

Prot. n. 1800 del 7/05/2012

Al Direttore U.O.C. Dr.ssa Angela IMPROTA
Responsabile Albo Pretorio Informatico
relazioni pubbliche@pec.aslnapoli3sud.it

SEDE

Oggetto: Richiesta Pubblicazione Albo Pretorio

In ottemperanza a quanto disposto nella delibera n. 1551 del 28/12/2010 “ Decreto legislativo 27/10/09 n.150- istituzione Albo Pretorio Informatico-provvedimenti-si chiede la pubblicazione, albo pretorio informatico:

degli **atti di gara** consequenziali alla Delibera 195 del 12 aprile 2012 avente ad oggetto:

Gara di appalto procedura aperta– pubblico incanto per l’affidamento della fornitura del Servizio triennale di Vigilanza armata e non armata da effettuare presso i Presidi ed Uffici sanitari insistenti sul territorio di competenza dell’ASL NAPOLI 3 SUD.

DATA iniziale di pubblicazione/ AFFISSIONE all’albo pretorio informatico **07/maggio/2012;**

DATA finale di pubblicazione/ DEFISSIONE all’albo pretorio informatico **18/giugno/2012 ORE 12,00.**

Note alla pubblicazione : tutti gli atti di cui alla presente pubblicazione sono visibili anche presso l’ufficio del Responsabile del procedimento Dr. Francesco Romano Servizio Acquisizione Beni e Servizi.

Il Direttore U.O.C.
Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Carmela FRONTOSO



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale "NAPOLI 3 Sud"
Corso Alcide De Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)
P.IVA 06322711216
Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Tel. 081/3173146 – 081/8729524 – Fax 081/3713074 – 081/8729516
e.mail sabs@aslnapoli3sud.it

ESTRATTO AVVISO DI GARA

Questa ASL intende esperire procedura aperta per l'affidamento del Servizio triennale di Vigilanza armata e non armata, da effettuare presso i Presidi e Uffici Sanitari insistenti sul territorio di competenza dell'ASL NAPOLI 3 SUD.

L'importo triennale a base d'asta: € 21.026.229,11 oltre IVA di cui € 420.524,58 oltre IVA di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 18.503.081,61 oltre IVA di cui oneri per manodopera non soggetti a ribasso d'asta.

La gara sarà esperita ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.to Lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. ed aggiudicata ai sensi del successivo art. 83, comma 1, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dello stesso Decreto.

Le offerte, corredate della necessaria documentazione e formulate secondo quanto indicato nel bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 54 del 11/05/12, dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/06/12, ed essere indirizzate al protocollo generale dell'ASL Napoli 3 Sud, sito in Castellammare di Stabia (NA) – CAP 80053 al Corso Alcide De Gasperi n. 167.

Le informazioni e le copie del Bando di gara, delle Norme di Partecipazione, del Capitolato Speciale d'Appalto e del Disciplinare tecnico, possono essere richieste al Servizio Acquisizione Beni e Servizi – Tel. 081/3173146 – 081/8729524 – Fax 081/3173074 – 081/8729516.

I suddetti documenti sono altresì reperibili al sito www.aslnapoli3sud.it.
Castellammare di Stabia, li (data della pubblicazione)

Il Direttore U.O.C.
Servizio Acquisizione Beni e Servizi
dott.ssa Carmela FRONTOSO

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio D'AMORA

Regione Campania

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD

costituita ex art. 2, comma. 1, lettera a) della L.R. n. 16 del 28 novembre 2008
sede: Corso A. De Gasperi, 167-80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Partita Iva 06322711216

AVVISO BANDO DI GARA

ENTE APPALTANTE: AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 3 SUD, Via A. De Gasperi, n. 167 -80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: art 83, c. 1 del D.lgs. n.163/06 con aggiudicazione dell'appalto prevista, per **lotto unico**, in favore della ditta che avrà riportato il maggiore punteggio derivante dalla combinazione prezzo – qualità (50 punti al prezzo e 50 punti alla qualità).

I 50 punti riservati alla qualità saranno assegnati tenendo conto dei parametri di valutazione indicati all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

La partecipazione alla gara, oltre che dalle norme contenute nel presente bando di gara, è disciplinata anche dalle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare tecnico di gara.

In caso di contrasto prevalgono le norme contenute nel presente avviso di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Alla gara non sono ammesse varianti

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: aperta – pubblico incanto.

OGGETTO: Servizio di vigilanza armata e vigilanza non armata ai Presidi ed Uffici insistenti sul territorio di competenza dell'A.S.L. NA 3 SUD:

IMPORTO A BASE D'ASTA per un anno: € 7.008.743,04 oltre IVA, di cui € 140.174,86 oltre IVA di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 6.167.693,87 oltre IVA di oneri per manodopera non soggetti a ribasso d'asta;

IMPORTO A BASE D'ASTA per tutta la durata della fornitura (tre anni): € 21.026.229,11 oltre IVA di cui € 420.524,58 oltre IVA di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 18.503.081,61 oltre IVA di cui oneri per manodopera non soggetti a ribasso d'asta.

CODICE CIG 4124363C01. CPV 98341140

LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Come indicati nell'Allegato 01 al disciplinare Tecnico di gara.

Le specifiche tecniche del servizio oggetto della gara di cui trattasi sono riportate nel disciplinare tecnico di gara e nel capitolato speciale d'appalto che sono reperibili e disponibili sul sito internet www.aslnapoli3sud.it.

DURATA DELL'APPALTO: anni 3 (tre) dalla data di effettivo affidamento.

Le ditte interessate alla partecipazione a questo concorso devono far pervenire, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12,00 del 18/06/2012, la propria offerta redatta in bollo ed in lingua italiana, in conformità al bando stesso, al seguente recapito:

A.S.L. NA 3 SUD
C/o sede legale dell'A.S.L. NA 3 Sud sita
Al Corso Alcide De Gasperi, 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
tel. 081/8729524 – 081/3173146 - fax 081/8729516 – 081/3173074

Le OFFERTE dovranno essere corredate dei seguenti documenti:

1^ Busta offerta economica

Le offerte economiche devono essere redatte come segue:

- su carta da bollo o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo di valore corrispondente, utilizzando lo schema tipo allegato al disciplinare tecnico.

Le offerte devono contenere le seguenti indicazioni:

- ragione sociale o denominazione sociale o ditta o nominativo dell'offerente, nonché il domicilio legale ed il numero di partita IVA;
- dichiarazione attestante che i prezzi offerti sono remunerativi e che saranno mantenuti fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura.
- dichiarazione che nel redigere l'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- le parti del servizio che la ditta intende eventualmente subappaltare a terzi;

Nell'offerta economica, infine, dovrà essere indicata anche l'incidenza in percentuale avuta dai sotto elencati fattori sulla determinazione dei prezzi offerti:

- a- manodopera;
- b- ammortamento attrezzature e mezzi;
- c- costi di gestione.

I prezzi offerti si intenderanno comprensivi di ogni onere che abbia attinenza con l'appalto, escluso l'IVA che cederà a carico della stazione appaltante.

2^ Busta contenente documentazione amministrativa:

1. Certificato di vigenza della Camera di Commercio competente, di data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il certificato deve riportare:

- la legale costituzione della ditta;
- i nominativi delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la ditta;
- l'indicazione che la ditta stessa non si trova in stato di liquidazione, di fallimento di concordato ovvero si trovi o meno in stato di amministrazione controllata con la precisazione che tali condizioni non si sono verificate anche nel quinquennio anteriore alla data del certificato, ovvero dalla costituzione se più recente;
- l'annotazione antimafia ai sensi del D.Lgs. 252/98;
- l'attivazione della categoria merceologica oggetto di gara.

In caso di A.T.I. il certificato dovrà essere presentato da ognuna delle aziende costituenti il raggruppamento.

2. Certificato del Casellario Giudiziale del Tribunale competente di data non anteriore a sei mesi dalla pubblicazione del presente bando, relativo agli amministratori e direttori tecnici, se persone diverse dai predetti, da cui risulti che non siano state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena se richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., per qualsiasi reato grave in danno dello Stato o della Pubblica amministrazione che incida sulla moralità professionale e per delitti finanziari;

In caso di A.T.I., il certificato dovrà essere presentato da ognuna delle aziende costituenti il raggruppamento.

3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 resa dal legale rappresentante attestante:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. che, per il comma 1, lettere b) e c), deve essere resa anche:
 - In caso di ditta individuale: dal titolare ed eventuale Direttore Tecnico;
 - In caso di società in nome collettivo: da tutti i soci ed eventuale Direttore Tecnico;
 - In caso di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari ed eventuale Direttore Tecnico;
 - In caso di altre società o consorzi: da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed eventuale Direttore Tecnico –
- di aver preso visione dei luoghi dove dovranno essere effettuati i servizi e di tutte le circostanze generali e particolari che regolano l'appalto e che giustificano l'offerta che sarà per fare;
- di osservare all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- il domicilio eletto per le comunicazioni, il proprio numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica ed accetta che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione;
- che alla presente gara non partecipano altre imprese aventi gli stessi titolari o gli stessi amministratori con poteri di rappresentanza;
- di mantenere la validità dell'offerta per un periodo di almeno 180 giorni;
- che in caso di aggiudicazione dell'appalto provvederà al mantenimento degli attuali livelli occupazionali con le modalità previste dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto;
- che la ditta è in regola con gli obblighi contenuti nella legge n. 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili o di non esservi tenuta;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- che l'impresa non si trova in una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipulazione di contratti con la P.A.;
- numero di iscrizione al Registro delle Imprese con indicata:
 - l'attività e la data di inizio corrispondente all'oggetto dell'appalto;
 - la sede sociale;
 - generalità e qualifica delle persone aventi la legale rappresentanza;
 - assenza di procedure concorsuali;
 - "Nulla Osta" ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98;

4. **Copia**, autenticata ai sensi del D.P.R. 445/00, dell'Autorizzazione rilasciata dal Prefetto di Napoli all'esercizio dell'attività di vigilanza oggetto del presente capitolato sul territorio della provincia di Napoli;
5. **Almeno n. 2** (due) referenze bancarie;
6. **Dichiarazione**, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, contenente il volume d'affari globale effettuato dalla ditta nell'ultimo triennio 2009–2010–2011 che non dovrà essere inferiore a **€ 7.008.743,04** al netto d'IVA;
7. **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il fatturato realizzato dalla ditta effettuati presso PP.AA. e privati nell'ultimo triennio (2009/2010/2011).
In caso di ATI, l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% e le mandanti almeno il 20% del requisito.
8. **Elenco** dei principali servizi identici prestati negli ultimi tre anni (2009-2010-2011) con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari pubblici o privati. L'importo complessivo triennale dei servizi principali effettuati nel triennio dovrà risultare non inferiore a **€ 4.500.000,00** al netto di IVA. Tale requisito (Importo complessivo triennale dei servizi identici prestati), **pena l'esclusione dalla gara**, ove trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, è provato da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi (non saranno ritenute valide dichiarazioni sostitutive); mentre, ove trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente – Almeno n. 1 attestazione deve essere riferita a servizio prestato presso struttura sanitaria pubblica dell'importo di importo complessivo di almeno € 700.000,00 (€ settecentomila/00) escluso IVA;
9. **Dichiarazione** attestante che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la normativa vigente in materia. Nella stessa dichiarazione, la ditta concorrente deve attestare, altresì, che la stessa è in regola con i pagamenti di tali contributi previdenziali e assistenziali e deve indicare anche i propri numeri di posizione INPS ed INAIL;
10. **Certificazione** di qualità UNI ISO 9001 corrispondente all'oggetto dell'appalto;
11. **Eventuale** procura speciale contenente il mandato di rappresentanza per persona diversa dal titolare;
12. **Copia** del capitolato speciale d'appalto, del disciplinare tecnico e del D.U.V.R.I. (allegato al disciplinare tecnico) datate, timbrate e firmate per accettazione dal legale rappresentante della ditta;
13. **Polizza fidejussoria**, di importo non inferiore al 2% del valore complessivo dell'appalto, con validità di almeno 180 gg. dalla data di espletamento della gara. La cauzione deve essere resa ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., e con espressa rinuncia di cui al comma 4 del medesimo articolo.
La ditta partecipante potrà avvalersi dei benefici di cui al comma 7 dell' art. 75 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito di cui al medesimo comma e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione può essere prestata:

- a) mediante ricevuata di deposito, rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate, comprovante il versamento a favore dell'ASL NAPOLI 3 SUD in contanti od in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- b) polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale art. 107 D. Lgs. 01.09.1993 n. 385.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I., la polizza dovrà essere unica per l'intero raggruppamento;

- 14. Copia** autentica del versamento del contributo complessivo: di **€ 200,00 (Euro duecento/00)** per la partecipazione alla gara a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati, per la partecipazione alla presente gara – **codice CIG: 4124363C01**.

La ditta concorrente deve effettuare il versamento del predetto contributo mediante le seguenti modalità:

- a. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni sul portale – A riprova dell'avvenuto versamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- b. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;
- c. per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei paschi di Siena (IBAN IT 77 0 0103003200000004806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale s'intende partecipare.

