ed inerente richiesta di copia di documentazione ufficiale relativa, tra l'altro, alle bolle di consegna (DDT) ed ai verbali attestanti gli adempimenti in carico all'RTI previsti ai punti 1.6, 1.7 ed 1.8 del Contratto
7. nota prot. n.0009/CdC del 09/06/2003 inviata dal Presidente della Commissione di Collaudo al Responsabile del Contratto ed inerente alla richiesta di copia di documentazione ufficiale relativa, tra l'altro, all'art. 3 comma 2 del Contratto
8. nota prot. n.0010/CdC del 09/06/2003 inviata dal Presidente della Commissione di Collaudo al Gruppo di Lavoro in sollecito della citata nota prot. n.0003 del 24/03/2003
9. Nota del 27 marzo 2003 inviata dal Responsabile del Contratto inerente, in particolare: Contratto di appalto per l'affidamento a seguito di licitazione privata del sistema informativo riguardante tutti i servizi sanitari ed amministrativi della ASL NA 5 e

comprendente analisi organizzativa, progettazione, sviluppo, fornitura in noleggio HW, SW di base e applicativo, manutenzione, adeguamento della rete, conduzione, formazione e addestramento di cui al repertorio n. 1475 del 29/11/2000 (estratti: art. 6 attività di test; art. 7 compiti della commissione di collaudo), nonché allegato n. 4 (modalità di collaudo) e n. 5 (modalità effettuazione operazioni di test)

10. Nota prot. n° 450/GdL del 26 maggio 2003 in risposta a richiesta di nomina referenti aziendali
11. Nota prot. n. 455/GdL del 28 Maggio 2003 inviata dal Gruppo di Lavoro alla Commissione di Collaudo e relativa alla consegna di copia dei S.A.L. indicati nella nota stessa.
12. Elenco parziale di installazione periferiche al 22/10/2003 chiesta dal dott. Amodio al Gruppo di lavoro
13. Nota prot. 10658 del 30/03/2004 con la quale il Direttore Generale della ASL NA 5 accoglieva le dimissioni del Dott. A.S. Amodio
14. Deliberazione n°184 del 24/03/2004 di ratifica delle dimissioni del dott. Alfredo Salvatore Amodio
15. Verbale n. 1 del 28/02/2003 : insediamento e richiesta di documentazione
16. Verbale n. 2 del 12/03/2003 : ulteriori richieste di documentazioni
17. Verbale n. 3 del 20/03/2003 : ulteriori richieste di documentazioni
18. Verbale n. 4 del 16/04/2003 : ulteriori richieste di documentazioni e atti formalizzanti i nominativi dei responsabili di ciascuna area per cui è prevista l'informatizzazione
19. Verbale n. 5 del 15/05/2003 : riscontro di documentazione ricevuta a seguito delle precedenti richieste. Rilevata la mancanza di parte dei documenti chiesti.
20. Verbale n. 6 del 22/05/2003 : prosieguo dei lavori e rilievi inerenti la possibilità di avvio dei collaudi effettivi
21. Verbale n. 7 del 05/06/2003 : prosieguo dei lavori ed ulteriori rilievi inerenti la possibilità di avvio dei collaudi effettivi
22. Verbale n. 8 del 18/06/2003 : rilievi su incompletezza della documentazioni e impossibilità di avvio dei collaudi effettivi
23. Verbale n. 9 del 09/07/2003 : rilievi formali su incompletezza della documentazioni e invio alla Direzione Strategica di una relazione tesa a richiedere interventi risolutivi in merito
24. Verbale n. 10 del 29/10/2003 : riscontro documentazione ricevuta e pianificazione collaudi effettivi
25. Verbale del 12/11/2003 : collaudo della procedura Gestione Giuridica e Gestione Economica del Personale
26. Verbale del 03/12/2003 : inerente le procedure CUP e AMBULATORIALE INTERNA
27. Verbale del 15/12/2003 : collaudo delle procedure Pronto Soccorso, Accettazione Ospedaliera, SDO e Collegamento GROUPER
28. Verbale del 17/02/2004 : collaudo della procedura Gestione Personale Pianta Organica
29. Nota prot. 27941 del 10/08/2005 del Direttore Generale della ALS NAPOLI/5 inerente lo smistamento delle richieste ai Servizi aziendali per i consequenziali adempimenti
30. Nota prot. partenza A.O. Cotugno 14232/07 inerente richiesta di liquidazione compensi verso l'ASL NA 5
31. Nota prot. partenza A.O. Cotugno 5499/08 inerente richiesta di liquidazione compensi verso l'ASL NA 5
32. Nota prot. partenza A.O. Cotugno 10855/09 inerente richiesta di definizione liquidazione compensi verso l'ASL NA 5
33. Nota prot. partenza A.O. Cotugno 12303/09 del 21/12/2009 inerente richiesta di definizione liquidazione compensi verso l'ASL NA 5

