

UOC RP / Prot. n. 2752 del 02/08/12

regione campania
aslnapoli3sud

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Corso Alcide de Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)
P.I. - C.F. - n° 06322711216
UOC Gestione Risorse Umane
Tel. 081 8729056 fax 081 8729080

Prot. n° 8855 del 01 AGO. 2012

Al Direttore
U.O.C. Relazioni con Pubblico
Dott.ssa Angela Improta
Sede

Oggetto: Richiesta di pubblicazione - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami riservato ai disabili iscritti negli elenchi della Provincia di Napoli per la copertura di n° 41 posti di Assistente Amministrativo, di n° 3 posti di Assistente Tecnico - Programmatore e di n° 3 posti di Assistente Tecnico - Geometra.

Si trasmette in allegato il bando di concorso pubblico, indicato a oggetto, con invito a pubblicarlo all' Albo Pretorio Informatico della ASL Napoli 3 Sud - link avvisi di gara, bandi, avvisi e concorsi.

Il bando è stato pubblicato per intero sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n°46 del 23 luglio 2012.

I termini di scadenza della presentazione delle domande decorrono dalla pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale "Concorsi ed Esami".

Pertanto, con successiva nota le indicheremo i termini di scadenza.

Il Direttore
Servizio Gestione Umane
Dott.ssa Anita VICINO
Fio *[Signature]*

[Signature]

[Home](#) [Cerca Burc](#) [Info](#) [Archivio](#)

Regione Campania

Bollettino Ufficiale della Regione Campania numero 46 del 23/07/2012

-  [PARTE PRIMA - ATTI DELLA REGIONE](#)
-  [PARTE SECONDA - ATTI DELLO STATO E DI ALTRI ENTI PUBBLICI](#) ( II BURC corrente non possiede Atti associati a questa Sezione)
-  [PARTE TERZA - AVVISI E BANDI \(ENTI ESTERNI\)](#)

[Anteprima di stampa](#)

INDICE 

Copertina 

1. PARTE PRIMA - ATTI DELLA REGIONE 

ATTI DEL CONSIGLIO REGIONALE

Consiglio Regionale della Campania - Settore Segreteria Generale Servizio Resoconti -
RESOCONTI: Sommario ed Integrale - Question Time della seduta consiliare del 4 luglio
2012. 

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

GABINETTO PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE

A.G.C.1 Gabinetto Presidente Giunta Regionale - Settore 5 - Delibera della Giunta Regionale n.
350 del 17.07.2012 - Approvazione schema di Protocollo d'Intesa denominato Patto Napoli
sicura. 

 Allegato 

PROGRAMMAZIONE, PIANI E PROGRAMMI

A.G.C.3 Programmazione, piani e programmi - Settore 2 - Delibera della Giunta Regionale n.
371 del 17.07.2012 - Indirizzi programmatici del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione. 

 Allegato 

ECOLOGIA, TUTELA DELL'AMBIENTE, CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE, PROTEZIONE CIVILE

A.G.C.5 Ecologia, tutela dell'ambiente, disinquinamento, protezione civile - Settore 2 - Delibera
della Giunta Regionale n. 339 del 10.07.2012 - DGR n. 1499 del 18/09/2008. Accordo di

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami riservato ai disabili iscritti negli elenchi della provincia di Napoli per la copertura di n. 41 posti di Assistente Amministrativo, di n. 3 posti di Assistente Tecnico – Programmatore e di n. 3 posti di Assistente Tecnico - Geometra.

ART. 1

Premessa

In esecuzione della deliberazione n. 000046 del 31\01\2012, a indetto, ai sensi della Legge 12\03\1999 n. 68 e del D.P.R. 27\03\2001 n. 220, concorso pubblico per titoli ed esami, riservato ai disabili iscritti negli elenchi della Provincia di Napoli, per la copertura di n. 41 posti di Assistente Amministrativo, di n. 3 posti di Assistente Tecnico-Programmatore e di n. 3 posti di Assistente Tecnico-Geometra.

Ai vincitori competerà il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. dell'Area del personale non dirigente del S.S.N., vigente alla data di immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana — salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - o di uno dei Paesi della Comunità Europea;
- b) iscrizione, ai sensi della L. 68\99, nell'elenco dei disabili disoccupati, tenuto dal Servizio Collocamento Disabili, della Provincia di Napoli;
- c) stato di disoccupazione. Lo stato di disoccupazione, che dovrà essere certificato dal Centro per l'impiego di appartenenza, dovrà essere posseduto non solo al momento della partecipazione alla procedura di cui al presente bando, ma dovrà permanere fino al completamento della stessa;
- d) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego — con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette — e effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

REQUISITO SPECIFICO:

PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado;

PER IL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO — PROGRAMMATORE (CAT.

