|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER OSTEOSINTESI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG→ Vari CPV→ 33183300-9**

L’Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud (di seguito, per brevità, ASL NA 3 SUD)

Indirizzo: Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) – 80059 Torre del Greco (NA)

Indirizzo internet: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

**INDICE**

una procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la **fornitura di materiale per osteosintesi** in conto deposito, ove necessario, con strumentario in comodato d’uso gratuito, per un periodo di 36 mesi e per un importo complessivo presunto a base d’asta pari ad € 4.860.234,00 (euro quattromilioniottocentosessantamiladuecentotrentaquattro/00) e, con il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara.

La fornitura è suddivisa in n. 176 lotti, come meglio specificato nell’allegato A (elenco fabbisogno annuale Materiale di Osteosintesi) al Capitolato Tecnico.

Come evidenziato all’art. 2 del succitato Capitolato Tecnico “*La quantità di prodotti indicati nell’allegato A parte integrante del capitolato tecnico, per tipo e per numero, è approssimativa e non tassativa, per cui l’accollatario dovrà fornire soltanto quella quantità che gli verrà ordinata*”.

**Si precisa che in caso di aggiudicazione da parte di So.Re.Sa. SpA di apposita gara centralizzata a livello regionale e di attivazione di un contratto del medesimo oggetto, il presente contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione della Contraente, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia genere e natura.**

**Art. 1 – Modalità di partecipazione**

Le offerte devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno fissato nel bando di garaal protocollo generale dell’**Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) – 80059 Torre del Greco (NA).**

La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi la ASL NA 3 SUD esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e recare all’esterno - oltre all’esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono) e l’indirizzo dello stesso - il numero di telefono e fax e l’oggetto dell’appalto.

Si precisa che la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l’offerta è rivolta e/o l’apposizione di una indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità del plico.

Essi devono contenere al loro interno, le seguenti buste sigillate a loro volta riportanti all’esterno il nominativo dell’impresa mittente:

1. **Busta A**, recante all’esterno la dicitura Documentazione Amministrativa;
2. **Busta B**, recante all‘esterno la dicitura Documentazione Tecnica;
3. **Busta C**, recante all’esterno la dicitura Offerta Economica;

La non integrità o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi e delle buste ivi contenute, tali da far ritenere violato, secondo le circostanze del caso concreto, il principio della segretezza delle offerte, costituirà causa di esclusione dalla gara ai sensi dell’art. 46, comma 1-bis, del D.L.gs. 163/2006.

**Nella busta A devono essere inseriti i seguenti documenti**:

1. dichiarazione sostitutiva (deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di RTI) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzare **l’allegato “A”** predisposto), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell’impresa, attestante:
2. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, la relativa data di inizio, il numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza; nonché dichiarazione di cui all’art. 9 del DPR 252/98, “nulla osta” legge antimafia per i soggetti indicati all’art.2 del DPR summenzionato;
3. la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci;
4. di non trovarsi nelle condizioni di cui all’articolo 38 del D.Lgs n. 163/2006;
5. l’elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti, di cui all’art. 38, comma 1, lett. c), cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall’art. 38, comma 1 lett. c), del D.Lgs 163/2006;

[Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all’art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, occorrerà dimostrare documentalmente che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata];

1. l’osservanza, all’interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
2. di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
3. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati , nel capitolato tecnico e relativi allegati; e le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi aziendali da servire, per quanto possono incidere sull’esecuzione del contratto attuativo;
4. di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;
5. di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali, degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore:
6. di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
7. di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano indirizzate all’indirizzo di posta elettronica e al numero di fax indicati dalla ditta;
8. in caso di consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs 163/06 e di cui all’articolo 25 della L.R. Campania 3/2007 indica per quali consorziati il consorzio concorre;
9. indica esplicitamente quali prestazioni intende, ai sensi dell’articolo 118 del D. Lgs. 163/2006 e dell’articolo 57 della L.R. Campania 3/2007, eventualmente subappaltare ed attesta quale è la quota percentuale della parte da subappaltare, contenuta entro il limite massimo del 30% dell’importo contrattuale. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato;
10. che l’impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L, comunica quanto segue:

* Matricola INPS e Sede competente
* Codice ditta INAIL e Sede competente
* Indicazione della sede operativa (se le posizioni INAIL o INPS fossero più di una dovrà essere allegato il relativo elenco)
* Numero totale Addetti al servizio
* Il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti;

1. che l’impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo legislazione italiana o quella dello stato di stabilimento (costituendo violazioni definitivamente accertate quelle relative all’obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili); al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, comunica la Sede competente dell’Agenzia delle Entrate presso la quale possono essere effettuati i controlli di regolarità;
2. che l’impresa è in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la fornitura dei prodotti oggetto della presente procedura;
3. che l’impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 “norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
4. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante della medesima procedura di affidamento, se tale situazione di controllo o relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

**ovvero**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto;

**ovvero**

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, ed aver formulato l’offerta autonomamente (N.B. - In tal ultimo caso occorre indicare l’operatore economico rispetto al quale sussiste la situazione di controllo corredando la dichiarazione dei documenti, inseriti in separata busta chiusa utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta).

