

Oggetto: Indizione di procedura aperta – pubblico incanto – per l’affidamento della fornitura del Servizio triennale di Help Desk e Gestioni postazioni di lavoro delle strutture dell’ASL NA 3 SUD.  
Chiarimenti

\*\*\*\*\*

**Chiarimento n. 5**

*Dal capitolato speciale art. 10 pag. 12 viene richiesto “Elenco dei principali servizi identici prestati negli ultimi tre anni (2009-2010-2011) con l’indicazione degli importi, dei destinatari pubblici e privati”.*

*In altri punti della documentazione di gara viene utilizzato il termine di “analoghe forniture”, ad esmpi:*

- 1. Disciplinare tecnico art. 13 pag. 9 (griglia valutazione) “vengono valutate le referenze di analoghe forniture di assistenza”;*
- 2. Capitolato speciale art. 12 indicazione sella composizione della busta n. 2 “referenze di analoghe forniture di assistenza”.*

**Risposta:**

Il requisito richiesto art. 10, pag. 12, del Capitolato Speciale di appalto ed art. 13, pag. 9, Disciplinare Tecnico è da intendersi a tutti gli effetti riferito ad analoghe forniture ovvero all’aver maturato esperienze nel triennio di riferimento per attività di assistenza presso Pubbliche Amministrazioni.

**Chiarimento n. 6**

*Nel Disciplinare Tecnico art. 2.4, pag. 4, è richiesto il ritiro delle apparecchiature usate ai fini dello smaltimento, precisamente si legge:” Su richiesta dell’Ente, il Fornitore dovrà farsi carico di ogni onere o spesa inerente la rimozione il ritiro e lo smaltimento di apparecchiature da sostituire già usate e di proprietà dell’Ente stesso”.*

**Risposta:**

Vedi risposta al chiarimento n. 4 che di seguito si ribadisce:

“Ipoteticamente vengono rottamate da questo Ente c/a 200 pc/stampanti”.

Sono resi per tali i chiarimenti richiesti.

f.to

Il Responsabile del Procedimento Amm.vo  
Dr. Francesco Romano

f.to

Il Direttore U.O.C.  
Servizio Acquisizione Beni e Servizi  
D.ssa Carmela Frontoso