- 15.** Tutta la documentazione tecnica ritenuta necessaria dalla ditta concorrente per accedere ai punteggi tecnici previsti all'art.16 del disciplinare tecnico di gara;

- 16.** Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, attestante che:

- **clausola n. 1** – La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

- **clausola n. 2** – La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o

altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

- **clausola n. 3** - La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente **clausola 2** e ciò al fine di consentire nell'immediato da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

- **clausola n. 4** – La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

- **clausola n. 5** – La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

- **clausola n. 6** – La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

- **clausola n. 7** - La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale , a titolo liquidazione danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuato a una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991.

- **clausola n. 8** – La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile

La A.S.L., si riserva di verificare quanto dichiarato ed inoltre si riserva la verifica delle certificazioni prodotte al fine di valutare l'ammissibilità alla procedura di aggiudicazione.

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti elencati all'art. 34 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. Per i consorzi stabili trova applicazione il disposto dell'art. 36 del predetto D.Lgs.vo, mentre per le Associazioni Temporanee di Impresa si applica l'art. 37.

Ai sensi del comma 2 del predetto art. 37 del D.lgs. n.163/06 il servizio di cui al presente Capitolato si distingue in:

- a. Prestazione principale: Servizio di vigilanza armata e vigilanza non armata;
- b. Prestazione secondaria; Servizio di radioallarme monodirezionale e teleallarme in ponte radio bidirezionale;
- c. Prestazione secondaria; servizi complementari e costi di gestione;

I requisiti frazionabili dovranno essere presentati nella misura minima del 60% dall'impresa capofila e la restante parte dalle imprese mandanti nella misura minima del 20% ciascuna.

Il requisito dovrà essere presentato dall'A.T.I., comunque, nella misura del 100%.

Si precisa, inoltre, che le imprese straniere interessate, in sostituzione della documentazione sopra specificata, potranno presentare documentazione equivalente in conformità delle norme vigenti nei rispettivi paesi di competenza.

Resta inteso che:

- **la stazione appaltante, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti e/o subcontratti, si obbliga di acquisire dalla prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;**
- **l'impresa o imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, il servizio oggetto dell'appalto di cui trattasi, sono tenute a comunicare alla stazione appaltante i loro assetti societari e le eventuali successive variazioni degli stessi;**
- **la stazione appaltante si obbliga a procedere alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto, o all'autorizzazione al subcontratto;**
- **la stazione appaltante si obbliga a non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto, qualora vengano acquisiti elementi ed indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98;**
- **la stazione appaltante comunicherà alla camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" – i dati relativi agli intermediari bancari o presso cui sono stati accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI, CAB e IBAN) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.**

ALTRE INFORMAZIONI:

La A.S.L. NA 3 SUD si riserva il diritto – con provvedimento motivato – di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

I documenti presentati non verranno restituiti.

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'offerta, corredata dei documenti richiesti, dovrà essere contenuta in apposito plico chiuso e sigillato all'esterno del quale, oltre agli estremi della ditta mittente, dovrà essere posta la dicitura: **“Offerta per l'affidamento del Servizio di Vigilanza armata e Vigilanza non armata per i Presidi ed Uffici insistenti sul territorio dell'ASL NA 3 Sud”**.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito con qualsiasi mezzo.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta, o la mancanza o anche la difformità di uno solo dei documenti, specificatamente richiesti, comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà riservata alla Stazione Appaltante dall'art. 46 del d. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. nei limiti ivi contenuti .

Ulteriori informazioni potranno essere richieste:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
Servizio Acquisizione Beni e Servizi – Corso A. De Gasperi, 167 – 80053
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)**

Responsabile Procedimento Amministrativo fino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto: Dott. Francesco ROMANO – Dirigente Amministrativo Servizio Acquisizione Beni e Servizi - rif. Tel. 081/3173146 – Fax 081/3173074 – 081/3173128

Responsabile del procedimento per la gestione esecutiva del contratto: Dott. Massimo LAURI – Capo Servizio Affari Generali - Tel 081/8729069 – Fax 081/8729777.

Il presente bando è stato inviato alla GUCE in data 07/05/2012 ed in pari data ricevuto on – line.

Lo stesso è reperibile e disponibile - unitamente al capitolato speciale d'appalto, al disciplinare tecnico di gara ed allegati allo stesso - in forma integrale sul sito INTERNET www.aslnapoli3sud.it.

**F.to IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI
Dott.ssa Carmela FRONTOSO**

**F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio D'AMORA**

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E NON ARMATA, DA EFFETTUARE PRESSO I PRESIDII E UFFICI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL’A.S.L. NA 3 SUD PER IL PERIODO DI ANNI 3 (TRE).

CODICE CIG 4124363C01

CPV 98341140-8

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO – COSTO ANNUALE DEL SERVIZIO A BASE D’ASTA E D.U.V.R.I.

L'appalto ha per oggetto il Servizio di Vigilanza Armata e non armata da espletarsi a mezzo di Guardie Giurate e a mezzo di vigilanti non armati presso le strutture dell’A.S.L. NA 3 SUD come descritto nel Disciplinare Tecnico.

Importo complessivo annuale generale del servizio posto a base d’asta è pari ad €=7.008.743,04= oltre IVA 21%, di cui gli oneri per la sicurezza e per manodopera non soggetti a ribasso sono pari ad €=6.307.868,74=.

Importo complessivo triennale generale del servizio posto a base d’asta è pari ad €=21.026,229,11= oltre IVA al 21% di cui gli oneri per la sicurezza e per manodopera non soggetti a ribasso sono pari ad € =18.923.606,20=.

Le ore annuali del servizio vigilanza non armata sono pari a n. =200.619,64=.

Le ore annuali del servizio vigilanza armata sono pari a n. =126.394,29=.

Il numero delle ore di servizio giornaliero (orario di servizio) è indicato in via presuntiva e non tassativa, per cui la A.S.L. può aumentarle o diminuirle in ragione delle esigenze effettive senza che la ditta aggiudicataria possa elevare pretesa alcuna per il più o il meno.

La Stazione appaltante – in conformità a tutto quanto disposto dal D. Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii - ha redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) che è allegato al disciplinare tecnico quale parte integrante e sostanziale.

In sede di stipula del contratto di appalto, la ditta aggiudicataria, ad avvenuta notifica della comunicazione di aggiudicazione definitiva dell’appalto, entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica, può proporre modifiche ed integrazioni al documento D.U.V.R.I. in trattazione.

La Stazione appaltante si riserva di accettare o non accettare le modifiche ed integrazioni proposte dalla ditta aggiudicataria.

ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO

Il rapporto contrattuale avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di effettivo affidamento con facoltà per l’Amministrazione aggiudicatrice di differire il termine di scadenza, con preavviso di 15 giorni, agli stessi patti condizioni e prezzi, per il periodo di un anno, con cadenza trimestrale.

Si precisa, inoltre, che mediante deliberazione n. 515 del 30.03.2007, la Giunta Regionale della Campania ha esteso alla SoC. SO.RE.SA. S.p.a. l'esclusiva all'acquisto anche dei servizi non sanitari e dei beni non sanitari e, nel contempo, ha disposto che la stessa Soc. SO.RE.SA., a decorrere dal 30 giugno 2008, proceda all'indizione di gare centralizzate a livello regionale per tutte le categorie merceologiche tra cui, conseguentemente, anche per il servizio oggetto del presente appalto.

La durata del rapporto contrattuale, conseguentemente, viene a scadere al momento di eventuali disposizioni emanate dalla Soc. SO.RE.SA. S.p.a. e/o dalla Regione Campania (espletamento gara centralizzata a livello regionale), senza che la ditta aggiudicataria possa elevare pretesa alcuna.

ART. – 3 – ESTENSIONE E/O RESCISSIONE EVENTUALE

Nel caso in cui per alcuni presidi si dovesse verificare, anche temporaneamente, la necessità della cessazione del servizio di vigilanza armata e non armata oggetto della gara di interesse, l'Amministrazione della A.S.L. NA 3 SUD ha la facoltà di procedere alla rescissione del contratto, senza nulla pretendere da parte della ditta contraente.

Nel caso, invece, che si rendesse necessario estendere il servizio di vigilanza armata e non armata a nuove strutture, esso sarà affidato alla ditta aggiudicataria agli stesi patti, condizioni e prezzi praticati all'atto dell'aggiudicazione del presente appalto.

ART. 4 – MANTENIMENTO DEGLI ATTUALI LIVELLI OCCUPAZIONALI

Onde garantire di mantenere inalterati i livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si impegna ad assumere la forza lavoro impiegata, che abbia svolto prevalentemente la propria attività nell'appalto, negli ultimi sei mesi, prima dell'indizione dell'appalto stesso.

L'assunzione dovrà avvenire alle stesse condizioni economico-normative e di inquadramento possedute dai lavoratori al momento dell'indizione della gara. A tal fine tutti i partecipanti dovranno sottoscrivere, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, specifica dichiarazione di impegno, da inserire all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

ART. 5 – SUB APPALTO

Successivamente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dell'appalto non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il servizio ad altra impresa. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con la A.S.L., salvo alla stessa di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno.

In sede di espletamento della gara in trattazione, la ditta deve indicare nell'offerta economica le parti della fornitura / servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi.

L'eventuale affidamento in subappalto di parti della fornitura / servizio, potrà avvenire esclusivamente in conformità a tutto quanto previsto e disposto dall'art.118 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite o, in alternativa, è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Nel caso di pagamento

diretto, l'affidatario comunica alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

ART. 6 – PROCEDURA DI GARA

Le offerte pervenute in tempo utile e prodotte secondo le prescrizioni del presente Capitolato speciale di gara, del bando di gara e del disciplinare tecnico, saranno rimesse ad un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione dell'A.S.L. NA 3 SUD dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tale Commissione, innanzitutto, esaminerà, in seduta pubblica, la documentazione amministrativa prodotta a corredo dell'offerta economica e successivamente i componenti tecnici della stessa commissione giudicatrice, in seduta non pubblica, procederanno alla valutazione della documentazione tecnica rimessa dalle ditte concorrenti ammesse al prosieguo della gara.

Si precisa che ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. si procederà, nella medesima seduta pubblica di verifica della documentazione amministrativa, al sorteggio, successivamente all'ammissione, del 10% arrotondato all'unità superiore delle ditte ammesse, per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, così come previsto dal citato art.48.

La Commissione, a conclusione del lavoro svolto dai componenti tecnici, procederà alla "presa d'atto" dello stesso.

Successivamente, in seduta pubblica e collegialmente, la commissione provvederà:

- all'apertura delle offerte economiche delle ditte che, in sede di valutazione tecnica, avranno ottenuto il punteggio minimo stabilito dall'art. 16 del disciplinare tecnico;
- redazione della graduatoria finale in applicazione dei criteri stabiliti all'art. 16 del disciplinare tecnico;

Al termine del procedimento l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti l'intervenuta aggiudicazione definitiva inviando, altresì, al primo e secondo in graduatoria la richiesta dei documenti di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., nonché la richiesta dei documenti necessari per la stipula del contratto all'impresa risultata prima in graduatoria.

Resta inteso che è facoltà della A.S.L. NA 3 SUD, a suo insindacabile giudizio:

- di procedere all'aggiudicazione anche se sia stata presentata una sola offerta; o una sola offerta tra quelle pervenute sia risultata valida;
- di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione qualora non ritenga soddisfacente l'esito della gara.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita ai sensi dell'art. 3, comma 38, con le modalità di cui all'art. 55 del D.to Lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. ed aggiudicata ai sensi del successivo art. 83, comma 1, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dei parametri prezzo/qualità, dello stesso Decreto.

La gara sarà esperita ai sensi dell'art. 3, comma 38, con le modalità di cui all'art. 55 del D.L.gs.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. ed aggiudicata ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 c.1 del predetto Decreto, con aggiudicazione dell'appalto prevista, per lotto unico, in favore della

ditta che avrà riportato il maggiore punteggio derivante dalla combinazione prezzo – qualità (50 punti al prezzo e 50 punti alla qualità), così come ben definito all'art. 16 del disciplinare tecnico.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa venga ritenuta congrua e validamente formulata ad insindacabile giudizio dall'amministrazione appaltante.

L'ASL si riserva la facoltà di non far luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza o di opportunità nell'interesse della stessa.

L'ASL si riserva la facoltà di sospendere la gara nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa e/o di non aggiudicare la fornitura, in tutto od in parte, sia nel caso che nessuna delle offerte venga ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'ASL, sia che i prezzi offerti non risultino convenienti.

ART. 8 - ANOMALIA DELLE OFFERTE

Trovano applicazione gli artt. 86 e seguenti del D.lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. in materia di offerte anomale.

Pertanto le offerte economiche devono essere corredate sin dalla presentazione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo della fornitura / servizio praticato.

Tali giustificazioni devono riguardare:

1. l'economia del procedimento del metodo di prestazione della fornitura / servizio;
2. eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare la fornitura / servizio;
3. l'originalità della fornitura / servizio offerto;
4. eventuali aiuti di Stato previsti dalla vigente normativa in materia;
5. costo del lavoro da indicare in conformità a quanto previsto dall'art. 86, comma 3 bis del D. Lgs. n. 163/06 così come modificato dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
6. la ditta, inoltre, dovrà indicare il costo relativo alla sicurezza che dovrà risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto di cui trattasi.

ART. 9 – INIZIO DELL'APPALTO E REGOLAMENTAZIONE TRANSITORIA

Ad avvenuto affidamento, a norma di legge, la ditta appaltatrice si impegna a dare inizio alla fornitura /servizio, entro il termine massimo di 30 giorni.