1. che non presenta offerta per ogni singolo lotto della gara in oggetto, al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più R.T.I. e/o Consorzi;
2. che l’impresa si presenta per la stessa gara sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di R.T.I. o Consorzio, sempre nella medesima composizione.
3. dichiarazione, sottoscritta, con firma leggibile, da parte dei seguenti soggetti (utilizzando l**’allegato “B”** predisposto):

* in caso di ditta individuale: titolare ed eventuale direttore tecnico;
* in caso di società in nome collettivo: tutti i soci ed eventuale direttore tecnico;
* in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari ed eventuale direttore tecnico;
* in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed eventuale direttore tecnico;

attestante:

di non trovarsi nelle condizioni previste nell’articolo 38, comma 1, lettere b), m-ter) e c), del D.Lgs 163/2006 e di cui all’art. 26, comma 1, lett. B) e C), della L.R. Campania 3/2007;

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopraelencati. Ai sensi del 2° comma dell’art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, secondo cui la dichiarazione resa nell’interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza, essa potrà eventualmente essere resa anche dal legale rappresentante dell’impresa o da un suo procuratore.

Ai fini dell’art. 38, comma 1, lettera *c*), del D.Lgs 163/2006, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

1. Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione (utilizzando **l’allegato “C”** predisposto) sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:
2. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
3. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
4. le quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento e le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in RTI, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

**In alternativa**, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.

1. Due dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente, ai sensi dell’art. 41, comma 1, lettera a) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario le referenze dovranno essere presentate:

* In caso di RTI (sia costituito che costituendo), da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
* In caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte;
* In caso di consorzio ordinario costituito di cui alla lettera e) dell’art. 34 del D.Lgs. 163/2006, da consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate;
* In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34 del D.Lgs 163/2006, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla procedura.

1. dichiarazione sostitutiva (deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di RTI) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzare **l’allegato “D”** predisposto), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell’impresa, attestante:
2. a dimostrazione della capacità economico finanziaria:
3. il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi;
4. l’importo relativo a forniture, eseguite nell'ultimo triennio, nel settore oggetto della

gara;

Ai sensi dell’art. 41, comma 3, del D.L.gs. n. 163/2006, se l’impresa non è in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto sopra richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385.

1. a dimostrazione della capacità tecnica e professionale;
2. l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto della gara negli ultimi tre anni,

con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi ordinari i predetti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall’impresa mandataria, ai sensi dell’art. 275, comma 2, del D.P.R. 207/2010.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) dell'art.34 del D.Lgs. n. 163/06, i predetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio secondo quanto prescritto dall' art. 35 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e dell’art. 277 del D.P.R. n. 207/2010.

1. Cauzione provvisoria di importo non inferiore al 2% del valore complessivo del lotto o della sommatoria dei lotti per cui si partecipa. In particolare per ciascun lotto gli importi dovuti sono specificati nell’Allegato “F” (CIG-Valore presunto lotto-Cauzione-Contr.Aut.Vig.) .

Al fine di consentire la verifica dell’esattezza dell’importo della cauzione presentata, la ditta/impresa partecipante dovrà compilare, limitatamente ai lotti per i quali intende partecipare, la scheda allegato “F” (CIG-Valore presunto lotto-Cauzione-Contr.Aut.Vig.) [**fleggare con “X” i lotti per i quali si intende partecipare]** che, firmata per esteso dal Legale rappresentante, dovrà essere inserita nella Busta **A** contenente la documentazione amministrativa.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente, ai sensi di quanto previsto dall’art. 75, comma 4, del D.Lgs 163/06 e dall’art. 54, comma 2, della L.R. Campania 3/2007:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del C.C.;
3. nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

Qualora l’operatore economico partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all’art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e dall’art. 54, comma 4, della L.R. Campania 3/2006, dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito di cui al medesimo comma e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione potrà essere prestata:

* mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti od in titoli, a titolo di pegno a favore della ASL Napoli 3 Sud;
* polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell’albo di cui all’art. 106 del D.L.gs. 01.09.1993 n.385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 D.L.gs. n. 58 del 24.02.1998) in originale rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.75 D.Lgs. 163/2006, e dall'art. 54 L.R. Campania 3/2007

La fideiussione deve essere intestata alla ASL Napoli 3 SUD, Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) – 80059 Torre del Greco (NA).

* in caso di costituendo RTI la cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento, con l’obbligo di sottoscrizione da parte di queste ultime; nell’ipotesi RTI costituita è sufficiente la sottoscrizione della capogruppo.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell’offerta ai sensi del combinato disposto degli art.75, comma 1 e 4, e art. 46, comma 1-bis, del Codice.

Conseguentemente l’offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come previsto dal Codice, sarà esclusa.

1. Dichiarazione rilasciata da un fideiussore autorizzato per legge inerente l’impegno a rilasciare **cauzione definitiva**, ai sensi dell’art. 113 D.Lgs. 163/06 e dell’art. 54 L.R. Campania 3/2007, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

Il mancato impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto costituirà motivo di esclusione ai sensi dell’art. 75, comma 8, del D.Lgs 163/06.

