

OGGETTO: Indizione avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio della Struttura Complessa del Servizio Assistenza Riabilitativa Area A.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Unità Operativa Complessa Servizio Gestione Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa, anche in relazione ai principi espressi nel Codice della Privacy ed a tutte le linee guida deliberate dal Garante Privacy in relazione alla legittimità degli atti da pubblicare su Albo Pretorio Informatico, della stessa resa dal dirigente della struttura proponente a mezzo di sottoscrizione della presente,

PREMESSO:

➤ che con deliberazione n. 3 del 07/01/2013 del Direttore Generale si è preso atto del nuovo modello organizzativo dell'Assistenza Riabilitativa;

➤ che con la precitata delibera n. 3/2013 sono state individuate le Aree Funzionali di Assistenza Riabilitativa in **Area A** che comprende i Distretti Sanitari 48-49-50-51-52 e i PP.OO. di Nola e Pollena Trocchia e **Area B** che comprende i Distretti Sanitari 53-54-55-56-57-58-59 e Distretto 34 (Portici) e i PP.OO. Torre del Greco e Boscotrecase, Castellammare di Stabia e Gragnano, Vico Equense e Sorrento;

➤ che con la suddetta delibera n. 3/2013 è stato affidato al Dott. Antonio CICCONE, Dirigente Medico, l'incarico temporaneo di Responsabilità dell'UOC Area Funzionale A, nelle more dell'espletamento delle procedure di legge per il conferimento di detto incarico;

VISTA la nota prot. n. 10736 del 14/02/2013 del Direttore Generale;

RITENUTO di adottare tutti gli atti consequenziali per l'indizione di avviso interno relativo all'incarico di cui sopra;

VISTO il CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 1998/2001 art. 26 e successivi;

VISTO il Regolamento Aziendale in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.285 del 03/03/2010;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi indicati in narrativa e che qui s'intendono integralmente trascritti:

- di indire l'avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio di Responsabilità dell'UOC Area Funzionale Assistenza Riabilitativa - Area A;
- di approvare l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni;
- di dare comunicazione alle Sigle Sindacali mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

*Il Responsabile
dell'Area Reclutamento
Dott. Raffaele Cupito*

*Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Alfieri*

IL DIRETTORE GENERALE

preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo

DELIBERA

INDIRE l'avviso per il conferimento di incarico provvisorio di Responsabilità dell'UOC Area Funzionale Assistenza Riabilitativa - Area A.

APPROVARE l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

DARE comunicazione alle Sigle Sindacali mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

Il Servizio Gestione Risorse Umane sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

*Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo*

*Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'AMORA*

AVVISO INTERNO
per incarico temporaneo di Dirigente Medico Direttore Responsabile
dell'Area Funzionale di Assistenza Riabilitativa - Area A -

In esecuzione della delibera n. _____ del _____

È INDETTO

ai sensi degli artt.3 e seguenti del Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge, avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico temporaneo di **Dirigente Medico Direttore Responsabile dell'Area Funzionale di Assistenza Riabilitativa - Area A -**.

L'incarico, che sarà conferito con provvedimento dal Direttore Generale, avrà durata semestrale, rinnovabile una sola volta - previa positiva valutazione del precedente periodo - per ulteriori mesi sei.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti **all'Area Medica e delle Specialità Mediche** in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Medicina Fisica e Riabilitazione** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

I dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, **in plico chiuso** con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia - entro e non oltre le ore 12.00 del 10° giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso **all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni**.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, **a pena di esclusione**, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti specifici previsti, ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione. I dirigenti potranno produrre, in allegato, tutti documenti

ritenuti utili per la valutazione, comprese eventuali pubblicazioni, che dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per essere prese in esame, **pena la non valutabilità**, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità, datato e firmato.

Per quanto riguarda il certificato di servizio, **pena la non valutabilità**, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione devono contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, **nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività**, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

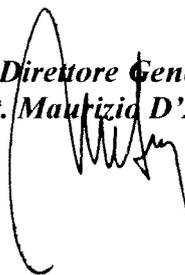
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'incarico sarà conferito, sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati e dalla graduatoria stilata dalla Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi e con i criteri di cui al suddetto Regolamento aziendale e alle vigenti disposizioni regolamentari.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Castellammare di Stabia, _____.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 14123 in data 25/02/17

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA _____ A:

DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	SERV. PROGR. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
COLLEGIO SINDACALE	SERV.PSICOL.INTEG. DONNA E BAMB.	
SERV. GABINETTO	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	
SERV. AFFARI GENERALI	SERV. RISK MANAGEMENT	
SERV. AFFARI LEGALI	COORD.TO COMITATO ETICO	
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
SERV. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
SERV. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
SERV. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 34	
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 48	
SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 49	EX A.S.L. NA 4
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE.	DISTRETTO N. 50	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 51	SERV. FASCE DEBOLI
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 52	SERV. PATOLOGIA CLINICA
SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 53	
SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 54	EX A.S.L. NA 5
SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 55	
SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	DISTRETTO N. 56	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	DISTRETTO N. 57	