34. Nota prot. partenza n. 1656 del 31/01/2012 dell'Azienda Ospedaliera dei Colli, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL NAPOLI 3 SUD, inerente la ricognizione del pregresso e la richiesta di definizione liquidazione compensi.
35. Nota prot. partenza n. 4383 del 20/03/2012 dell'Azienda Ospedaliera dei Colli, indirizzata alla ASL NAPOLI 3 SUD, con la quale si trasmetteva la fattura n. 2-2012 n.149 del 16-3-2012 inerente le somme da corrispondere.
36. Bozza di calcolo dei compensi, calcolata in base alla legge 2 marzo 1949 n° 143, tariffa professionale ingegneri ed architetti, tabella classe III C, aggiornata al D.M. 29 giugno 1981 ed al D.M. 11 giugno 1987 e successive modifiche ed integrazioni, cui va aggiunta l'IRAP dovuta ai sensi di legge.

In base a quanto indicato si attende un cenno di riscontro alla presente, contattando il direttore del Servizio Gestione Economico Finanziaria, dott. Germano Perito, al recapito telefonico 0817062279.

**Il Direttore Amministrativo**  
(dott.ssa Antonella Tropiano)



3069

*Direzione Generale*



MONALDI - COTUGNO - C.T.O.

"AZIENDA OSPEDALIERA  
SPECIALISTICA DEI COLLI"  
Monaldi - Cotugno - C.T.O.

"AZIENDA OSPEDALIERA  
DEI COLLI"  
Monaldi-Cotugno-CTO  
APOLI

ASL NAPOLI 3 SUD  
Registro di Protocollo - Arrivo  
N. 0076726 del 18/10/2013 - 11:10



Direzione Generale

Prot. n. del  
N. 16057 17/10/13

20/10/13

ADTT. E.P. SCHEFFINO



IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Maurizio D'Amora

- Al Direttore Generale  
dell'ASL NAPOLI 3 SUD  
Dr. Maurizio Damora  
Corso Alcide De Gasperi, 167  
80053 - Castellammare di Stabia (NA)
- Al Dottor Alfredo S. Amodio  
SEDE

**Oggetto:** integrazione nota n.7848 del 15/05/2013 ad oggetto: "Liquidazione compensi per incarico di Presidente della Commissione di Collaudo di cui alla deliberazione ASL NA/5 n° 473/2002, autorizzato dal Direttore Generale della A.O. D. Cotugno Dott. M. Serrao con protocollo in uscita dell'Ente n° 732/03."

Ad integrazione della richiesta di cui in oggetto, si trasmette in allegato la dichiarazione pervenuta dal dottor Alfredo Salvatore Amodio, dipendente di questa A.O., con la quale il medesimo, una volta ottenuto il pagamento di quanto dovuto per l'incarico in oggetto, rinuncia ad ogni azione legale ed ad ogni ulteriore pretesa di interessi legali o di altra natura, con l'intesa che il compenso, calcolato in base alla legge 2 marzo 1949 n° 143, tariffa professionale ingegneri ed architetti, tabella classe III C, aggiornata al D.M. 29 giugno 1981 ed al D.M. 11 giugno 1987 e successive modifiche ed integrazioni, viene determinato applicando su detto tariffario la riduzione del 10% (dieci per cento) e che, pertanto, la somma dovuta dalla ASL Napoli 3 SUD è pari ad € 42.289,26 (quarantaduemiladuecentoottantanove/26), IRAP inclusa.

In allegato si trasmette, inoltre, la nota credito relativa alla differenza con la fattura n° 2-2012/149 del 16/3/2012, pari ad € 4.698,81.

Nell'ambito dei rapporti di collaborazione tra Aziende, si sollecita Codesta ASL al pagamento a breve delle spettanze indicate, con bonifico sul conto dedicato Tesoreria presso BANCA d'ITALIA IBAN: IT29P0100003245425300306641.