1. Attestazione dell’avvenuto pagamento della contribuzione dovuta, nella misura indicata, per ciascun lotto, nell’allegato “F” (CIG-Valore presunto lotto-Cauzione-Contr.Aut.Vig.), che dovrà essere compilato indicando i lotti per i quali si intende partecipare.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

* versamento on line collegandosi al portale Web “Sistema di riscossione” all’indirizzo http://riscossione.avlp.it seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
* versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBB.” Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

**Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il codice CIG che identifica il lotto per il quale si partecipa.**

**Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall’impresa capogruppo**.

L’avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara ai sensi del comma 1-bis dell’art. 46 del D.L.gs 163/2006, introdotto dal D.L. n. 70/2011 e dall’art. 1, comma 67, della Legge 266/2005;

1. Copia del bando, del capitolato tecnico, del disciplinare di gara e di tutti gli allegati, firmati, in ogni pagina, per accettazione, dall’Impresa concorrente o, nel caso di R.T.I/Consorzio, congiuntamente, da tutte le singole Imprese raggruppate/consorziate;
2. dichiarazione resa in conformità al DPR 445/00 e ss.mm.ii. (utilizzando **l’allegato “E”** predisposto) relativa al protocollo di legalità, stipulato dal Prefetto di Napoli e la ASL NA 3 Sud, che si applica alla presente fornitura
   * 1. ;
3. Dichiarazione, ai sensi del D.Lgs 196/2003, sull’autorizzazione al trattamento dei dati.

**A tutte le dichiarazioni di cui sopra, debitamente sottoscritte, devono essere allegate fotocopie del documento di identificazione del firmatario.**

La mancata sottoscrizione nonché la mancata allegazione del documento di riconoscimento costituiranno causa di esclusione ai sensi del comma 1-bis dell’art. 46 D.L.gs n. 163/2006 e s.m.i. e dall’art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

**Resta inteso che:**

* **la stazione appaltante, prima di procedere alla stipula del contratto d’appalto, si obbliga di acquisire dalla prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all’art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all’allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;**
* **l’impresa o imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, il servizio oggetto dell’appalto di cui trattasi, sono tenute a comunicare alla stazione appaltante i loro assetti societari e le eventuali successive variazioni degli stessi;**
* **la stazione appaltante si obbliga a procedere alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto;**
* **la stazione appaltante si obbliga a non stipulare il contratto ovvero, se il contratto sia già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi ed indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall’art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98;**
* **la stazione appaltante comunicherà alla camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall’accensione dei “conti dedicati” – i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell’istituto, numero del conto, Cin, ABI, CAB ed IBAN) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.**

**N.B.: E’ fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l’associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L’inosservanza di tale divieto comporterà l’esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.**

**Nella busta B deve essere inserita la documentazione, così come indicata all’art. 7 del Capitolato Tecnico.**

I concorrenti devono fornire le informazioni tecniche (schede tecniche, cataloghi, ecc.) dei prodotti offerti, con riferimento ai prodotti e alle caratteristiche tecniche indicate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico. Per cui ciascuna Impresa dovrà far pervenire un plico sigillato contenente la documentazione tecnica d’ogni prodotto offerto. Il plico deve riportare il lotto a cui la documentazione si riferisce.

La documentazione tecnica, suddivisa per lotto di riferimento, deve essere costituita, così come già indicato nel Capitolato tecnico, da:

1. **Scheda tecnica** della Casa produttrice del prodotto offerto, in originale o in copia autenticata a norma di legge, che deve indicare:

* Denominazione commerciale del prodotto;
* Descrizione del prodotto;
* Marchio CE (certificato secondo il D.L.vo n. 46 del 24 febbraio 1997 in attuazione della Direttiva CEE 93/42 e successive modifiche e integrazioni, concernente i dispositivi medici), **chiarire** per quale uso è stato richiesto e concesso;
* Conformità (UNI EN ISO certificate);
* Classificazione secondo la CND vigente;
* Descrizione del tipo di materiale utilizzato per i singoli componenti di ciascun dispositivo;
* Misure e dimensioni disponibili;
* Tipo di confezionamento;
* Numero di pezzi per scatola;
* Prodotto monouso, metodo di sterilizzazione con dichiarazione di conformità alla normativa vigente;
* Prodotto pluriuso, indicare il tipo di sterilizzazione da adottare e il numero di possibili riutilizzazioni;
* Eventuale compatibilità con prodotti disinfettanti,soluzioni acide e basiche;
* Validità;
* Stoccaggio;
* Smaltimento;
* Produttore e luogo di produzione, codice assegnato dal produttore;
* Distributore con indicazione della sede legale, codice assegnato se diverso da quello del produttore;
* Dichiarazione sostitutiva resa dal titolare della Ditta indicante gli estremi del decreto del Ministero della Sanità relativo alla registrazione dei prodotti offerti.

1. Dichiarazione della data di introduzione sul mercato e quella di introduzione sul mercato italiano, se diversa da quella precedente.
2. Dichiarazione de ciclo del processo produttivo usato se non coperto da segreto industriale.
3. Bibliografie scientifiche e Letteratura Scientifica a carattere internazionale pubblicata, relativa all’efficacia del dispositivo medico offerto, su supporto informatico.
4. Report delle sperimentazioni registrative (dichiarazione attestante se il fabbricante ha effettuato sperimentazioni sui dispositivi oggetto del capitolato e se ha in corso sperimentazioni per il miglioramento tecnologico o per acquisizione di certificazione per una nuova destinazione d’uso).
5. Manuale del prodotto offerto in lingua italiana.
6. Caratteristiche di progettazione e costruzione riferite alla manualità e alle tecniche d'uso.
7. Controlli sulle materie prime e sui prodotti finiti.
8. Certificazione dei test di biocompatibilità.
9. Atossicità dei materiali utilizzati.
10. ELENCO dello strumentario da fornire in comodato d’uso gratuito e relative schede tecniche, per ciascun lotto.
11. Una relazione dettagliata in cui venga descritto il Servizio post-vendita di cui si dispone con indicazione dei tempi e modalità di consegna garantiti, possibilità di risposta per le urgenze ed eventuali condizioni migliorative offerte rispetto a quelle richieste; inoltre dovrà essere specificata l’organizzazione distributiva territoriale, l’assistenza tecnica effettuata, la disponibilità alla fornitura di pezzi di ricambio (ove necessario) e al servizio di formazione (addestramento) e aggiornamento del personale addetto all’utilizzazione del dispositivo.