ART. 10 – VIGILANZA, CONTROLLO E PENALITA'

La A.S.L. provvederà, a mezzo di propri incaricati, ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà accertata dagli incaricati dell'A.S.L. e comunicata all'appaltatore.

L'appaltatore, nei due giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni: in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

In caso di inadempimento agli obblighi dell'appalto, l'appaltatore, oltre ad ovviare

all'infrazione contestatagli nel termine stabilito, sarà passibile di pene pecuniarie da un minimo di Euro 300,00 (trecento/00) ad un massimo di €1.000,00 (mille/00), da applicarsi con provvedimento del Funzionario Dirigente.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'appaltatore, nei due giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il Funzionario Dirigente, sentito il responsabile del competente servizio.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 11 - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'impresa appaltatrice emetterà fatture con scadenza mensile che, previo riscontro da parte del Responsabile del Servizio, saranno pagate ai sensi della vigente normativa entro 90 giorni dalla data di ricevimento, sempre che l'impresa appaltatrice sia in regola con gli obblighi contrattuali come previsto da questo capitolato speciale d'appalto.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Fatture incomplete o prive degli allegati richiesti saranno restituite al mittente.

ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso che uno dei soggetti coinvolti nell'appalto (appaltatore / sub appaltatore / sub contraente) venga a conoscenza che la controparte non rispetta gli obblighi di tracciabilità, lo stesso è tenuto all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale ed ad informare in merito la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Napoli.

ART. 13 - OBBLIGO DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO - INTERRUZIONE

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti della ASL non costituiscono per l'impresa aggiudicataria validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente contratto.

Con tali inadempienze l'ASL potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione o risarcimento del maggior danno.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio i lavori e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli

obblighi contrattuali, ove l'appaltatore, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 15 – ARBITRATO

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza del presente appalto si ricorrerà all'istituto dell'Arbitrato con le modalità previste dall'art. 241 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. (D. Lgs. n. 53 del 20.03.2010).

La ditta aggiudicataria potrà ricusare la presente clausola compromissoria, comunicando alla stazione appaltante il diniego entro venti giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione.

In caso di diniego della ditta aggiudicataria, la clausola compromissoria non sarà inserita nel contratto d'appalto.

Conseguentemente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza del presente capitolato e della consequenziale aggiudicazione è competente il Foro di Torre Annunziata.

ART. 16 – ELEZIONE DOMICILIO

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente capitolato, l'appaltatore elegge domicilio presso la propria sede legale e l'Azienda A.S.L. NA 3 SUD presso la sede legale di Corso Alcide De Gasperi, 167 - 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA).

ART. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà esclusivamente in relazione all'appalto in trattazione, in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

ART. 18 - INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, relativa alla presentazione dell'offerta, di cui al presente Capitolato, la Ditta concorrente potrà rivolgersi, per la parte amministrativa, **per iscritto**, anche a mezzo fax, agli uffici del Servizio Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL Napoli 3 SUD siti in Castellammare di Stabia al Corso A. De Gasperi n. 167, mentre per la parte tecnica al Responsabile del Servizio Affari Generali.

L'accesso agli uffici del Servizio Acquisizione Beni e Servizi è consentito solo ed

esclusivamente nei giorni di martedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e di giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

ART. 19 – ALTRE INFORMAZIONI

La A.S.L. NA 3 SUD si riserva il diritto – con provvedimento motivato – di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

I documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale provvisoria sarà da ritenersi svincolata automaticamente a decorrere dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. Le imprese partecipanti possono avvalersi solo dei requisiti economici e dei requisiti tecnici (cfr. art. 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.).

ART. 20 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'ASL si riserva la facoltà di escludere dalla gara quel concorrente, partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, a carico del quale, dalle informazioni antimafia di cui al D.Lgs. 252/98 dovessero risultare tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose.

Analogamente, questa ASL si riserva la facoltà di escludere dalla partecipazione alla gara le ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'Articolo 1 septies del D.L. 629/82.

L'ASL all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, comunicherà contestualmente alla Prefettura di Napoli le generalità della ditta aggiudicataria con l'indicazione dei dati identificativi (rappresentanza legale, sede sociale, partita IVA o codice fiscale in caso di ditta individuale), al fine di consentire alla Prefettura di rilasciare sul conto della stessa apposito provvedimento cautelare antimafia ex art.10 del D.P.R. n. 252/98, da inoltrarsi successivamente alla stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva e della conseguente stipula del contratto.

ART. 21 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, **in quanto compatibile**.

ART. 22 – NORME GENERALI

Per qualsiasi condizione non espressamente dichiarata nel presente Capitolato sarà osservata la normativa di cui al D.Lgs. n. 163/2006.

L'appalto sarà aggiudicato previo accertamenti previsti dall'articolo 10 Legge 575/65 così come modificato dalle Leggi 646/82, 936/82 e 55/90 (Leggi "Antimafia") e presentazione entro 10 gg. (dieci giorni) dalla richiesta della documentazione in originale relativa alle autocertificazioni presentate.

A tal fine la Ditta aggiudicataria, qualora non avesse già prodotto il certificato di iscrizione al registro della CCIAA completo della dicitura di cui all'art.9 del D.Lgs.252/98 è impegnata a far pervenire entro 30 gg. (trenta giorni) dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la documentazione prevista dal citato Decreto, copia dei modelli D.M. 10 ed F24 nonché copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni nonché informazioni sul numero dei lavoratori da

occupare, le loro qualifiche ed il criterio di assunzione.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, entro 15 gg. (quindici giorni) dalla richiesta, alla predisposizione del contratto nei modi concordati con il competente Settore ed alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di Ditte temporaneamente raggruppate, entro lo stesso termine di cui sopra, dovranno presentare la scrittura privata redatta in base a quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di mancata ottemperanza a quanto sopra, o qualora venisse accertato che la Ditta si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di contratti con la P.A., l'assegnazione si intenderà come non avvenuta e l'ASL avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo incamerando la cauzione provvisoria.

ART. 23 – NORME CHE REGOLANO L'APPALTO

Il presente appalto è regolamentato da:

1. D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
2. D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
3. Legge Regionale Campania n. 3/07;
4. Protocollo di Legalità sottoscritto dal Prefetto di Napoli e dal Commissario dell'A.S.L. NA 3 SUD;
5. D.P.R. n. 252/98;
6. Legge n. 136 del 13.08.2010.

F.to **Il Direttore U.O.C.**
Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Carmela FRONTOSO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA GESTIONE ESECUTIVA DEL CONTRATTO: Dott. Massimo LAURI, Capo Servizio Affari Generali – rif. Tel. 081/872.9069 – Fax 081/872.9777.

RESPONSABILE DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA fino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto: Dott. Francesco ROMANO – Dirigente Amministrativo Servizio Acquisizione Beni e Servizi – rif. Tel. 081/3173146 – Fax 081/3173074 - 3173128.

Op. e All. 1

ASL NA 3 SUD Castellammare di Stabia REG. E PUBBL. IN ELENCO ALL'ALBO	
000554	07.FEB 2012
SERVIZIO GABINETTO - IL DIRIGENTE	

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA3 SUD

Corso Alcide De Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)
U.O.C. AFFARI GENERALI
 Partita I.V.A. 06322711216

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 30 DEL 08 FEB. 2012



OGGETTO: Approvazione Disciplinare Tecnico per affidamento Servizi di Vigilanza

VISTA la deliberazione n° 237 del 12.06.2009, immediatamente esecutiva, del Commissario Straordinario in cui, tra l'altro, sono stati individuati gli atti di competenza della dirigenza; **ACCERTATO** che l'argomento riportato in oggetto rientra nelle previsioni delle predette norme regolamentari;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO:

- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 10 del 25/10/2011 è stata effettuata, ai sensi degli artt. 63 e 66 del D. Lgs. 163/06, preinformazione dell'intenzione dell'amministrazione di indire autonome procedure di gara per l'acquisizione della fornitura, tra l'altro, dei Servizi di Vigilanza-Porteriatto;
- che con la predetta Deliberazione è stato, inoltre, stabilito che i Disciplinari contenenti le specifiche tecniche di ogni relativa procedura di Acquisto debbono essere predisposti ed approvati con atti Dirigenziali da parte dei Direttori delle Strutture Complesse interessate;
- che, sempre con la Deliberazione n. 10/2011, è stato, tra l'altro, deciso che il Disciplinare concernente i Servizio di Vigilanza-Porteriatto deve essere predisposto ed approvato dal Direttore del Servizio Affari Generali;

ATTESO che con nota prot. n. 1771 dello 08/11/2011 è stata trasmessa, a tutte le Strutture Complesse interessate, bozza di Disciplinare Tecnico per l'affidamento dei Servizi di Vigilanza, per consentire ai Responsabile delle stesse di effettuare eventuali osservazioni;

VISTO che con nota prot. n. 5585 del 12/12/2011 il Direttore dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ha trasmesso a questo Servizio, in data 15/12/2011, l'allegate richieste del Direttore Generale, prot. n. 38891 del 10/11/2011 e prot. n. 36088 del 21/10/2011, con le quali è stato chiesto di potenziare il Servizio di Vigilanza - così come in esse riportate - presso le Strutture, rispettivamente, degli OO.RR. Area Stabiese e degli OO.RR. Area Vesuviana;

CONSIDERATO:

- che con propria Determinazione n. 130 del 19/12/2011 è stato approvato il Disciplinare Tecnico per l'Affidamento dei Servizi di Vigilanza;

LA PRESENTE È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI COMPONE DI N° 35 PAGINE INCLUSA LA PRESENTE.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

CASTELLAMMARE DI STABIA

- che la predetta Determina n. 130/2011 è stata sospesa con nota prot. 54 del 4/1/2012 al fine di tenere conto di talune richieste delle OO.SS. fatte pervenire con nota del 3/1/2012 e, successivamente, della SO.RE.SA. (nota prot. U000356 dell'11/01/2012 allegata);

VISTO che, in ottemperanza alla succitata Deliberazione n. 10 del 25/10/2011 ed alle predette richieste del Direttore Generale, è stato redatto l'allegato nuovo Disciplinare Tecnico per l'Affidamento del Servizio di Vigilanza ai presidi ed uffici insistenti sul territorio di competenza dell'ASL NA/3 Sud per il periodo di anni tre, datato 02/02/2012;

RITENUTO di dover provvedere;

DETERMINA

le motivazioni di cui in premessa, che di seguito s'intendono integralmente riportate e con sicurezza dell'esito di eventuali controlli successivi;

- di annullare la propria Determinazione n. 130/2011 e con essa il Disciplinare Tecnico per l'Affidamento dei Servizi di Vigilanza datato 19/12/2011;
- di approvare l'allegato Disciplinare Tecnico per l'Affidamento del Servizio di Vigilanza ai presidi ed uffici insistenti sul territorio di competenza dell'ASL NA/3 Sud per il periodo di anni tre, datato 02/02/2012;
- di trasmettere copia della presente al Servizio Acquisizione Beni e Servizi;
- per l'urgenza, di rendere la presente immediatamente esecutiva.

Il presente atto non è soggetto al controllo di cui all'art. 35 della L.R. 03-11-1994, n. 32.

IL DIRITTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI
Dr Massimo Lauri

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e non ai presidi e uffici insistenti sul territorio di competenza dell'ASL NA 3 SUD, per il periodo di anni 3

LOTTO N. 1

UNITA' ADDETTE	Tipo di servizio	ORARIO DEL SERVIZIO	SETTIMANALI	ORE ANNUALI	COSTO ORARIO	COSTO ANNUO	Costo anni 3
PRESDIO OSPEDALIERO OO.RR. Pen. Sorrentina P.O. De Luca e Rossano di Vico Equense	Vigilanza armata	Tutti i giorni per 24 ore pro/die	168	8.760,00	€ 24,50	€ 214.820,00	€ 643.860,00
OO.RR. Pen. Sorrentina P.O. Misericordia di Sorrento	Vigilanza armata	Tutti i giorni per 24 ore pro/die	168	8.760,00	€ 24,50	€ 214.820,00	€ 643.860,00
OO.RR. Area Stabiese - P.O. San Leonardo di C/mare di Stabia	Vigilanza armata	Tutti i giorni per 24 ore pro/die	336	17.520,00	€ 24,50	€ 429.240,00	€ 1.287.720,00
Maresca di Torre del Greco	Vigilanza armata	Tutti i giorni per 24 ore pro/die	168	8.760,00	€ 24,50	€ 214.820,00	€ 643.860,00
	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 12 ore pro/die	84	4.380,00	€ 19,50	€ 85.410,00	€ 256.230,00
Ospedale Civile di Boscotrecase	Vigilanza armata	Tutti i giorni per 24 ore pro/die	336	17.520,00	€ 24,50	€ 429.240,00	€ 1.287.720,00
	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro/die	336	17.520,00	€ 24,50	€ 429.240,00	€ 1.287.720,00
San Leonardo plesso di Gragnano	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro/die	168	8.760,00	€ 19,50	€ 170.820,00	€ 512.460,00
ex Ospedale Civile di Torre Annunziata	Vigilanza armata	Tutti i giorni per 24 ore pro/die	168	8.760,00	€ 24,50	€ 214.820,00	€ 643.860,00
	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro/die	168	8.760,00	€ 19,50	€ 170.820,00	€ 512.460,00
OO.RR. Area vesuviana P.O. Nola	Vigilanza non armata	Tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro/die	56	2.920,00	€ 19,50	€ 56.940,00	
	Vigilanza armata	Tutti i giorni per 24 ore pro/die	336	17.520,00	€ 24,50	€ 429.240,00	€ 1.287.720,00
OO.RR. Area vesuviana P.O. Pollena	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro/die	168	8.760,00	€ 19,50	€ 170.820,00	€ 512.460,00
	Vigilanza armata	Tutti i giorni per 24 ore pro/die	168	8.760,00	€ 24,50	€ 214.820,00	€ 643.860,00
Totale Lotto 1							€ 3.444.378,00 € 10.334.816,00