A disposizione per ogni chiarimento, si prega di contattare il direttore della Gestione Economico Finanziaria al 081-7062279

Il Direttore Generale  
(dr Antonio Giordano)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Antonella Trapiano

OSPEDALI DEI COLLI

MONALDI - COTUGNO - C.T.O.

"AZIENDA OSPEDALIERA  
SPECIALISTICA DEI COLLI"  
Monaldi - Cotugno - C.T.O.

"AZIENDA OSPEDALIERA  
DEI COLLI"  
Monaldi-Cotugno-CTO  
NAPOLI

Azienda Ospedaliere dei Colli PROTOCOLLO GENERALE
11 OTT 2013
Prot. Amio n° 0015749

Al  
Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliere dei Colli  
Dr. Antonio Giordano  
Via L. Bianchi  
80131 - NAPOLI (NA)

**Oggetto:** "Liquidazione compensi per incarico di Presidente della Commissione di Collaudo di cui alla deliberazione ASL NA/5 n° 473/2002, autorizzato dal Direttore Generale della A.O. D. Cotugno Dott. M. Serrao con protocollo in uscita dell'Ente n° 732/03."

Ad integrazione delle precedenti richieste di cui in oggetto, il sottoscritto dottor Alfredo Salvatore Amodio, dipendente di questa A.O.,

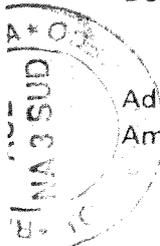
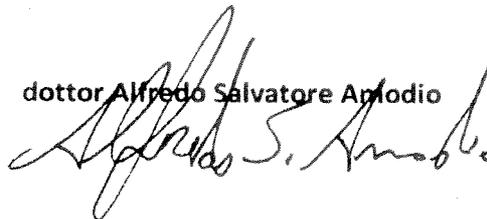
**DICHIARA**

- che, una volta ottenuto il pagamento di quanto dovuto per l'incarico in oggetto, rinuncerà ad ogni azione legale ed ad ogni ulteriore pretesa di interessi legali o di altra natura contro l'A.S.L. NAPOLI 3 SUD;
- di accordare la riduzione del 10% (dieci per cento) sul compenso di cui alla fattura n° **2-2012/149 del 16/3/2012**

A disposizione per ogni chiarimento,  
cordiali saluti,

Napoli, 09/10/2013

dottor Alfredo Salvatore Amodio



ASPIEDIDA OSPEDALIERA DEI COLLI  
 Ospedale Nazionale e di Alta Specializzazione  
 VIA L. F. DONARDO BIANCHI  
 80131 NAPOLI (NA)  
 P. IVA 06798201213  
 C.F. 06798201213

OSPEDALI DEI COLLI  
 MODALITÀ DI GESTIONE S.p.A.  
 AZIENDA OSPEDALIERA  
 SPECIALISTICA DEI COLLI  
 (0012819) ASL NA 3 SUD

http://www.ospedaleicollit  
 Email: \_\_\_\_\_  
 Tel: (+39) 081 7061111  
 Fax: 081 7062315

**ESTREMI DOCUMENTO**

Fattura n. 683 2-2013

Del 11/10/2013

**CLIENTE****Spett.le**

(0012819) ASL NA 3 SUD  
 VIA ALCIDE DE GASPERI, 171  
 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

P.I. 06322711216

Email1:

Email2:

**DETTAGLI**

Servizio emittente:

Tipo pagamento: QUIETANZA IN TESORERIA

Descrizione: STORNO PARZIALE FATT. 149/12 DOTT. AMODIO A.

**PRESTAZIONI**

DESCRIZIONE	CODICE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	TOTALE	IMPOSTA	ALIQUOTA
CONSUL	CONSULENZE SPECIALISTICHE	1.00	4.698,81	4.698,81	0,00	0,00 %

**TOTALI**

Totale prestazioni: 4.698,81

4.698,81	0,00	FUORI CAMPO IVA
0,00	0,00	ESENTE IVA ART. 10

Tot. Imponibile:	0,00
Tot. Non Impon.:	4.698,81
Tot. Imposta:	0,00
<b>Totale Fattura:</b>	<b>4.698,81</b>

SE & O

Email fatturazione@ospedaleicollit

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

### **TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 73620 in data 29 OTT. 2013

### **TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### **TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### **PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

13

28 OTT. 2013

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
	U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL. INTEG. DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
	U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
	U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
	U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
	U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
	U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	U.O.S. A.L.P.I.
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
<input checked="" type="checkbox"/>	U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
	U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	