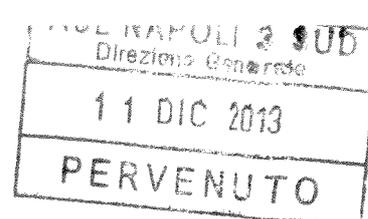


Azienda Sanitaria Locale NA 3 SUD
Via G. Marconi,66
80059 – Torre del Greco



=====

Oggetto: Servizi Microsoft Premier Support.

=====

Il Dirigente della U.O.C. Servizio GTOSI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente Responsabile della predetta U.O.C. e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012 n.190;

Premesso che la Soc. MICROSOFT con e mail del 19.11.13 ha trasmesso nota riguardante i nuovi elementi chiave dei Servizi Integrati Microsoft Premier;

Rilevato che i servizi di supporto tecnico Premier sono prodotti esclusivi e distinti che solo Microsoft Corporation o le sue consociate possono fornire ed eseguire direttamente, così come attestato nella suindicata nota;

Verificato che il fabbisogno interno di questa Azienda, è stato trasmesso via email il 22.11.13 a SoReSa, che con e mail del 04.12.13 ha autorizzato i servizi in questione a farsi per un n.ro complessivo di ore 286 pari all'importo di €. 50.550,00 oltre IVA;

Rilevato non esservi motivi ostativi a procedere trattandosi, nel caso de quo, di atto dovuto

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE DI

Procedere all'acquisto, autorizzato da SoReSa, del pacchetto Microsoft Premier, consistente in servizi di consulenza e supporto tecnico, riportati nell'allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, pari a nr. 286 ore per un importo di €. 61.671,00 IVA compresa.

Dare atto che la complessiva spesa di €. 61.671,00 IVA compresa sarà detratta dalla AGC 19 direttamente dalla prima rimessa disponibile disposta a favore di questa Azienda.

Trasmettere, copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, Servizio ABS, Servizio GEF e Servizio GTOSI per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dichiarare il presente atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94;

Rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Dare atto che il Servizio proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente Deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

IL Dirigente Servizio GTOSI

Dr. F.P. Schettino



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal Dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo Aziendale

DELIBERA

Per i motivi in premessa evidenziati, che qui si danno per approvati e trascritti di:

Procedere all'acquisto, autorizzato da SoReSa, del pacchetto Microsoft Premier, consistente in servizi di consulenza e supporto tecnico, riportati nell'allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, pari a nr. 286 ore per un importo di €. 61.671,00 IVA compresa.

Dare atto che la complessiva spesa di €. 61.671,00 IVA compresa sarà detratta dalla AGC 19 direttamente dalla prima rimessa disponibile disposta a favore di questa Azienda.

Trasmettere, copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, Servizio ABS, Servizio GEF e Servizio GTOSI per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dichiarare il presente atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94;

Rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

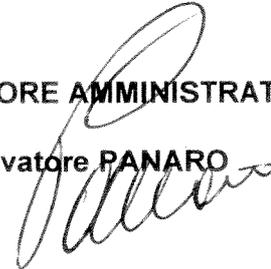
IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Giuseppe RUSSO



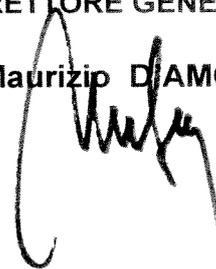
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Salvatore PANARO



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Maurizio DIAMORA



TECO * NIA *



SERVIZI E CORRISPETTIVI DEL SUPPORTO PREMIER. Nella seguente tabella a) sono indicati i corrispettivi che il Cliente si impegna a pagare anticipatamente a Microsoft per l'utilizzo dei Servizi durante il periodo di validità di questo Prospetto. **ASL Napoli 3 Sud – Corso Alcide De Gasperi, 167 - Castellammare di Stabia (NA)**

a. Riassunto dei Corrispettivi

Riassunto dei Servizi	Prezzo (€)
Microsoft Services Premier Support PLUS – Livello 0 Package per SO.RE.SA Spa	€ 50.550,00
Totale corrispettivo dovuto da SO.RE.SA Spa – IVA Esclusa	€ 50.550,00

Modalità di Fatturazione e Pagamento:

Le Parti si danno atto che il corrispettivo indicato nella precedente tabella a) per i Servizi erogati da Microsoft sarà effettuato integralmente da So.Re.Sa. a favore di Microsoft.

Nelle successive tabelle sono indicate le quantità dei Servizi erogati al Cliente:

Sede/divisione indicata dal Cliente per l'erogazione dei Servizi

Sede/Divisione: **ASL Napoli 3 Sud - Corso Alcide De Gasperi, 167 Castellammare di Stabia 80053 Napoli**

Microsoft Services Premier Support PLUS – Livello 0 per SO.RE.SA.

Servizi	Tipologie di attività	Fino ad un massimo di
Servizi Proattivi (Attività Proattive & Workshops)	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto Proattivo sulle infrastrutture/tecnologie Microsoft: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Hyper-V Health Check ➢ Active Directory Improvement Program Remote ➢ Supporto sperimentazione e migrazione a System Center 2012 ➢ SQL Server Improvement Program 	200 ore
Servizio Annuale di Support Account Management	<ul style="list-style-type: none"> • Incontro di orientamento • Profilazione cliente e contestualizzazione servizi • Incontro di verifica Status e Reportistica 	Incluso
	<ul style="list-style-type: none"> • Escalation Management • Pianificazione servizi • Contestualizzazione pianificazione e identificazione risorse (Planning and Resource Facilitation) 	56 ore
Supporto per la Risoluzione dei Problemi (Attività Reattive o Break-fix)	<ul style="list-style-type: none"> • Richieste di supporto tecnico (break –fix) 	30 ore
Servizi Informativi	<ul style="list-style-type: none"> • Accesso riservato al sito web Premier 	Incluso
Prezzo (iva esclusa)		€ 50.550,00

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullio)

Marco Tullio

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 23797 in data 12 DIC. 2013

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

11 DIC. 2013

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA

A:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
	U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. PROGR. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL.INTEG.DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
	U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
	U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
	U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
	U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
	U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	U.O.S. A.L.P.I.
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
<input checked="" type="checkbox"/>	U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
	U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	