Appalto speciale per l'affidamento del servizio di vigilanza armata ai presidi e uffici esistenti sul territorio di competenza dell'ASL NA 3 SUD per il periodo di anni 3

LOTTO N. 2

STRUTTURA	UNITA' ADI	Tipo di servizio	ORARIO DEL SERVIZIO	ORE SETTIMANALI	ANNUALE	DISTO ORAR	COSTO ANNUO COMPLESSIVO	Costo anni 3
Sede Centrale in via A. De Gasperi, 167 C-Mare di Stabia	1	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro die	168	8.760,00	€ 19,50	€ 170.820,00	€ 512.460,00
	1	Vigilanza non armata	dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14,30 ed il martedì e giovedì dalle 14,30 alle 18,30	40,5	2.111,79	€ 19,50	€ 41.179,82	€ 123.539,46
SERT Corso A. De Gasperi C-Mare di Stabia Ingresso Bottazzi - Torre del Greco	1	Vigilanza armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro die	48	2.502,86	€ 24,50	€ 61.320,00	€ 183.960,00
	1	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro die	168	8.760,00	€ 19,50	€ 170.820,00	€ 512.460,00
SERT Via Marconi, 21 - Torre del Greco	1	Vigilanza armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro die	48	2.502,86	€ 24,50	€ 61.320,00	€ 183.960,00
	1	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro die	168	8.760,00	€ 19,50	€ 170.820,00	€ 512.460,00
SERT Via delle Vigne - Torre Annunziata	1	Vigilanza armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro die	48	2.502,86	€ 24,50	€ 61.320,00	€ 183.960,00
	1	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro die	168	8.760,00	€ 19,50	€ 170.820,00	€ 512.460,00
DSM SIR di via Del Mare - Sorrento	1	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro die	168	8.760,00	€ 19,50	€ 170.820,00	€ 512.460,00
	1	Vigilanza non armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro die	48	2.502,86	€ 19,50	€ 48.805,71	€ 146.417,14
DSM - Centro Diurno Via P. Carrara, 20ff C/mare di Stabia	1	Vigilanza non armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro die	48	2.502,86	€ 19,50	€ 48.805,71	€ 146.417,14
	1	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro die	168	8.760,00	€ 19,50	€ 170.820,00	€ 512.460,00
DSM di via Roma, 20 - Ercolano	1	Vigilanza non armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro die	48	2.502,86	€ 19,50	€ 48.805,71	€ 146.417,14
	1	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro die	168	8.760,00	€ 19,50	€ 170.820,00	€ 512.460,00
SIR + DSM di via Marconi, 16 - S. Giorgio a C.	1	Vigilanza non armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro die	48	2.502,86	€ 19,50	€ 48.805,71	€ 146.417,14
	1	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro die	168	8.760,00	€ 19,50	€ 170.820,00	€ 512.460,00
DSM di Torre del Greco - Bottazzi	1	Vigilanza non armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro die	48	2.502,86	€ 19,50	€ 48.805,71	€ 146.417,14
	1	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro die	168	8.760,00	€ 19,50	€ 170.820,00	€ 512.460,00
SERT T. Viale Impero di Pomigliano D'Arco	1	Vigilanza non armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro die	48	2.502,86	€ 19,50	€ 48.805,71	€ 146.417,14
	1	Vigilanza armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro die	48	2.502,86	€ 24,50	€ 61.320,00	€ 183.960,00

CONFERMA ORIGINALI

SER. T. di Via San Francesco - Nota	Vigilanza armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro/die	INFORMATICA	2.502,86	€ 24,50	€ 71.320,00	€ 183.960,00	
SIR + DSM di Terrigno	Vigilanza non armata	Tutti i giorni per 24 ore pro/die	188	8.760,00	€ 19,50	€ 170.620,00	€ 512.460,00	
DSM Poggiomarino	Vigilanza non armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro/die	48	2.502,86	€ 19,50	€ 48.805,71	€ 146.417,14	
DSM Pomigliano D'Arco via Pirozzi	Vigilanza non armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro/die	48	2.502,86	€ 19,50	€ 48.805,71	€ 146.417,14	
DSM Marigliano	Vigilanza non armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro/die	48	2.502,86	€ 19,50	€ 48.805,71	€ 146.417,14	
DSM Nota - via A. Latanzio	Vigilanza non armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro/die	48	2.502,86	€ 19,50	€ 48.805,71	€ 146.417,14	
DSM Cerraola	Vigilanza non armata	dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per 8 ore pro/die	48	2.502,86	€ 19,50	€ 48.805,71	€ 146.417,14	
N. 16 Vigilianti non armati (di cui 2 a disposizione di ogni Distretto Sanitario ex area ASL NA 4 e 1 a disposizione di ogni distretto ex ASL NA 5 escluso dis. 57 di T. Del Greco) da impiegare per 12 ore notturne tutti i giorni nei preesidi di continuità assistenziale	Vigilanza non armata	dalle 20,00 alle 8,00 tutti i giorni per n. 12 ore pro/die	1344	70.080,00	€ 19,50	€ 1.366.560,00	€ 4.099.680,00	
N. 13 Vigilianti non armati (un vigilante a disposizione di ogni Distretto Sanitario + Dip. Di Prev.) da impiegare in orari diurni dal lunedì al sabato per 55 ore settimanali presso i Distretti e il D. Prev.	Vigilanza non armata	In orario giornaliero fissato dal Respo. della Struttura, dal lunedì al sabato per 55 ore settimanali ciascuno	715	37.282,14	€ 19,50	€ 727.001,79	€ 2.181.005,36	
TOTALE Lotto 2							€ 3.563.873,04	€ 10.691.619,11

RP

Quadro economico riepilogativo

	Costo annuo	Costo anni 3
COSTO LAVORI LOTTO 1	€ 3.444.870,00	€ 10.334.610,00
COSTO LAVORI LOTTO 2	€ 3.683.873,04	€ 10.691.619,11
TOTALE LAVORI senza IVA	€ 7.008.743,04	€ 21.026.229,11
Di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (2% dei lavori)	€ 140.174,88	€ 420.524,58
Di cui oneri per manodopera non soggetti a ribasso d'asta (88% dei lavori)	€ 6.167.668,87	€ 18.503.081,61
Totale soggetto a ribasso d'asta (IVA ESCLUSA)	€ 700.874,30	€ 2.102.622,91
IVA 21 % del totale lavori	€ 1.471.838,04	€ 4.415.508,11
TOTALE LAVORI con IVA	€ 8.480.579,07	€ 25.441.737,22
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:		
Imprevisti per vigilanza extra	€ 19.420,93	€ 58.262,78
TOTALE GENERALE	€ 8.500.000,00	€ 25.500.000,00

Ore annue	costi orari	costi annui totali IVA esclusa
Totale ore Vigilanza non armata		
200.619,64	€ 19,80	€ 3.972.003,04
Vigilanza armata		
126.384,29	€ 24,80	€ 3.098.000,00
	Totale generale	€ 7.068.743,04



CONFORME
RIGUALE

RA



CONFORTAZIONE
NAPOLI

ASL NAPOLI 3 SUD

Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e non armata ai presidi e uffici insistenti sul territorio di competenza
SCHEMA TIPO DA UTILIZZARE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

	Importi ANNUI del capitolato	Importo annuo offerto in cifre	Importo annuo offerto in lettere	% ribasso d'asta offerto in cifre e lettere
Totale annuo soggetto a ribasso d'asta (IVA ESCLUSA)	€ 700.874,30	
Oneri annui per la sicurezza e per la manodopera non soggetti a ribasso d'asta (10% del totale lavori)				
TOTALE annuo LAVORI senza IVA	€ 6.307.868,74	€ 6.307.868,74	sei milioni trecento settantamila seicento sessantotto e 74/100	0,00 - Zero virgola zero
			
				NON INDICARE

Stadio
SU
15
UNION
VARESE

Importi TRIENNALI del	Importo TRIENNALE	Importo TRIENNALE offerto in lettere	% ribasso d'asta offerto in cifre e lettere
Totale triennale soggetto a ribasso d'asta (IVA ESCLUSA) € 2.102.622,91			
Oneri triennali per la sicurezza e per le manodopera non soggetti a ribasso d'asta (10% del totale lavori) € 18.923.606,20	Euro € 18.923.606,20	di ottomilioni novacentotrentemilaseicentesi/20	0,00 - Zero virgola zero
TOTALE TRIENNALE dei LAVORI senza IVA € 21.026.229,11			NON INDICARE

- Note:
- 1) vanno compilati i campi vuoti
 - 2) in caso di discordanza degli importi tra cifre e lettere si considerano validi quelli in lettere.
 - 3) in caso di discordanza tra importi e percentuali di ribasso si considerano validi gli importi.
 - 4) in caso di discordanza tra importi annuali e importi triennali si considerano validi gli importi annuali.

Data

FIRMA Legale-Il Rappresentante-Il procuratore legale/altro come da disciplinare

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD

Sede legale:

Via Alcide De Gasperi, 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Tel. 081/8729111



DISCIPLINARE TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI VIGILANZA AI PRESIDII E UFFICI INSISTENTI SUL
TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'A.S.L. NA 3 PER IL
PERIODO DI ANNI 3.

DI CONFORME
ALL'ORIGINALE

ART. - 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il Servizio di Vigilanza armata e non armata da espletarsi a mezzo di Guardie Giurate e a mezzo di vigilanti non armati dotati di radioricetrasmittenti collegate alla Centrale Operativa che, su preciso impegno della ditta aggiudicataria, assicurerà il collegamento per tutto il periodo di espletamento del servizio articolato in DUE lotti come analiticamente descritto nell'allegato schema.

Le prestazioni del servizio dovranno intendersi assicurate per tutte le superfici ed i locali delle strutture dove è previsto il servizio di vigilanza ed il servizio di trasporti valori ticket e farmaci, incluse le relative aree di pertinenza esterne qualora esistenti, nonché le aree circostanti comprese nei confini perimetrali.

Il servizio è inoltre comprensivo della gestione delle emergenze (alimentazione, disalimentazione, e/o tacitazione) dei sistemi di allarme esistenti e di quelli che la A.S.L. riterrà opportuno installare secondo le esigenze che potranno manifestarsi nel corso dell'appalto in ragione dell'evoluzione nelle attività di protezione e vigilanza di tutto il patrimonio Aziendale.

L'aggiudicatario dovrà adeguare il servizio alle esigenze dell'A.S.L. NA3 SUD che di volta in volta dovessero verificarsi attenendosi alle indicazioni impartite dal Dirigente Responsabile della Struttura Aziendale interessata (nel caso della Sede Centrale s'intende il Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale) o dall'U.O.C Affari Generali o dal Dipartimento Tecnico Logistico. Nella circostanza che si necessiti di ulteriore estensione dei servizi di cui all'appalto, occorrerà il previo nulla osta del sottoscrittore del contratto di appalto per conto dell'ASL NA 3 Sud. Non sarà considerata estensione dei servizi, di cui al precedente capoverso, la mera variazione temporanea ovvero occasionale di un servizio determinata da esigenze contingenti della stazione appaltante, quale ad esempio la modifica parziale degli orari di vigilanza fissa.

In caso di riduzione o di aumento dei servizi, il corrispettivo dovuto all'Appaltatore subirà una proporzionale diminuzione o aumento mediante applicazione dei prezzi unitari pattuiti.

Importo complessivo annuale generale del servizio posto a base d'asta pari a € 7.008.743,04 oltre IVA al 21% di cui gli oneri per la sicurezza e per manodopera non soggetti a ribasso sono pari € 6.307.868,74.

Importo complessivo triennale generale del servizio posto a base d'asta pari a € 21.026.229,11 oltre IVA al 21% di cui gli oneri per la sicurezza e per manodopera non soggetti a ribasso sono pari € 18.923.606,20.

La Stazione Appaltante, a norma di legge, ha redatto il D.U.V.R.I che si allega alla presente. Si precisa che l'appalto sarà aggiudicato interamente in favore di una sola ditta concorrente, in quanto, la suddivisione in lotti è dovuta unicamente alla necessità di questa A.S.L. di organizzare razionalmente la gestione del servizio.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il rapporto contrattuale avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di effettivo affidamento con facoltà per l'amministrazione aggiudicatrice di differire il termine di scadenza con preavviso di 15 giorni, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per un periodo non superiore a un anno, con scadenza trimestrale.

Il contratto sarà risolto unilateralmente dall'Azienda sanitaria locale, con preavviso di almeno tre mesi, anche prima della predetta scadenza, qualora la SO.RE.SA. dovesse procedere all'aggiudicazione di una gara centralizzata per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e/o non armata.