C)

Diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;

PER IL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO — GEOMETRA (CAT. C)

–Diploma di geometra;

–iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione all'Albo di uno dei Paesi della Comunità Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

ART. 3

Domanda di partecipazione

Nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera "A", gli aspiranti, oltre ad indicare nome e cognome ed a manifestare la volontà di partecipare al concorso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);

- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 (punti 4 e 5) D.P.R. 09\05\94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- d) l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali. Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

I beneficiari della L. n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) ed h), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, a motivo di esclusione dall'avviso.

E' inoltre motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione (non è richiesta l'autentica della firma). Si precisa che, se la domanda di ammissione viene redatta su più fogli, devono essere tutti firmati;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale s'intende partecipare.

ART. 4

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Ente dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure può essere inoltrata a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Corso Alcide De Gasperi n. 167- 80053 Castellammare di Stabia (Na).

Sul plico deve essere indicato cognome, nome e domicilio del candidato, nonché il concorso al quale s'intende partecipare.

Nel caso in cui i candidati intendessero presentare domanda di partecipazione per più di un profilo a concorso, sono obbligati a presentare separate istanze in separati plichi, senza possibilità — pena la non ammissione o la non valutazione — di rinvii a documenti contenuti in altri plichi.

ART. 5

Termini di scadenza

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente

bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza. L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 6

Documentazione da allegare alla domanda

Gli aspiranti candidati devono, a pena di esclusione, documentare il possesso dei requisiti specifici, allegando all'istanza i relativi certificati.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- certificato attestante l'iscrizione, ai sensi della L. 68\99, nell'elenco della categoria dei disabili disoccupati, rilasciato dal Servizio Collocamento Disabili della Provincia di Napoli;
- certificato attestante lo stato di attuale disoccupazione, rilasciato dal Centro per l'impiego di appartenenza;
- curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, ognuno datato e firmato, debitamente corredato della documentazione in esso richiamata;
- elenco datato e firmato, in triplice esemplare, dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata.

I servizi prestati saranno valutati solo se i certificati sono rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente presso di cui i servizi sono stati prestati o da altro soggetto che risulti espressamente munito del potere di firma.

Se l'aspirante intende documentare il possesso dei requisiti specifici a mezzo dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), le stesse devono essere redatte secondo lo schema allegato "B".

Se s'intende documentare i servizi prestati con autocertificazioni, le stesse devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che s'intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc.).

Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera,

culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito, ivi inclusi i titoli relativi all'anzianità d'iscrizione al Collocamento disabili, al gradiente d'invalidità ed allo stato di famiglia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

I titoli e i documenti possono essere prodotti in originale o copia autentica ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrutili, incomplete o generiche, non produrranno effetti. L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

È fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare all'istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi

di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Se resa la dichiarazione di cui all'art. 3 - lett. i), deve essere allegata, ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la relativa documentazione probante.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

ART. 7

Ammissione ed esclusione

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8

Commissioni giudicatrici

Le commissioni esaminatrici saranno nominate dall'Amministrazione con

successivi provvedimenti.

ART. 9

Punteggi. Valutazione titoli

Ai sensi del D.P.R. 220\2001 e delle Linee — guida licenziate dalla Commissione Provinciale per il collocamento mirato in data 28\10\2003 e modificate dalla medesima Commissione in data 16\09\2008, ogni commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 220\2001, nonché delle predette Linee guida.

I 30 punti per i titoli sono così ripartiti:

- 06 punti per i titoli di carriera;
- 03 punti per i titoli accademici e di studio;
- 02 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 03 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 05 punti per anzianità d'iscrizione al Collocamento disabili (secondo la ripartizione specificata nell'apposita tabella di cui alle citate Linee - guida);
- 05 punti per gradiente d'invalidità (secondo la ripartizione specificata nell'apposita tabella di cui alle citate Linee - guida);
- 05 punti per stato di famiglia (secondo la ripartizione specificata

nell'apposita tabella di cui alle citate Linee - guida);

-01 punto per donna ultracinquantenne.

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

-30 punti per la prova scritta;

-20 punti per la prova pratica;

-20 punti per la prova orale.

ART. 10

Prove di esame

Le prove di esame, ai sensi del D.P.R. 220\2001, sono le seguenti:

PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di legislazione statale in materia sanitaria, con riferimenti di carattere generale alla legislazione regionale in materia ed alla normativa contrattuale regolante il rapporto di lavoro. La prova potrà anche consistere, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta anche mediante uso di apparecchiature informatiche, con utilizzo di programmi Word ed Excel (anche nella versione "open").