**La suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana, dovrà essere debitamente rilegata e non fascicolata, riportare il numero delle pagine al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di poter svolgere gli adempimenti burocratici e tecnici con la massima celerità ed inoltre dovrà essere consegnata anche una copia su supporto informatico.**

**E’ fatto espresso carico** alla Ditta partecipante, di apporre su ciascun documento tecnico presentato, il riferimento numerico del lotto e della voce cui il prodotto si riferisce, al fine di un corretto ed immediato riscontro di riferimento al presente capitolato.

**Nella busta C devono essere inseriti i seguenti documenti:**

**L’OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana, per ciascun lotto si intende partecipare, seguendo lo schema di offerta (allegato “G” - modello offerta economica), dovrà essere:

* incondizionata, munita del relativo bollo e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnarne la volontà, con firma per esteso per ogni pagina, specificando, così come riportato nel fac-simile modello offerta economica:
* l’oggetto dell’appalto;
* lotto di riferimento;
* CIG;
* la precisa denominazione dell’impresa nel cui interesse l’offerta è presentata;
* la qualifica ed il nominativo del firmatario (apposti con carattere stampatello leggibile, con timbro o in forma dattiloscritta);
* datata e sottoscritta, a pena di esclusione, in modo leggibile, per ogni pagina, dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l’offerente:
* legale rappresentante o dal procuratore speciale dell’impresa che partecipa singolarmente;
* in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) da ciascuna impresa componente il R.T.I.;
* in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte;
* in caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell’art.34 del decreto legislativo 163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le consorziate;
* in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell’art.34 del decreto legislativo 163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le imprese che partecipano alla procedura.

In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all’Azienda Sanitaria unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l’esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la norma dell’atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell’articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Per i raggruppamenti di impresa, l’offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l’impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere prodotto l’atto di conferimento del mandato. L’offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell’Azienda Sanitaria di tutte le imprese raggruppate.

* **corredata dal listino prezzi attualmente in vigore**, in originale o copia autenticata nei modi di legge, accompagnato da una dichiarazione resa dal legale rappresentante ovvero dalla medesima persona che ha sottoscritto l’offerta economica, nella quale venga attestato **“che il listino presentato è unico per tutto il territorio nazionale”.** In alternativa al supporto cartaceo, si richiede la disponibilità a produrre il listino suddetto anche su supporto informatico (CD‐ROM)
* **formulata con le seguenti indicazioni:**
* prezzo unitario offerto, escluso Iva (in cifra), massimo due decimali;
* prezzo unitario offerto, escluso Iva (in lettere);
* importo totale offerto, iva esclusa (prezzo unitario offerto X fabbisogno presunto triennale;
* Iva %;
* Prezzo unitario da listino deivato;
* % di sconto su listino;
* CND – Classificazione Nazionale Dispositivi;
* RDM – Repertorio Dispositivi Medici.

Nell'offerta dovrà essere indicato, altresì:

**Lo sconto percentuale disposto a praticare sulle quotazioni riportate dal listino prezzi presentato**, da utilizzare per eventuali fabbisogni di prodotti compresi nel listino stesso, nel caso in cui l’Azienda Sanitaria avrà necessità di acquistare.

Detto sconto rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro (massimo due decimali), al netto dell’Iva.

L’offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

Non sono ammesse correzioni o abrasioni; pertanto, in caso di errore, il numero dovrà essere barrato e ripetuto.

Non sono ammesse offerte alternative o varianti economiche di offerta.

Non saranno ammesse offerte con riserva o condizioni.

I prezzi indicati si intendono onnicomprensivi di qualsiasi spesa di trasporto, imballo ed oneri accessori collegati alla fornitura.

Si ribadisce quanto precisato per tutti i lotti alla pagina 1 dell’allegato A (Elenco Fabbisogno Materiale di Osteosintesi) al Capitolato Tecnico.

Lo strumentario dovrà essere completo di elementi sia per l'impianto sia per la rimozione dell'impianto.

**L’offerta dovrà essere corredata, inoltre dalla dichiarazione attestante che:**

l’offerta si intende valida ed impegnativa per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità di ulteriori 180 giorni se non formalmente revocata dalla medesima Ditta offerente;

di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione del contratto, e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura sia tecnica, sia economica.

Ai sensi di quanto stabilito dall’art. 11, comma 6 del Codice dei contratti, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si precisa che verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende nulla l’offerta e comporta l’esclusione dalla gara.

Pertanto non saranno prese in considerazione eventuali offerte inviate per telegramma, per fax, né quelle indeterminate o che modifichino le condizioni contrattuali in senso sfavorevole per l’Azienda Sanitaria.

Non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie.

Non è consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di quella precedente.

Dovranno inoltre essere inserite nella stessa Busta C :

**GIUSTIFICAZIONI** ex art. 87, comma 2, del D.L.gs. n. 163/2006, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta.