Alla naturale scadenza del contratto o alla scadenza della eventuale proroga, ed in ogni caso di sopravvenuta inefficacia del contratto o risoluzione dello stesso, l'Appaltatore comunque si impegna - senza riserva - a fornire la massima cooperazione alla Stazione Appaltante onde consentire il regolare trasferimento di attività e servizi al soggetto subentrante.

Tale obbligo di cooperazione implica la piena disponibilità da parte dell'Appaltatore anche ad eventuali "affiancamenti" con il personale del subentrante, onde consentire i necessari "passaggi di consegne" ed ogni altra attività che sia strumentale al trasferimento di attività/servizi.

In ogni caso ogni attività prestata dall'Aggiudicatario in adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, ai fini di agevolare la Società subentrante, non produrrà ulteriori oneri a carico della stazione appaltante.

PIA CONFORME
ORIGINALE

ART. 3 - CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA

Il personale preposto al servizio con qualifica di Guardia Particolare Giurata, dovrà assicurare buone capacità relazionali e di comunicazione con il pubblico e con il personale dell'Azienda. L'orario coperto per ogni turno di servizio di vigilanza armata dovrà risultare da apposita timbratura che attesti l'effettiva presenza nel rispetto degli orari di servizio.

Le prestazioni del servizio di vigilanza dovranno intendersi assicurate per le tutte le superfici ed i locali delle strutture dove è previsto il servizio stesso, incluse le relative aree di pertinenza esterne qualora esistenti, nonché le aree circostanti comprese nei confini perimetrali della proprietà aziendale. Il servizio è inoltre comprensivo della gestione degli impianti di allarmi esistenti. Sarà cura della stazione appaltante, per il tramite del proprio Dipartimento Tecnico Logistico, fornire tutto il materiale tecnico ed informativo relativo a ciascuna struttura da vigilare e a ciascun impianto di allarme, nonché tutti i dettagli tecnico-operativi indispensabili ad una corretta formazione del personale; la formazione del personale, laddove in orario non coincidente con il servizio, si intende ad esclusivo onere dell'Appaltatore aggiudicatario;

Il personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria nei servizi di vigilanza, dovrà essere parte attiva nel processo di evacuazione in caso di emergenze e dotato di tutte le certificazioni necessarie attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa per la gestione di tali emergenze.

Le Direzioni degli Istituti di Vigilanza dovranno comunque adeguare il servizio alle esigenze dell'ASL NA 3 sud, che di volta in volta dovessero verificarsi, attenendosi alle indicazioni, anche verbali impartite - nei casi di urgenza - dal Responsabile dei Presidi da vigilare.

Le unità di vigilanza, secondo disposizioni del proprio preposto in servizio nello stesso turno o dell'ufficio ispettivo dell'istituto di vigilanza, provvederanno per ogni turno di servizio, allo svolgimento di controlli ed ispezioni all'esterno delle strutture, in modo da assicurare la continuità e l'omogeneità del servizio di prevenzione e sicurezza fra l'interno e l'esterno della struttura.

Ente gli orari stabiliti con le direzioni di ogni struttura, gli addetti dovranno completare le operazioni di chiusura di tutti gli accessi agli edifici, ingressi principali, etc.

All'interno degli stabili il servizio di controllo dovrà essere svolto mediante ispezioni ed interventi riconducibili alle seguenti operazioni e situazioni, che possono essere anche diversificate da un posto all'altro del servizio:

- controllo dello stato di apertura e chiusura dei servizi, reparti, uffici, magazzini, laboratori, locali tecnici;
- rilevamento di fatti, indirizzi, situazioni che ravvisano ipotesi di furto, danneggiamento, effrazioni;
- accertamento di situazioni anomale o di pericolo con l'immediato coinvolgimento dei servizi di emergenza competenti: focolai di incendi, presenza di gas, perdita di acqua di liquidi pericolosi, ascensori guasti, apparecchiature tecniche/scientifiche lasciate in funzione, danneggiamenti, vandalismi etc.;
- allontanamento di persone estranee all'attività della struttura;
- sblocco ascensore con manovra di riporto al piano in caso di emergenza;
- attività di primo intervento antincendio e primo soccorso, nonché di tutti quegli interventi che, in materia di sicurezza, si rendano necessari e secondo le indicazioni del Datore di Lavoro e/o dei responsabili delle strutture interessate;
- ricezione, previa espressa autorizzazione del responsabile della struttura interessata, di atti, documentazioni e/o forniture da parte di terzi;
- tenuta e conservazione dei registri di presenza delle ditte incaricate delle manutenzioni degli impianti tecnologici;
- applicazione su delega del Direttore Responsabile della struttura, delle prescrizioni normative sancite dalla L. 584 dell'11/11/75 e s.m. ed i. (Divieto di fumo).

Il servizio di vigilanza dovrà essere attivato anche su chiamata specifica di operatori dell'azienda, sia per intervenire nelle situazioni sopra descritte, così come in tutte quelle circostanze in cui necessitano interventi diretti alla eliminazione di cause turbative di una tranquilla, civile e sicura permanenza degli operatori sanitari e dei pazienti.

Dipartimento Tecnico Logistico, previo nulla-osta del Servizio AA.GG se previsto, potrà attivare delle procedure di vigilanza per i controlli mirati alla salvaguardia ed al controllo dell'intero Patrimonio Aziendale, con le modalità di cui al comma 2 del presente art. 3.

La vigilanza, anche sulle aree esterne, dovrà essere diretta:

- al controllo ed alla tutela delle strutture, al rilevamento e dall'intervento su situazioni o attività pericolose, irregolari o illecite;
- agli interventi diretti alla incolumità delle persone;
- all'allontanamento di persone estranee all'attività della struttura.

Oltre agli interventi sopradescritti, il servizio dovrà dare esecuzione a specifiche richieste indifferibili, giustificate dalla necessità di vigilanza e sicurezza su situazioni eccezionali o particolari; dette situazioni, ove si verificassero, saranno comunicate anche in forma verbale a cui

seguirà conferma nella forma scritta, dalla Direzione Sanitaria o Amministrativa dei Presidi Ospedalieri o Distretti o Dipartimenti.

Nelle ore di chiusura delle strutture con impianti di allarme attivati, in caso di allarme per intrusione e/o per anomalia, dovranno essere effettuate operazioni di pronto intervento e dovrà essere successivamente segnalato tale intervento al dirigente del presidio o di altra struttura.

Prima del termine di ogni turno di servizio, il personale dovrà provvedere al controllo interno ed esterno della struttura, dovrà inoltre redigere un rapporto di servizio quotidiano nell'apposito registro, che evidenzia quanto verificatosi nel corso del servizio, con l'indicazione dei nomi, fatti e circostanze e dei provvedimenti adottati, unitamente alla segnalazione al dirigente del presidio o distretto di quanto possa interessare la incolumità, la custodia e la tutela dei beni patrimoniali dell'azienda nonché la regolarità del servizio. Il predetto registro dovrà essere sempre disponibile per le attività ispettive dell'ASL NA 3 SUD.

Le guardie giurate dovranno assicurare il servizio di vigilanza e controllo presso le portinerie interne e gli ingressi esterni dell'ospedale e delle strutture territoriali. Su disposizione del responsabile del presidio o distretto o dipartimento, le guardie vigileranno, inoltre, sulla regolarità degli accessi e delle uscite di persone e di automezzi.

In particolare l'istituto di vigilanza avrà i seguenti compiti:

1. valutare per chiunque chiede di entrare nell'area della struttura la sussistenza di validi motivi per autorizzare l'accesso;
2. controllare scrupolosamente (da parte degli addetti alla portineria ed agli ingressi degli ospedali o di altre strutture) gli ingressi consentendo l'accesso solo a chi ne è legittimato; a tal proposito si specifica che possono accedere al presidio ospedaliero o struttura territoriale:
 - i pazienti ambulatoriali in possesso di impegnativa del medico e/o prenotazione;
 - le persone dotate di regolare autorizzazione ad assistere i degenti;
 - gli informatori medico-scientifici ed il personale tecnico esterno, secondo le disposizioni organizzative e gli orari stabiliti dalla Direzione Sanitaria;
 - le persone che dovranno accedere agli uffici, quali accettazione, segreterie sanitarie, amministrative, reparti ecc., purché in ora di apertura degli uffici stessi e negli orari consentiti.
3. verificare che i visitatori dei degenti osservino gli orari di visita consentendo l'accesso fuori-orario a quelli muniti di regolare permesso, la cui validità deve essere verificata di volta in volta.
4. curare l'ordine nell'atrio dell'ospedale ed indirizzare agli uffici, ambulatori, ed ai vari reparti di degenza i pazienti ed il pubblico che si presentano per cure e per l'espletamento di pratiche ospedaliere.
5. impedire che i degenti escano dall'area ospedaliera.
6. in nessun caso deve fornire notizie sui pazienti-degenti e deve limitarsi ad indirizzare i richiedenti ai medici della divisione di appartenenza, fornendo l'orario di colloquio.
7. collaborare con le forze dell'ordine, se richiesto, e nei limiti di cui alle presenti disposizioni, intervenendo per allontanare dall'area ospedaliera coloro che sono entrati abusivamente o che comunque disturbino. Ove ciò non sia possibile, per fondati motivi, dovrà essere comunicato tempestivamente alla direzione sanitaria o amministrativa, secondo le competenze, ogni dato o elemento utile al fine di identificare tali persone.
8. intervenire, eventualmente, in collaborazione con le forze dell'ordine, in caso di necessità, quali:
 - la ricerca di pazienti allontanatisi improvvisamente dal reparto;
 - il controllo di persone estranee, per la verifica del loro diritto a permanere nell'area ospedaliera; ogni diniego di accesso al Presidio Ospedaliero o struttura, dovrà essere fatto con garbo onde evitare discussione con gli utenti;

COPIE FORME
RIG. 2/1-UF

9. provvedere per i Presidi Ospedalieri ed Extra Ospedalieri, là dove previsto da apposite disposizioni, all'apertura e chiusura di varchi di accesso, porte e portoni di ingresso, cancelli, porte di sicurezza e tapparelle ecc...., verificando in caso di chiusura che non ci siano estranei nella sede.
10. verificare il rispetto della disciplina regolante l'utilizzo dei posteggi interni da parte del personale dipendente e degli utenti autorizzati.
11. controllare il buon funzionamento e l'efficienza di tutti gli allarmi installati nella sede di servizio; in caso di eventuali guasti avvertire la propria centrale operativa ed il dirigente del presidio.
12. sostituire i custodi in caso di loro assenza, in tutte le loro funzioni ivi compreso l'uso del telefono ed a dare informazione.
13. custodire scrupolosamente tutte le varie chiavi già in dotazione, le chiavi dovranno essere consegnate solo per estrema e comprovabile necessità e non per consuetudine solo ad operatori dipendenti e per giustificati motivi; la consegna delle medesime dovrà essere documentata su di un apposito registro, riportando il nome del ricevente ed il rispettivo orario di consegna e restituzione;
14. mantenere continui contatti con le proprie centrali operative e con il proprio servizio ispettivo, segnalare ogni fatto o circostanza anomala eventualmente rilevata;
15. non potrà in nessun caso abbandonare il proprio posto di servizio se non per fatti eccezionali e per motivi di servizio, ed in ogni caso solo se sostituito da altra guardia;
16. vigilare sui parcheggi, con compiti di :
- controllo, rilevamento ed intervento su situazioni o attività pericolose, irregolari o illecite.
 - controllo del corretto utilizzo degli spazi adibiti a parcheggio attraverso segnalazioni all'amministrazione del presidio, di tutte quelle situazioni che necessitano interventi diretti alla eliminazione di cause perturbative di una tranquilla, civile e sicura permanenza degli operatori sanitari e dei pazienti.
17. in ciascuna struttura interessata alla vigilanza:
- sblocco ascensore con manovra di riporto al piano in caso di emergenza;
 - attività di primo intervento antincendio e primo soccorso, nonché di tutti quegli interventi che, in materia di sicurezza, si rendano necessari e secondo le indicazioni del Datore di Lavoro e dei Responsabili delle strutture interessate;
 - osservare costantemente il monitor del sistema di videosorveglianza negli orari concordati di attivazione del sistema;
 - verificare il perfetto funzionamento degli impianti di videosorveglianza con radio allarme segnalando con somma urgenza eventuali disfunzioni;
 - effettuare la sostituzione, all'occorrenza delle cassette di registrazione dei DVR;
 - gestire in autonomia i sensori di allarme da collegarsi alla centrale operativa dell'appaltatore che all'occorrenza attiverà o gli addetti dell'Istituto già in servizio presso il sito aziendale o all'invio di ulteriore pattuglia per la verifica in tempi brevi di quanto segnalato dai sensori;
- Il servizio avrà lo scopo di vigilare sulla regolarità degli accessi e delle uscite di persone ed automezzi, in particolare il personale dell'aggiudicatario avrà il compito di valutare per chiunque chieda di entrare nell'area della struttura la sussistenza di validi motivi per autorizzare l'accesso.
18. assicurare, su richiesta dell'ASL NA 3 Sud, il servizio di vigilanza armata a bordo di autoveicoli della Stazione appaltante in occasione del trasporto di valori/tiket o farmaci.
19. rendere prontamente disponibili per le attività ispettive dell'ASL NA 3 SUD tutti i registri menzionati nel presente disciplinare tecnico.

**ART. - 4 - CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESUCUZIONE DEL SERVIZIO
DI VIGILANZA NON ARMATA**

PIA...
ORIG. CL. LE

Il personale preposto al servizio non armato, in funzione dello status giuridico, dovrà assicurare tutte le attività di cui al precedente art. 3 che non richiedono espressamente la qualifica di Guardia Particolare Giurata e non comportano l'uso delle armi.

ART. - 5 - MODIFICA DEGLI ORARI E RELAZIONE DI SERVIZIO

I vigilanti in servizio presso i presidi/strutture cureranno l'apertura e la chiusura dei cancelli e/o dei locali di accesso alle varie strutture. I vigilanti armati provvederanno, inoltre, alla custodia delle chiavi della cassaforte dove è custodito il metadone presso i Presidi SER.T. .

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio di variare, entro i limiti di legge, gli orari e il numero di ore di servizio dei vigilanti fissi impegnati nelle strutture da vigilare, mediante disposizioni scritte impartite dal Responsabile della struttura vigilata che ha ricevuto il nulla-osta del Servizio Affari Generali. Qualunque variazione delle modalità di esecuzione dei servizi potrà essere attuata dall'Appaltatore aggiudicatario solo se espressamente richiesta (con almeno 48 ore di anticipo) e preliminarmente autorizzata per iscritto;

E' fatto obbligo all'istituto aggiudicatario di comunicare tempestivamente al responsabile della Struttura interessata e, comunque, entro le 12 ore, qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti etc.).

Detta comunicazione dovrà avvenire con relazione di servizio scritta dall'istituto e diretta alla struttura vigilata.

Entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, la ditta aggiudicataria provvederà a designare, comunicando al succitato ufficio, un graduato del proprio ufficio ispettivo, quale referente per l'A.S.L. NA 3 sud, che dovrà collaborare con l'ufficio preposto dall'A.S.L. NA 3 sud per i controlli di competenza.

In nessun caso l'impresa potrà interrompere o sospendere le prestazioni; le eventuali controversie verranno risolte dalle vigenti leggi e regolamenti.

ART. - 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga:

1. a fornire alla stazione appaltante l'elenco completo del personale impiegato entro giorni 15 (quindici) dall'inizio dei vari servizi, completo di nome e cognome, matricola aziendale, Impresa di appartenenza, fotografia, copia dei decreti prefettizi individuali di nomina a G.P.G., dei relativi "porto d'armi", nonché di ogni altro documento attestante il possesso dei requisiti di legge in capo al personale impiegato.

L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di inviare con congruo anticipo alla stazione appaltante ogni variazione dell'elenco del personale preposto all'erogazione dei servizi;

All'atto della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire alla stazione appaltante l'indicazione della sede in cui si elegge domicilio ai fini e per gli effetti del servizio assunto con la stipula del contratto, nonché l'indicazione dell'orario di lavoro osservato in detta sede, oltre ai recapiti telefonici e fax;

2. a sostituire a semplice richiesta il personale non gradito all'A.S.L. Napoli 3 sud;

3. a far pervenire tempestivamente al Servizio Affari Generali dell'A.S.L. NA 3 Sud comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio di vigilanza;

4. ad accettare con immediatezza le richieste di temporanei e/o definitivi cambiamenti di postazioni degli agenti in presenza di sopraggiunte necessità;
5. ad accettare che I VIGILANTI assegnati ai siti ASL non siano trasferibili se non previo parere favorevole del succitato servizio Affari Generali;
6. ad accettare che, in caso di sciopero del personale addetto ai servizi di vigilanza, l'istituto dovrà garantire tutti i servizi; in caso contrario, la stazione appaltante provvederà, a suo insindacabile giudizio, ad assicurare i servizi lasciati scoperti dall'appaltatore, provvedendo ad addebitare all'istituto appaltatore il maggior costo per l'inadempienza verificatasi.
7. ad effettuare ai propri dipendenti impegnati nell'attività di vigilanza delle strutture dell'A.S.L. NA3 Sud appositi corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, per la manovra di riporto al piano degli ascensori, per il primo intervento antincendio e primo soccorso;
8. a dotare il proprio personale (vigilanti armati e non armati) di apposita divisa nonché di un cartellino di riconoscimento riportante l'inciso "servizio di vigilanza", con l'indicazione del nome dell'addetto, qualifica posseduta, e nome dell'aggiudicatario.
9. si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale impiegato nell'erogazione dei servizi affidati dalla stazione appaltante le norme antinfortunistiche ed a dotare il suddetto personale di tutto quanto necessario (equipaggiamenti, divise, dotazioni tecniche, formazione, etc.) per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 81 del 9/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni).
10. Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. citato, l'aggiudicatario si obbliga a rispettare, in uno con l'ASL NA 3 SUD, le prescrizioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, allegato. Entro 15 gg. dall'inizio del servizio s'impegna a redigere ulteriore DUVRI specifico per ciascuna struttura oggetto di sorveglianza per tener conto di eventuali peculiari caratteristiche che possono generare rischi da interferenza.
11. Si obbliga a mantenere riservate, a non utilizzare per altri fini, nè a rivelare a terzi, le informazioni delle quali venga a conoscenza incidentalmente e/o direttamente e/o per il tramite dei propri dipendenti nello svolgimento del rapporto contrattuale ed in occasione della erogazione dei servizi di cui al presente Capitolato. L'Appaltatore è tenuto, in proprio e per il proprio personale, all'assoluta segretezza su qualsiasi attività della stazione appaltante. e/o svolta per conto della stessa.
- L'Appaltatore è obbligato, in proprio e per il proprio personale, a mantenere la più assoluta riservatezza su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza - direttamente o attraverso i propri dipendenti - nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In dettaglio l'Appaltatore è tenuto, in proprio e per i propri dipendenti, a mantenere riservate ed a non divulgare a terzi alcuna informazione inerente i servizi resi alla stazione appaltante riguardante i sistemi di sicurezza adottati presso i siti connessi all'erogazione dei servizi (a titolo di esempio: contabilità, documentazioni varie, procedure operative, password, PIN, codici e credenziali di accesso, configurazioni di sistemi e di reti, immagini registrate da telecamere a circuito chiuso, ubicazione di caveau e casseforti, entità dei valori custoditi, orari dei turni di presidio o frequenza delle ronde, modalità tecnico-organizzative di erogazione dei servizi, etc.).
12. A corredare ciascuna fattura di pagamento del prospetto analitico degli orari di servizio prestato, delle ore di lavoro effettuate per categoria, dei costi unitari e totali, distinti per ciascuna struttura oggetto di vigilanza.
13. Ad assumere il proprio personale secondo le disposizioni di legge in vigore, nonché inquadrato - in relazione alle mansioni svolte - nel corretto livello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di categoria (Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti da Istituti di Vigilanza Privata ed il CCNL Multiservizi); a retribuirlo in misura non inferiore a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di categoria e da quello provinciale; a tenerlo in posizione regolare per quanto concerne tutti gli oneri di natura previdenziale, assicurativa, anti-infortunistica e similari a carico dell'Istituto di appartenenza. L'appaltatore dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali di categoria, Nazionali, Regionali, Provinciali ed Aziendali, nonché tutta la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.L.vo

IA CONFORME
RIF. N. 1

81/09 e successive modificazioni ed integrazioni, restando a proprio carico tutti gli oneri e relative sanzioni civili, penali ed amministrative che dovessero essere irrogate per la inosservanza delle leggi vigenti in materia.

Qualora vengano accertate da parte del committente violazioni all'obbligo di attuare nei confronti del proprio personale occupato sopra indicato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e nella località ove viene svolto il servizio, la stazione appaltante stessa, dopo aver comunicato tali violazioni e le eventuali inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, sospenderà i pagamenti fino a concorrenza del 20% dell'importo del presente contratto destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. Il pagamento non sarà effettuato sino a quando non sarà stato attestato dall'Ispettorato del Lavoro che ai dipendenti sia stato pagato quanto dovuto; per tali sospensioni o ritardo nei pagamenti l'aggiudicatario non avrà alcun titolo per qualsivoglia indennizzo o risarcimento dei danni e non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante..

ART. 7- CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO VALORI TICKET/FARMACI

Il servizio di assistenza al trasporto valori ticket e farmaci mediante guardie particolari giurate potrà essere richiesto dall'ASL NA3 Sud di volta in volta all'Istituto di vigilanza e dovrà essere espletato dall'affidatario con moduli operativi e prescrizioni idonee a garantire il necessario livello di sicurezza, anche attraverso l'impiego, da parte dell'affidatario, di sistemi di sicurezza passiva e di deterrenza ad alta tecnologia.

L'affidatario dovrà adottare misure atte ad incrementare la sicurezza delle guardie particolari giurate impiegate nel servizio ed a neutralizzare o quantomeno circoscrivere la remuneratività delle rapine, anche attraverso interventi aggiornati ed incisivi volti a garantire migliori standard di sicurezza su tutto il territorio ove si espleta il servizio.

Il corrispettivo stabilito per la prestazione del servizio di assistenza è commisurato alle ore di lavoro effettive prestate.

ART. 8 -CARATTERISTICHE E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

Le unità del personale dell'aggiudicatario addetti ai servizi dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica.

In particolare l'appaltatore deve assicurare che le proprie unità di vigilanza:

- a) abbiano sempre con sé un documento di identità personale ed esporre tesserino di riconoscimento riportante la matricola ed il logo aziendale, per essere eventualmente identificato;
- b) segnalino subito agli uffici competenti dell'A.S.L. NA3 SUD ed al loro responsabile le anomalie dai medesimi rilevate durante lo svolgimento del servizio tali da impedire il buon esito del compito operativo che loro compete;
- c) non prendano ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- d) siano in regola con le norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;

e) durante il servizio dovranno indossare divisa completa, autorizzata dalla Prefettura nel caso di guardie giurate, ed essere forniti di tutti gli strumenti e mezzi tecnici che consentano le verifiche e gli interventi di competenza, nonché il collegamento via radio con la propria centrale operativa;

f) dovranno essere soggetti all'osservazione delle norme di legge vigenti in materia ed ai regolamenti di Pubblica Sicurezza particolarmente per quanto riguarda i propri diritti e doveri e le forme di comportamento da tenere nell'espletamento del servizio. Le unità di personale addetto al servizio dovranno essere a conoscenza delle modalità sopra indicate, con particolare riguardo alle mansioni e ai compiti loro affidati;

g) quando le unità di vigilanza dell'aggiudicatario non siano di gradimento della Stazione Appaltante dovranno essere sostituiti a richiesta della medesima.

L'appaltatore e le proprie unità addette ai servizi debbono attenersi a tutte le norme generali e speciali impartite dall'A.S.L. NA 3 SUD.

L'appaltatore è responsabile del comportamento delle sue unità di personale e delle inosservanze del presente articolo.

Le unità di personale dell'aggiudicatario impiegate nel servizio lavoreranno alle dirette dipendenze dell'aggiudicatario medesimo e sotto l'esclusiva responsabilità dello stesso sia nei confronti della Committente che nei confronti di terzi. L'appaltatore è altresì responsabile delle leggi in materia di assicurazione obbligatoria e delle altre vigenti leggi.

L'aggiudicatario riconosce che la stazione Appaltante è estranea a qualsiasi diatriba di natura economica o giuridica che dovesse sorgere tra l'aggiudicatario e le unità di personale utilizzate nei servizi. Resta fermo che l'organizzazione del servizio, le disposizioni circa le modalità del suo espletamento, nonché i controlli ed ispezioni che saranno effettuate per verificare il corretto e formale impegno degli addetti in servizio, è disciplinato dalla Stazione Appaltante attraverso direttive del Responsabile della Struttura oggetto della vigilanza e del Servizio AA.GG. dell'ASL NA 3 Sud.

ART. 9 - DANNI A PERSONE O COSE

L'Istituto aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni di legge, regolamentari, nonché stabilite dal committente nell'esecuzione della prestazione ed assume ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone (dipendenti propri, della stazione appaltante o terzi), cose (di proprietà sua, della stazione appaltante e di terzi) in conseguenza e/o in connessione sia diretta che indiretta e/o in dipendenza dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, liberando per contro da ogni responsabilità la stazione appaltante..

L'aggiudicatario risponde pienamente dei danni a persone e/o cose di cui fosse chiamata a rispondere la Stazione Appaltante, derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili all'aggiudicatario o sue unità di personale. L'A.S.L. si intende sollevata ed indenne fin d'ora da ogni pretesa, ragione o azione che possa derivare da fatti imputabili all'aggiudicatario o a sue unità di personale.

L'Appaltatore è inoltre responsabile in via esclusiva, nei confronti della stazione appaltante, dei danni causati da terzi ignoti, ivi compresi furti e atti di vandalismo, riguardanti i beni immobili, i beni mobili e quant'altro costituisce il patrimonio della stazione appaltante., oggetto dei servizi appaltati, qualora sia accertato che i suddetti danni sono derivati da negligenza, colpa, imperizia e/o violazione delle direttive impartite dalla stazione appaltante o comunque da fatti imputabili all'Appaltatore e/o al personale dipendente dell'Appaltatore medesimo.