Sulla base delle suddette giustificazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell art. 86, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Resta ferma la possibilità per l’Amministrazione di non procedere all’espletamento delle attività oggetto dell’appalto e, conseguentemente, il soggetto aggiudicatario non potrà avvalersi di alcun diritto nei confronti dell’Amministrazione medesima per la mancata attuazione del servizio/fornitura.

**Art. 2 - Avvalimento**

L’avvalimento è disciplinato dall’art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

**Art. 3 – Informazioni**

Per ogni ulteriore informazione, relativa alla presentazione dell’offerta, di cui al presente Disciplinare, la ditta concorrente potrà rivolgersi, per la parte amministrativa, per iscritto, anche a mezzo di posta elettronica ([sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it)) e/o fax (081/3173099 - 081/3173074), agli uffici del Servizio Acquisizione Beni e Servizi dell’ASL Napoli 3 Sud, mentre per la parte tecnica al Direttore del Dipartimento Farmaceutico dell’ASL NA 3 Sud – Tel. 081/8223648 - 081/8729811 - Fax 081/8223615 – Email: dipfarm@aslnapoli3sud.it

L’accesso agli uffici del Servizio Acquisizione Beni e Servizi è consentito solo ed esclusivamente nei giorni di martedì (8,30 – 12,30) e giovedì (15,30 alle ore 18,30).

Si precisa che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il dodicesimo giorno antecedente la data del termine di presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito della ASL NA 3 SUD [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it) nella sezione “Bandi di Gara”. E’, pertanto, onere dell’offerente visitare il sito prima della spedizione del plico contenente l’offerta per verificare la presenza di eventuali chiarimenti/rettifiche/note integrative.

**Art. 4 Risoluzione Contratto – Gara SO.RE.SA.**

Si ribadisce che in caso di aggiudicazione da parte di So.Re.Sa. SpA di apposita gara centralizzata a livello regionale e di attivazione di un contratto del medesimo oggetto, il presente contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione della Contraente, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia genere e natura.

**Art. 5– Criterio di Aggiudicazione**

Come precisato all’art. 11 del Capitolato tecnico:

“L’aggiudicazione avverrà per singolo lotto intero, con le modalità di cui all’art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e cioè a favore della ditta/Impresa che abbia presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri QUALITA’/PREZZO.

L’aggiudicazione avverrà per lotto intero (non è consentito formulare offerte parziali) affidando l’80% delle quantità previste nel capitolato tecnico all’impresa a cui verrà attribuito il punteggio più alto qualità/prezzo, e il 20% alla ditta risultata seconda in graduatoria”.

I criteri per l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

1. **Qualità**: punteggio fino ad un massimo di 60 punti (punteggio minimo per l’ammissione 36 punti);
2. **Prezzo**: punteggio fino ad un massimo di 40 punti.

Il punteggio qualitativo verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, che valuterà gli elementi, con i relativi pesi, indicati nella successiva tabella:

**per tutti i lotti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTI DI VALUTAZIONE** | | **MAX PUNTI** | **VALUTAZIONE** |
| Caratteristiche tecniche dei prodotti per osteosintesi e dello strumentario | Qualità del materiale e grado di accuratezza del prodotto finito | 15 | campionatura e scheda tecnica |
| Qualità e maneggevolezza dello strumentario | 5 | campionatura e scheda tecnica |
| Caratteristiche Clinico/Funzionali | Versatilità delle indicazioni e funzionalità del materiale | 15 | campionatura e scheda tecnica |
| Facilità di impianto in relazione alle tecniche in uso incluso il follow up | 15 | campionatura e scheda tecnica |
| Formazione ed aggiornamento del personale | Numero ore previste per formazione ed aggiornamento (il punteggio verrà assegnato in modo inversamente proporzionale) | 3 | dichiarazione |
| Numero eventi (minimo due) previsti per la formazione ed aggiornamento (il punteggio verrà assegnato in modo inversamente proporzionale) | 3 | Dichiarazione |
| Tempi di consegna | Tempo in ore necessario per la consegna | 4 | griglia valutazione |
|  | **TOTALE** | **60** |  |

**Non verranno ammesse alla fase successiva di gara le Ditte/Imprese che in sede di valutazione tecnica non abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 36 punti**

Per quanto riguarda la valutazione della offerta economica, verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti alla migliore offerta presentata al prezzo più basso, inteso come importo complessivo più basso del singolo lotto intero.

Per le altre Ditte/Imprese il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale così come riportato nella seguente proporzione di calcolo:

PA = P x PM / PO cioè 40 x PM / PO

dove:

*PA = punteggio attribuito;*

*P = punteggio massimo previsto;*

*PM = miglior prezzo;*

*PO = prezzo offerto da ogni singolo concorrente;*

*40 = valore ponderale attribuito al valore prezzo.*

In caso di parità di punteggio si provvederà, seduta stante, ad una richiesta di miglioramento dell’offerta fra i rappresentanti delle Ditte/Imprese interessate, qualora nessuna delle ditte/imprese che hanno presentato offerta uguale siano presenti o, se presenti, non vogliano migliorare la propria offerta, l’aggiudicazione avverrà a favore della ditta che ha riportato il punteggio riferito alla qualità più alto. Nel caso in cui le ditte/imprese abbiano riportato lo stesso punteggio anche per la qualità, si procederà al sorteggio.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché valida e di gradimento economico.