Per tutta la durata contrattuale ed anche successivamente alla estinzione del contratto la stazione appaltante. rimarrà sempre estranea ad ogni vertenza o controversia che dovesse eventualmente sorgere tra l'Appaltatore ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

ART. 10 - ASSICURAZIONE

Per quanto descritto, l'affidatario dovrà essere assicurato contro i danni a cose o persone che venissero arrecati dalle proprie unità di personale nell'espletamento del servizio. A copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile verso terzi per fatti verificatisi durante l'espletamento del servizio di vigilanza, all'atto dell'avvio del servizio, l'Istituto aggiudicatario è tenuto a produrre alla stazione appaltante, prima della sottoscrizione del contratto, apposita polizza assicurativa RCT, contratta con enti assicurativi di cui all'elenco pubblicato sul sito ISVAP, per la copertura specifica dei rischi derivanti dall'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, per un massimale di € 2.000.000,00 con decorrenza dalla data di inizio del servizio e scadenza alla data di cessazione del contratto.

ART. 11 - REVISIONE DEI PREZZI

Il costo orario applicato per la redazione del presente capitolato tecnico sia per i vigilanti armati che per i vigilanti non armati comprende anche i costi per spese generali e l'utile d'impresa a favore dell'aggiudicatario.

Il corrispettivo pattuito è soggetto a revisione periodica non inferiore ad 1 anno ai sensi dell'art. 115 del D.L.vo 163/06, compatibilmente con gli obblighi posti a carico delle AA.SS.LL. e AA.OO. Regionali di ridurre la spesa per servizi non sanitari.

ART. - 12 - ESTENSIONE/RIDUZIONE DEL SERVIZIO E/O RESCSSIONE/RISOLUZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui per alcuni presidi si dovesse verificare, anche temporaneamente, la necessità della cessazione del servizio di vigilanza oggetto della gara di interesse, l'Amministrazione della A.S.L. NA 3 sud ha la facoltà di procedere alla relativa riduzione del servizio previsto dal contratto, senza nulla a pretendere da parte della ditta contraente.

Si riconferma la clausola SO.RE.SA. di cui al precedente art. 2.

Nel caso, invece, che si rendesse necessario estendere il servizio di vigilanza ad altre strutture aziendali, anche non sanitarie, esso sarà affidato alla ditta aggiudicataria agli stessi patti, condizioni e prezzi praticati all'atto dell'aggiudicazione del presente appalto.

Clausole risolutive espresse. Il contratto potrà essere risolto dalla stazione appaltante con comunicazione scritta per raccomandata A/R, per (è sufficiente una sola condizione per la risoluzione del contratto):

- a) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e sul trattamento contributivo e retributivo del personale impiegato;
- b) subappalto dei servizi;
- c) trasferimento a terzi di informazioni, dati, cifre o materiale di cui l'ente aggiudicatario sia venuto in possesso o a conoscenza, in violazione degli Obblighi di riservatezza dell'Appaltatore ;
- d) avvio della procedura di fallimento, o di altra procedura concorsuale;
- e) reiterate, gravi ed importanti violazioni delle obbligazioni dedotte nel Capitolato e/o nel Contratto e/o nelle Procedure Operative, nonostante la diffida alla puntuale esecuzione degli adempimenti;
- f) ripetuta e documentata negligenza dell'Appaltatore nell'espletamento dei servizi affidati nonché ripetuta e documentata inosservanza delle disposizioni impartite dall'Ufficio gestore del contratto;
- g) gravi e ripetute violazioni delle norme e misure di pubblica sicurezza;
- h) cessazione, decadenza e/o ogni altra forma di perdita - anche parziale o temporanea dei requisiti richiesti dalla legge in capo all'Impresa capogruppo o alle altre Imprese partecipanti (per

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

es., licenza prefettizia ex art. 134 T.U.L.P.S., iscrizione alla Camera di Commercio, antimafia etc.).

i) ritardo superiore a 30 giorni naturali e consecutivi nell'assunzione del servizio rispetto al termine indicato dal Committente;

j) cessione totale o parziale del contratto

k) frode

l) mancato controllo da parte dell'appaltatore del proprio personale;

Al ricorrere di una delle circostanze suddette la stazione appaltante ha facoltà e non l'obbligo di diffidare l'Istituto aggiudicatario mediante apposita diffida contenente il termine perentorio entro cui far cessare le condotte indicate nella diffida stessa con l'avvertimento che, in caso di inosservanza, si darà luogo alla risoluzione del contratto in danno dell'aggiudicatario.

La risoluzione potrà avvenire dopo aver ritenuto insufficienti le controdeduzioni o in mancanza della presentazione delle stesse entro il perentorio termine assegnato.

La risoluzione del rapporto contrattuale comporterà l'incameramento della cauzione, fatta comunque salva l'azione della stazione appaltante per il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti e subendi.

ART. 13 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

la stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare, mediante propri incaricati e/o personale ispettivo interno e/o revisori indipendenti, con le modalità ritenute più opportune ed in qualunque momento, verifiche e controlli diretti ad accertare la regolare esecuzione di attività/servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà accertata dagli incaricati dell'A.S.L. e comunicata all'appaltatore.

L'appaltatore, nei due giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni: in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

In caso di inadempimento agli obblighi dell'appalto si applicano le seguenti penalità:

1) Penalità per Vigilanza armata (GPG)

Per assenza del personale presso la postazione di servizio, per mancata o ritardata presentazione in servizio, anticipato termine del servizio o abbandono della postazione di servizio, verrà applicata una penalità fissa pari ad EURO 100,00 (cento/00), più un ulteriore importo pari ad EUR 50,00 (cinquanta/00) per ogni ora o frazione di mancata erogazione del servizio.

2) Penalità per servizio di custodia

Per assenza del personale presso la postazione di servizio, per mancata o ritardata presentazione in servizio, anticipato termine del servizio o abbandono della postazione di servizio, verrà applicata una penalità fissa pari ad EURO 100,00 (cento/00), più un ulteriore importo pari ad EUR 50,00 (cinquanta/00) per ogni ora o frazione di mancata erogazione del servizio.

3) Per ogni mancata o parziale effettuazione delle ispezioni di bonifica all'interno delle strutture sarà applicata una penale pari al doppio dell'importo dell'intero turno giornaliero;

4) Per la mancata attivazione degli impianti di allarme esistenti o per il mancato avviso di avaria degli stessi sarà applicata una penale pari al 25% dell'importo mensile previsto per la struttura.

Resta fermo il diritto dell'Azienda di richiedere il risarcimento di eventuali danni conseguenti alle inadempienze sopra elencate;

5) Per la mancata o irregolare effettuazione del servizio di trasporto valori ticket/farmaci sarà applicata una penale pari al 20% dell'importo mensile fatturato per la struttura che ha subito il disservizio;

L'ammontare delle penali può essere defalcato dalle spettanze mensili dovute alla ditta aggiudicataria. La liquidazione delle fatture alla ditta aggiudicataria può avvenire solo previo nulla-osta al pagamento apposto dai responsabili di ciascuna struttura oggetto di vigilanza.

CONFORME
GINALE

Il pagamento delle penali non esclude il risarcimento degli eventuali danni causati alla stazione appaltante.

ART. 14 - FACOLTA' DI VERIFICA

L'Azienda si riserva di disporre controlli in qualunque momento e senza preavviso nei locali di servizio assegnati al personale dell'aggiudicatario e di effettuare per il tramite del Dirigente Responsabile della Struttura Aziendale interessata, controlli ai vigilanti armati ed ai vigilanti non armati, presso le strutture e su ogni postazione di servizio, al fine di verificare l'osservanza di quanto previsto dal presente disciplinare tecnico, nonché la funzionalità concreta degli impianti di allarme e di video sorveglianza.

Il sottoscrittore del contratto di appalto per conto dell'ASL NA 3 sud è competente a giudicare sull'adempimento delle condizioni contrattuali e sulla qualità del servizio.

ART. 15 Garanzia

L'aggiudicatario, dovrà fornire al Committente, prima della sottoscrizione del contratto la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione rilasciata con le modalità di cui all'art. 75 e 113 del d.lgs. n. 163/06.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto d'appalto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché a garanzia del rimborso delle somme che la committente avesse eventualmente pagato in più durante l'affidamento risultanti dalla liquidazione finale, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui detta cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c. comma 2 nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente..

L'aggiudicatario si impegna a reintegrare la garanzia, nei casi di escussione da parte della Stazione Appaltante, anche parziale, per il corrispondente importo.

La predetta garanzia dovrà essere duratura e valida per tutta la durata del contratto ivi compresa l'eventuale proroga e comunque fino a liberatoria dichiarazione del Committente..

Resta inteso che la garanzia sarà svincolata a seguito di apposita richiesta da parte dell'aggiudicatario solo dopo aver adempiuto tutti gli obblighi contrattuali e risolta ogni eventuale controversia.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 C1 del D. Lgs. n. 163/06 con aggiudicazione dell'appalto, in favore della ditta che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa derivante dalla combinazione della combinazione prezzo - qualità (50 punti al prezzo e 50 punti alla qualità).

CONFIRM
BIGLIANTE

Tale criterio si basa sul punteggio da attribuire in ragione di 50 punti al prezzo e 50 punti alla qualità.

Il prezzo annuo a base d'asta IVA esclusa è il seguente: € 7.008.743,04 di cui € 700.874,30, soggetto a ribasso d'asta.

Il prezzo triennale a base d'asta IVA esclusa è il seguente: € 21.026.229,11 di cui € 2.026.229,91 soggetto a ribasso d'asta.

La percentuale di ribasso offerta sull'importo totale soggetto a ribasso d'asta s'intende applicata in egual misura sulle tariffe orarie decurtate del 90% della quota non soggetta a ribasso, utilizzate per la redazione del presente capitolato.

Per la valutazione dell'offerta economica, che il concorrente dovrà esplicitare sull'allegato modulo di offerta, sarà utilizzata la formula di seguito riportata:
$$\text{prezzo più basso offerto} / \text{prezzo considerato} \times 50 = \text{punteggio da attribuire.}$$

Non sono ammesse offerte in aumento.

Al prezzo del servizio complessivamente più basso, derivante dallo sconto praticato sull'importo lavori soggetto a ribasso d'asta, sarà attribuito il punteggio 50 ed agli altri prezzi sarà attribuito il punteggio inversamente proporzionale tenendo conto anche delle frazioni decimali.

Il prezzo offerto va presentato utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, il modulo "schema tipo da utilizzare per la presentazione dell'offerta", allegato al presente disciplinare tecnico.

Per quanto attiene il punteggio da attribuire alla qualità, a ciascuna offerta verrà attribuito un voto compreso tra punti 1 a 50 con frazioni anche di mezzo punto.

I parametri che saranno utilizzati per l'attribuzione del punteggio tecnico sono:

- a) Progetto descrittivo del servizio offerto, contenente le procedure operative utilizzate dalla ditta, le caratteristiche generali delle prestazioni offerte - Nel progetto dovranno essere indicati i supporti tecnici operativi di cui l'Istituto dispone e le azioni che adotterà per un migliore svolgimento del servizio ed una maggiore sicurezza: **Massimo punti 25;**
- b) Servizi collaterali aggiuntivi offerti non inseriti nella vigente tabella Prefettizia: **Massimo 5 punti;**
- c) Continuità, qualità e quantità della formazione fornita ai propri dipendenti dalla ditta concorrente: **Massimo 10 punti;**
- d) descrizione delle misure e attrezzature di sicurezza e protezione impiegate: **Massimo punti 10.**

Saranno escluse dalle successive fasi di aggiudicazione le offerte che, su giudizio della commissione giudicatrice in sede di valutazione tecnica, non avranno raggiunto il punteggio tecnico minimo complessivo di 35/50.

Elencati i voti conseguiti dalle offerte ritenute valide (voto minimo 35), all'offerta con voto più alto sarà attribuito il punteggio 50 ed alle altre offerte il punteggio direttamente proporzionale.

CONFORME
RIGINALE

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo a favore della ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio derivante dalla somma dei punteggi per prezzo e del punteggio per qualità.
Si precisa che non sono ammesse varianti ai parametri sopra descritti ed alle caratteristiche tecniche del servizio in trattazione.

ART. 17 - Trattamento dei dati delle Imprese concorrenti

I dati forniti dalle Imprese concorrenti alla procedura di gara di cui al presente Capitolato saranno acquisiti, gestiti e trattati dalla stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla indizione ed aggiudicazione della gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti, e comunque in conformità al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e sue eventuali modifiche ed integrazioni sopravvenute nel corso della procedura di gara e/o rapporto contrattuale.

ART. 18 DIVIETO DI ANTICIPAZIONI

Per le prestazioni oggetto del presente contratto non verranno concesse anticipazioni sull'importo contrattuale.

ART. 19 - MANTENIMENTO LIVELLO OCCUPAZIONALI

Ai fini della salvaguardia delle professionalità acquisite e della tutela dell'occupazione esistente, la ditta vincitrice dell'appalto è tenuta al riconoscimento ed all'applicazione degli Artt. 25, 26 e 27 del CCNL 2004-2008 dei dipendenti degli Istituti di Vigilanza Privata, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

ART. 20 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare tecnico o erroneamente regolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

ART. 21 - DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE/FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del contratto l'aggiudicatario elegge domicilio a Castellammare di Stabia. Competente a giudicare delle controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione, è il Foro di Torre Annunziata.

ART. 22 - REGISTRAZIONE CONTRATTO

Le spese di registrazione, bolli ed in genere qualsiasi onere necessario per il perfezionamento del contratto saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

Il Responsabile del Procedimento
Il Capo Servizio Affari Generali
Dott. Massimo Lauri

02 FEB 2012

COPIA / COPIE
ORIGINALE

regione campania

aslnapoli3sud



Azienda appaltante:

Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud

Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia NA

P.I. C.F. - N°06322711216

Datore di lavoro Azienda Appaltante:

Il Direttore Generale

con deleghe di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 13/2011

DOCUMENTO UNICO

DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

DA ALLEGARE AL CAPITOLATO TECNICO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA



INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI LUOGO DI LAVORO

(art. 26, comma 1 lett. b, d.lgs. 81/80)

MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZA

(art. 26, comma 3, d.lgs. 81/80)

DATA

ANAGRAFICA AZIENDA

ANAGRAFICA AZIENDA	
Ragione Sociale	AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
Natura Giuridica	ENTE PUBBLICO
Attività	SANITARIA
Data Inizio attività	MARZO 2009
Partita IVA/Codice fiscale	N°06322711216
SEDE LEGALE	
Comune	CASTELLAMMARE DI STABIA
Provincia	NAPOLI
Indirizzo	CORSO ALCIDE DE GASPERI N. 167
SEDE OPERATIVA	
Comune	
Provincia	
Indirizzo	
RAPPRESENTANTE LEGALE	
Rappresentante legale	DIRETTORE GENERALE
Indirizzo	CORSO ALCIDE DE GASPERI N. 167
Città	CASTELLAMMARE DI STABIA
C.A.P.	80053
Provincia	NAPOLI
FIGURE e RESPONSABILI	
Datore di Lavoro	Come da organizzazione Aziendale
RSPD	Come individuato per ogni singola struttura
Medico Competente	Come individuato per ogni singola struttura
RLS	Come Individuato per ogni singola struttura
Servizio primo Soccorso Incendio-Evacuazione	Come individuato per ogni singola struttura

IA CONFIRMARE
ORIGINALI



L'organizzazione dell'ASL Napoli 3 Sud è di tipo piramidale con ramificazione sull'intero territorio di competenza. Come da conforme parere espresso dai Direttori di Struttura complessa, responsabili delle strutture interessate alla vigilanza e destinatari delle deleghe ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale n. 13 del 25/10/2011, si conferma che l'attività di vigilanza non comporta rischi da interferenza né con le attività proprie dell'ASL Napoli 3 Sud né con altre ditte che (come la ditta di pulizia) ordinariamente operano all'interno delle strutture centrali e periferiche dell'ASL Napoli 3 Sud.

Le Strutture interessate alla vigilanza sono indicate sul prospetto allegato al Disciplinare Tecnico e, a richiesta dell'ASL NA/3 Sud, possono variare e riguardare qualsiasi struttura del proprio patrimonio immobiliare dell'Azienda Sanitaria

Comunque i Responsabili delle singole strutture (Distretti, PP.OO., Dipartimenti etc.), anche d'intesa con la Ditta di Vigilanza devono proporre al Datore di Lavoro integrazioni al presente Documento, ai sensi dell'ar. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto di Vigilanza, laddove individuino eventuali rischi specifici della struttura di competenza, con particolare attenzione ai reparti ove esistono rischi per presenza di sostanze radiogene, chimiche etc.

L'integrazione dovrà essere prodotta, in ogni caso, se presso le strutture di competenza, nel corso dell'appalto, opereranno nuove ditte esterne (Es. ditte di manutenzione edile).

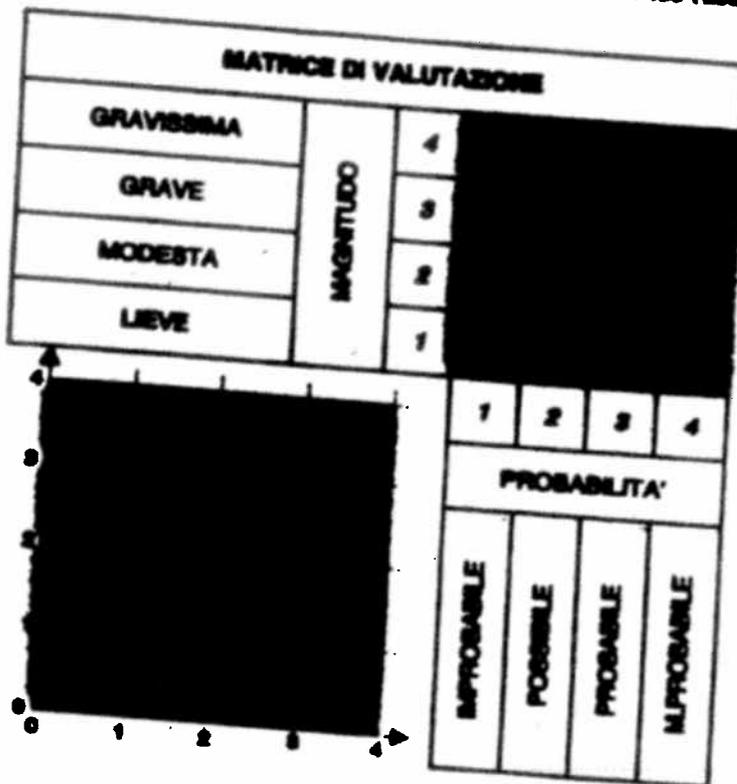
CONFORME
ORIGINALI



2) valutazione della **PROBABILITA'** della conseguenza individuata nella precedente fase A, scegliendo quella più attinente tra le seguenti quattro possibili:

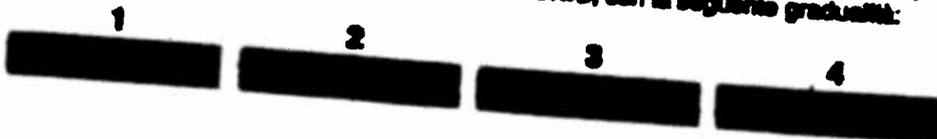
PROBABILITA'	VALORE	DESCRIZIONE
IMPROBABLE	1	L'evento potrebbe in teoria accadere, ma probabilmente non accadrà mai. Non si ha notizia di infortuni in circostanze simili.
POSSIBILE	2	L'evento potrebbe accadere, ma solo in rare circostanze ed in concomitanza con altre condizioni sfavorevoli.
PROBABLE	3	L'evento potrebbe effettivamente accadere, anche se non automaticamente. Sostanzialmente si sono verificati infortuni in analoghe circostanze di lavoro.
IMPROBABLE	4	L'evento si verifica nella maggior parte dei casi, e si sono verificati infortuni in aziende o in aziende simili per analoghe condizioni di lavoro.

3) valutazione finale dell'entità del **RISCHIO** in base alla combinazione dei due precedenti fattori e mediante l'utilizzo della seguente **MATRICE** di valutazione, ottenuta a partire dalle curve iso-Rischio.



PIA CONFORME
"ORIGINALE"

Dalla combinazione dei due fattori precedenti (**PROBABILITA'** e **MAGNITUDO**) viene ricavata, come indicato nella Matrice di valutazione sopra riportata, l'entità del **RISCHIO**, con la seguente graduata:





L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di fornire alle Aziende Appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso D.Lgs., inoltre, impone al datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenza (nel seguito denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di aziende esterne alle quali sia stato appaltato uno o più servizi mediante regolare contratto, al quale verrà allegato il presente DUVRI.

La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Pertanto essa è legata sia al tipo di fase lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere o dei servizi appaltati, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltatore sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri lavoratori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

L'analisi valutativa effettuata può essere, nel complesso, suddivisa nelle seguenti due fasi principali:

- A) Individuazione di tutti i possibili PERICOLI per ogni interferenza esaminata
- B) Valutazione dei RISCHI relativi ad ogni pericolo individuato nella fase precedente

Nella fase A sono stati individuati i possibili pericoli osservando i lavoratori nello svolgimento delle attività lavorative.

Nella fase B, per ogni pericolo accertato, si è proceduto a:

1) Individuazione delle possibili conseguenze, considerando ciò che potrebbe ragionevolmente accadere, e scelta di quella più appropriata tra le quattro seguenti possibili MAGGIORAZIONI del danno e precisamente

Gravità	1	2	3	4
LIEVE	1	Infortunio e episodio di esposizione acuta o cronica rapidamente reversibile che non richiede alcun trattamento		
MODESTA	2	Infortunio e episodio di esposizione acuta o cronica con inabilità reversibile e che può richiedere un trattamento di primo soccorso		
GRAVE	3	Infortunio e episodio di esposizione acuta o cronica con effetti irreversibili o di invalidità parziale e che richiede trattamenti medici		
GRAVISSIMA	4	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti letali o di invalidità totale		



CONFORME
RIGINALE

Per tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare le aziende esterne e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, si rimanda al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) elaborato dall'azienda committente.

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

Di ordine generale

Azienda Esterna

- ☛ E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antiriflesso e adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo al personale addetto ed adeguatamente addestrato.
- ☛ Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- ☛ Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 8 della Legge 128/2007).

Committente ed Azienda Esterna

- ☛ Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DVR e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

Vie di fuga ed uscite di sicurezza

Azienda Esterna

- ☛ Le Ditte che intervengono negli edifici aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- ☛ L'Azienda esterna dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Dove inoltre essere informati sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D.Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

Committente ed Azienda Esterna

- ☛ I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- ☛ I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

CONFORME
ALL'ORIGINALE

Apparecchi elettrici e collegamenti alla rete elettrica

Committente

- ☛ La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati dai condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.

Azienda Esterna

- ☛ L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola d'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola d'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni visive.
- ☛ L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- ☛ E' vietato allivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dall'Azienda;
- ☛ E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- ☛ E' vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua

Committente ed Azienda Esterna

- ☛ Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento / climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, avranno sempre concordato con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- ☛ Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo o danni per disavvio.

Impianto antincendio

- ☛ Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

1. Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
2. Istruzioni impartite per iscritto al personale.
3. Procedure solite da tenere in caso d'incendio

Azienda Esterna

E' vietato:

1. Fumare
2. Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate

Sovrascarichi

Azienda Esterna

CONFERMA
RIGNA

☛ L'introduzione, anche temporanea di carichi sui soffi, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l'adeguatezza statica dell'intervento.

Emergenze per lo sversamento di sostanze pericolose

Committente ed Azienda Esterna

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- ☛ Arretrare il locale ovvero la zona;
- ☛ Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uso predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire un rischio per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;
- ☛ Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

Committente ed Azienda Esterna

☛ Sia l'Azienda ospitante che l'azienda esterna devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di lavoro che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

Segnaletica di sicurezza

Committente

☛ Verrà predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in azienda in merito alle eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVV.

Azienda esterna

☛ In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza e apposizione di idonea segnaletica.

Polveri e fibre derivanti da lavorazioni

Committente ed Azienda Esterna

- ☛ Nel caso in cui un'attività lavorativa provada lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori e bagnando gli spazi con tali / liquori. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- ☛ Dovrà essere assicurata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- ☛ Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

Uso di prodotti chimici vernicianti, detergenti, ecc.

Committente ed Azienda Esterna

LA COPIA
ORIGINALE

- ☛ L'impiego di prodotti chimici da parte di imprese che operino negli edifici deve avvenire secondo specifiche metodiche operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e del competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).
- ☛ Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- ☛ E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di trovarli in contenitori non correttamente etichettati.
- ☛ L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, inuscolati, i contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.
- ☛ Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

Fiamme libere

Azienda Esterna

- ☛ Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di attacco.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno precedute da :

- ☛ verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- ☛ accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- ☛ verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità del punto di intervento;
- ☛ conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.

- ☛ Comunque, per l'iride delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

Informazione ai dipendenti aziendali sulle interferenze

Committente ed Azienda Esterna

- ☛ Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. e limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi e orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- ☛ Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dall'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- ☛ Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte dell'azienda esterna (eccessivo rumore, inorronza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, ecc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente allertare convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.p.P. (ed eventualmente il M.C.) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

Analoghe informazioni andrà fornite ai lavoratori dell'azienda esterna nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc.

Committente

L'attività di informazione e formazione è stata effettuata mediante incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si è consegnata al personale copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente DUVRI.



CONFIDENTIALE
RIGIACALE

Azienda Esterna

I dipendenti dell'Azienda esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei (oggetto del presente DUVRI)

Allarme, emergenza, evacuazione del personale

Azienda Esterna

In caso di allarme

- ☛ avvisare immediatamente il personale dell'Azienda - descrivendo l'accaduto (il nr. personale al quale si riferisce il pericolo) e il pericolo facendo attivare lo stato di allarme;
- ☛ se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza

- ☛ interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (scale, veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralci;
- ☛ mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombe, solventi, ecc.).

In caso di evacuazione

- ☛ convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- ☛ attendere in attesa del cessato allarme.

Dispositivi di protezione individuale

Azienda Esterna

- ☛ L'azienda ha effettuato la valutazione dei rischi residui che non possono essere evitati con altri mezzi. A seguito di tale analisi sono stati messi a disposizione degli addetti idonei DPI ed è stato fatto obbligo d'uso.

Azienda Esterna

- ☛ il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. eventualmente previsti per lo svolgimento della propria mansione.
- ☛ Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.



A COPIA
ORIGINALI

Data

Il Datore di Lavoro ASL NA/3 Sud