La ASL Napoli 3 Sud si riserva di richiedere integrazioni della documentazione tecnica ritenuta insufficiente dalla Commissione Giudicatrice ed eventuale campionatura, che la Ditta/Impresa concorrente sarà tenuta ad inviare nei tempi e con le modalità previste all’art. 13 del Capitolato Tecnico.

**Art. 6 – Procedura di aggiudicazione**

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica:

* alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
* all'apertura dei plichi pervenuti e alla constatazione della presenza al loro interno e della integrità delle buste "A", "B", "C", seguendo l'ordine di arrivo al protocollo.
* all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti, riscontrando la conformità della documentazione presentata rispetto a quella richiesta, e procedendo all'ammissione delle ditte in regola alla fase successiva del procedimento.
* al sorteggio di cui all' art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06 della/e ditta/e a cui richiedere la dimostrazione della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa mediante la presentazione della documentazione richiesta a comprova dei requisiti prescritti;
* al/i concorrente/i sorteggiato/i ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06, verrà inviato un fax con la richiesta dei documenti previsti;
* al termine della verifica dei documenti contenuti nelle rispettive Buste A, si procederà, sempre in seduta pubblica, all’apertura delle Buste B, constatando la presenza dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, in seduta non pubblica, la commissione provvederà alla valutazione della documentazione tecnica.

Di nuovo in seduta pubblica e collegialmente, la commissione provvederà:

* alla pubblica lettura della valutazione tecnica;
* all’apertura delle offerte economiche delle ditte che, in sede di valutazione tecnica, avranno ottenuto il punteggio minimo (36/60);
* redazione della graduatoria finale in applicazione dei criteri stabiliti dall’art. 5 del disciplinare di gara e dall’art. 11 del capitolato tecnico;
* valutazione dell’anomalia dell’offerta prima in graduatoria ai sensi dell’art. 46 della L.R. n. 3/2007 e degli artt. 86,87 e 88 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.

Al termine la Stazione Appaltante comunicherà ai concorrenti l'intervenuta aggiudicazione definitiva inviando, altresì, al primo ed al secondo in graduatoria la richiesta dei documenti di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs 163/06, nonché la richiesta dei documenti necessari per la stipula del contratto all'impresa risultata prima in graduatoria.

La convocazione di una seduta pubblica sarà comunicata dalla stazione appaltante a tutti i concorrenti, via PEC e/o fax, con almeno 2 giorni di anticipo.

La stazione appaltante si riserva di chiedere idonea campionatura relativa ad uno o più prodotti offerti, ove ritenuto necessario al fine della valutazione tecnica degli stessi.

**Art. 7 Inizio della fornitura e regolamentazione transitoria**

Successivamente all’adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e comunque non oltre i 60 giorni, l’ASL NA 3 SUD provvederà alla stipula del contratto con la Ditta/Impresa aggiudicataria con le modalità previste dall’art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Faranno parte integrante del contratto di appalto:

* il presente Disciplinare di Gara;
* il Capitolato tecnico;
* il Bando di Gara;
* l’offerta economica/tecnica presentata dalla Ditta/Società/Impresa aggiudicataria, correlata da tutti i documenti come richiesto dal presente capitolato.

**Art. 8 Obblighi sulla sicurezza**

La Ditta/Impresa aggiudicataria è obbligata al rispetto delle condizioni di sicurezza nei luoghi di lavoro (quali disciplinate dal D. L.gs. 19 settembre 1994, n. 626, dal D. Lgs.14 settembre 1996, dal D. Lgs. 19 novembre 1999, n. 528 e ss.mm.ii.), ai sensi della normativa vigente ed in modo particolare a documentare quanto previsto dall’art. 2 del DPR n. 2221/2003, Legge n. 123/2007, dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e dal D. Lgs. n. 106/2009.

**Art. 9 Cauzioni e Garanzie Definitive**

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell’esecuzione del servizio la Ditta/Impresa aggiudicataria effettuerà la costituzione del deposito cauzionale nella misura e nei modi previsti dall’art. 113 del D.Lgs. 163/06 e ss. mm.ii..

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto d'appalto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché a garanzia del rimborso delle somme che la committente avesse eventualmente pagato in più durante I'affidamento risultanti dalla liquidazione finale, fatto salvo I'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui detta cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c. comma 2 nonché I'operatività entro l5 giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

L'aggiudicatario s'impegna a reintegrare la garanzia. nei casi di escussione da parte della Stazione Appaltante, anche parziale, per il corrispondente importo.

La predetta garanzia dovrà essere duratura e valida per tutta la durata del contratto ivi compresa I'eventuale proroga e comunque fino a liberatoria dichiarazione del Committente.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l’avvenuta regolare esecuzione del servizio, previa trasmissione da parte del Responsabile Servizio dell’attestazione relativa all’ultimazione ed alla regolare esecuzione delle attività.

**Art. 10 Subappalto**

Il subappalto è regolato dall’art. 118 del Codice dei contratti, alla cui disciplina si richiama per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare di gara e dal capitolato tecnico.

E’ consentito il subappalto nei limiti e secondo le modalità di cui al suddetto articolo 118.

La volontà di ricorrere eventualmente al subappalto va, pertanto, preventivamente segnalata in sede di offerta; in caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto.

L’ASL NA 3 SUD, in questo caso, incamererà il deposito cauzionale, fatto salvo l’accertamento di danni ulteriori.

**Art. 11 Vigilanza e controlli**

Si ribadisce quanto previsto in merito dal Capitolato Tecnico.

**Art. 12 Inadempienze e penali**

Nel caso in cui l’aggiudicatario non ottemperi alla fornitura nei modi e nei termini previsti, sarà considerato inadempiente e si provvederà in merito secondo quanto previsto dalle vigenti leggi e dal Codice Civile.

La ditta/impresa aggiudicataria, senza esclusione d’eventuali conseguenze penali, è soggetta all’applicazione di ammende amministrative, nei casi seguenti ed in misura indicata in calce a ciascun caso:

1. mancata consegna della merce:
   * incameramento del deposito cauzionale, con restituzione dell’eventuale somma non spettante alla scadenza del contratto;
   * addebito dell’importo a titolo di penale nella misura del 10%, calcolato sul valore complessivo della merce non consegnata;
   * oltre alla penale di cui sopra, saranno addebitati il maggior prezzo pagato e le spese sostenute per l’approvvigionamento dei prodotti presso altro fornitore.
2. consegna della merce in ritardo sul normale termine indicato nel presente capitolato di gara:
   * addebito dell’importo a titolo di penale nella misura 10%, calcolato sul valore complessivo della merce non consegnata, per ogni giornata lavorativa (esclusi i sabati e le domeniche) di ritardo
   * addebito degli eventuali danni.
3. mancata sostituzione dei prodotti riscontrati non corrispondenti al capitolato tecnico, al momento della consegna o successivamente al momento dell’uso, con altri pienamente soddisfacenti:

* addebito dell’importo a titolo di penale, nella misura del 10%, calcolato sul valore complessivo della merce contestata;
* oltre alla penale di cui sopra, saranno addebitati il maggior prezzo pagato, e le spese sostenute per l’approvvigionamento dei prodotti presso altro fornitore.

Non si darà luogo al pagamento delle fatture, finchè la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell’importo relativo alle maggiori spese sostenute e alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

In caso di ripetuta inosservanza (tre volte) delle prescrizioni contrattuali, la Stazione Appaltante interessata potrà deliberare la risoluzione del contratto, senza obbligo di diffida o di altro atto giudiziale, provvedendo diversamente all’approvvigionamento, fino alla scadenza del termine di gara.

L'applicazione delle penali sopra indicate, avrà luogo mediante prelievo dal deposito cauzionale, ovvero in via diretta mediante compensazione con eventuali crediti dell'aggiudicatario.

L’aggiudicatario inadempiente e decaduto, dovrà risarcire ogni conseguente spesa o danno causato ed incorrerà titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata dalla Stazione Appaltante presso cui si sarà verificata l’inadempienza.

**Art. 13 – Risoluzione delle controversie**

Eventuali controversie che possono insorgere tra le parti riguardo all’interpretazione ed all’applicazione del presente Disciplinare, nonché sull’esecuzione del rapporto contrattuale che ne deriva, resta eletto quale foro competente il Tribunale di Torre Annunziata.

**Art. 14 - Modalità e termini di pagamento**

Le fatture (da trasmettere in triplice copia) devono essere intestate all’ASL NA 3 SUD e dovranno riportare tutte le indicazioni necessarie per gli opportuni riscontri. Le fatture pervenute prive della richiesta documentazione saranno sospese ed i termini per il pagamento decorreranno dalla data di completamento delle stesse. Le fatture saranno pagate, a mezzo mandato della Tesoreria dell’ASL NA 3 SUD, nei termini previsti della vigente normativa, sempre che l’impresa appaltatrice sia in regola con gli obblighi contrattuali come previsto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico.

Ai sensi dell’art. 3 della L.13 agosto 2010 , n. 136 e s.m.i.,tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva , accesi presso le banche o presso la società Poste Italiane SPA.

**Art. 15 Obbligo di Continuità della fornitura. Interruzione**

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti dell’ASL NA 3 SUD non costituiscono per La ditta/impresa aggiudicataria validi motivi per sospendere o ritardare la fornitura cui afferisce il presente contratto.

Con tali inadempienze l’ASL potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione o risarcimento del maggior danno.

**Art. 16 Elezione Domicilio**

Per gli effetti giuridici derivante dal presente capitolato, l’appaltatore elegge domicilio presso la propria sede legale e l’Azienda ASL presso la sede di Via Marconi 66 (ex Presidio Bottazzi) –80059 Torre del Greco (Napoli).

**Art. 17 Contratto**

La redazione del relativo contratto, così come le spese di registrazione ed ogni altra spesa derivante, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

**Art. 18 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 13 della Legge 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti delle ditte partecipanti e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l’accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell’inesistenza di cause ostative.

**Art. 19 Protocollo di Legalità**

L’ASL NA 3 SUD si riserva la facoltà di escludere dalla gara quel concorrente, partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, a carico del quale, dalle informazioni antimafia di cui al D.Lgs. 252/98 dovessero risultare tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose.

Analogamente, questa ASL si riserva la facoltà di escludere dalla partecipazione alla gara le Ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell’Articolo 1 septies del D.L.629/82.

L’ASL NA 3 SUD all’atto dell’aggiudicazione provvisoria, comunicherà contestualmente alla Prefettura di Napoli le generalità della ditta aggiudicataria con l’indicazione dei dati identificativi (rappresentanza legale, sede sociale, partita Iva o codice fiscale in caso di ditta individuale), al fine di consentire alla Prefettura di rilasciare sul conto della stessa apposito provvedimento cautelare antimafia ex art. 10 del D.P.R. n. 252/98, da inoltrarsi successivamente alla stazione appaltante, prima dell’aggiudicazione definitiva e della conseguente stipula del contratto.

**Art. 20 - Clausola risolutiva espressa**

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del relativo procedimento, nei seguenti casi:

1. avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall’art.1671 c.c.;
2. per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell’atto dispositivo;
3. in caso di cessazione dell’attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell’assegnatario;
4. in caso di cessione del contratto;
5. qualora la ditta incorra in grave e provata indegnità;
6. in caso di subappalto non autorizzato dalla ASL;
7. per gravi inadempienze, frode o altro, compresa l’immotivata interruzione della fornitura , tali da giustificare l’immediata risoluzione del contratto;
8. per l’accertata inosservanza delle norme di legge concernenti il personale dipendente del soggetto aggiudicatario, compresa la mancata applicazione dei contratti collettivi;
9. qualora, nel corso dell’esecuzione del contratto, siano state applicate tre penalità con le modalità di cui all’art. 12 disciplinare di gara;
10. ripetuta inosservanza (superiore a tre volte) di quanto previsto in sede di attuazione per il servizio di assistenza tecnica e scientifica post-vendita.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto non appena l’ASL NA 3 SUD, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta, in forma di lettera raccomandata, al soggetto aggiudicatario. Il contratto sarà pertanto risolto di diritto, con effetto immediato, al momento in cui detta comunicazione perviene all’indirizzo del soggetto aggiudicatario.

Qualora l’ASL intenda avvalersi di tale clausola potrà rivalersi sul soggetto aggiudicatario al fine di conseguire il risarcimento dei danni subiti. In tal caso, il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nell’immediata perdita di garanzia di esecuzione a titolo di penale, è altresì tenuto al risarcimento dei danni ulteriori, diretti ed indiretti, che l’Azienda sia eventualmente chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell’affidamento del servizio ad altra ditta.

L’Azienda si riserva altresì la facoltà di sospendere provvisoriamente la fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi giorno e per qualsiasi motivo di pubblico interesse, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere danni o compensi di sorta.

**Art. 21 – Norme contrattuali**

La presente procedura è regolata dal D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e smi “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, fornitura”, dal DPR 5 ottobre 2010 n. 207 e smi “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163” dalla Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 “Disciplina dei lavori pubblici e delle forniture in Campania”, dalla normativa vigente in materia, nonché dal Codice Civile.

La procedura è inoltre regolata dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico, e sarà soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

La ditta/impresa aggiudicataria è tenuta all’osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell’appalto e quindi si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

La ditta/impresa aggiudicataria garantisce quindi espressamente il rispetto di tutte le norme contrattuali previste dalla normativa vigente, nonché le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato. Il mancato rispetto di tali norme comporterà la risoluzione del contratto e comunque ogni responsabilità è a carico dell’impresa aggiudicataria.

**Art. 22 – Altre informazioni**

* Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della ASL NA 3 SUD;

i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e la Ditta/Impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;

* la ASL NA 3 SUD si riserva il diritto – con provvedimento motivato – di annullare la gara, di rinviare l’apertura delle offerte o di non procedere all’aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possono avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
* i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, ai sensi dell art. 75, comma 9, del D.L.gs. n. 163/2006;
* la prestazione principale del presente appalto è la fornitura di materiale di osteosintesi, le altre prestazioni connesse sono da considerarsi secondarie;
* In relazione agli ordinativi e consegne si ribadisce quanto previsto dall’art. 3 e dall’art. 4 del Capitolato Tecnico;
* ai sensi dell' art. 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 e dell' art. 49, comma 12, della L.R. Campania 3/2007, la stipula del contratto avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
* tutte le spese riguardanti il contratto, così come le spese di registrazione ed ogni altra spesa derivante, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.
* per la documentazione richiesta è applicabile l'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei limiti ivi considerati.
* tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito www.aslnapoli3sud.it.

**Art. 23 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente nel presente Disciplinare di gara, si rimanda al Capitolato Tecnico ed alla normativa vigente in materia.

**Il Direttore U.O.C.**

**Servizio Acquisizione Beni e Servizi**

**Dott.ssa Carmela FRONTOSO**

**Responsabile del Procedimento per la gestione esecutiva del contratto:**

Dott. Eduardo NAVA – Direttore del Dipartimento Farmaceutico– rif. Tel. 081/8223648 - 081/8729811 Fax 081/8223615.

E-Mail: dipfarm@aslnapoli3sud.it

**Responsabile del Procedimento Amministrativo fino all’aggiudicazione definitiva della fornitura:**

Dott. Francesco ROMANO – Dirigente Amministrativo Servizio Acquisizione Beni e Servizi - rif. Tel. 081/3173100 – 081/3173124 - Fax 081/3173099.

E-Mail: sabs@aslnapoli3sud.it

ALLEGATI :

* Allegato “A” – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 - art. 1, punto 1), del Disciplinare di Gara;
* Allegato “B” – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 - art. 1, punto 2), del Disciplinare di Gara;
* Allegato “C” – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 - art. 1, punto 3), del Disciplinare di Gara;
* Allegato “D” – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 - art. 1, punto 5), del Disciplinare di Gara;
* Allegato “E” – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 - art. 1, punto 10), del Disciplinare di Gara;
* Allegato “F” – CIG/Valore presunto lotto/Cauzione/Contr.Aut.Vig.;
* Allegato “G” – modello offerta economica