Prova orale: sugli argomenti della prova scritta e su elementi di diritto amministrativo. Nel corso della prova verrà accertata, inoltre, la conoscenza dell'uso di elementi d'informatica e della conoscenza, almeno a livello

iniziale, di una lingua straniera a scelta tra quella inglese o quella francese.

PER IL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO — PROGRAMMATORE (CAT. C)

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti d'informatica di base e sull'organizzazione del servizio d'informatica sanitaria. La prova potrà anche consistere, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi agli argomenti della prova scritta (ad esempio: impiego del linguaggio cibernetico per la trasformazione di elementi e dati numerici).

Prova orale: sugli argomenti della prova scritta. Nel corso della prova verrà accertata, inoltre, la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra quella inglese o quella francese. PER IL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO — GEOMETRA (CAT. C)

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di legislazione in materia edilizia ed impiantistica in ambito sanitario, nonché in materia di lavori pubblici ed opere di pubblica utilità, in materia ambientale, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. La prova potrà anche consistere, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi agli argomenti della prova scritta (ad esempio: prove di disegno da effettuarsi mediante l'uso di autocad). Prova orale: sugli argomenti della prova scritta e di quella pratica. Nel corso della prova verrà

accertata, inoltre, la conoscenza dell'uso di elementi d'informatica e la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra quella inglese o quella francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie Speciale e sul sito internet dell'Azienda, oppure, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

ART. 11

Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione giudicatrice al termine delle prove e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste

dall'art. 5 D.P.R. 487\94 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà approvata con formale provvedimento dell'Amministrazione, previo riconoscimento della regolarità formale e procedimentale degli atti concorsuali.

ART. 12

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione:

- a) dichiarazione sostitutiva relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- b) dichiarazione sostitutiva relativa al certificato generale del casellario giudiziale;
- c) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L. vo n. 165/2001; in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per l'Ente;
- d) certificato dal Servizio Collocamento obbligatorio della Provincia di Napoli, attestante il perdurare dello stato di disoccupazione;
- e) certificato dell'INPS confermativo dello stato invalidante.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto di lavoro.

ART.13

Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato

L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data d'immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

ART. 14

Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di soda.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

E' condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso a implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le

norme di cui alla vigente normative legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ASL in epigrafe, dalle ore 10.00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (Tel. n. 081\8729061- ; Fax n. 081\8729061).

II Direttore

Generale

Dott. Maurizio

D'AMORA

Schema esemplificativo della domanda — allegato "A"

**ALL'ASL NAPOLI 3 SUD CORSO ALCIDE DE GASPERI 167 80053
CASTELLAMARE DI STABIA (NA)**

Burc n. _____ del _____ per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della
Repubblica Italiana n. del _____

I sottoscritt _____, chiede
di essere ammess___ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami,
riservato alla categoria dei disabili disoccupati iscritti al Servizio Collocamento
Disabili della Provincia di Napoli, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della
Regione

Campania n.4^ serie Speciale, per la stipule di n. _____ contratti individuali
di lavoro a tempo indeterminato per _____

A tal fine I sottoscritt_ consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi
e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75
del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) _____ (data, luogo di nascita e residenza) _____
b) _____ (possesso cittadinanza italiana o altro Paese C.E.)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

(ovvero di non essere iscritto

ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi

_____;

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti , ovvero di avere in corso il seguente procedimento (da rendere obbligatoriamente anche se negative);

e) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione richiesti dal bando:

stato di disoccupazione;

seguito titolo di

studio _____

iscrizione all'Albo dei Geometri (solo per i candidati al relativo concorso);

f) di essere nei riguardi obblighi militari nella seguente posizione (per i candidati di sesso maschile);

g) di aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro) o di prestare servizio presso _____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso P.A.);

h) di essere fisicamente idone_ all'impiego;

i) (se ricorre) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, per il seguente

motivo: _____

l) Il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria

comunicazione relative al presente concorso a il seguente:

m) di autorizzare ai sensi della L. n.196/03 il trattamento dei dati personali.

Dichiara di scegliere la seguente lingua straniera: _____

(specificare se inglese o francese).

iscrizione, ai sensi della L. 68\99, nell'elenco dei disabili disoccupati,
tenuto dal Servizio Collocamento Disabili, della Provincia di Napoli;

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando, come sopra
pubblicato e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso
contenute.

Data

In fede

(Firma) ,

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

art. 46 — D.P.R. 28.12.2000 n. 445

__I__ sottoscritt _____ nat a _____

il _____, codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data

II dichiarante

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

art. 19 — D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Io sottoscritt _____ nat-
a _____ il _____,
c.f. _____, consapevole delle
sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.
48 e 76 e delle previsioni dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che la presente fotocopia che consta di n. _____ pagine e conforme
all'originale di cui e in possesso.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data

II dichiarante

4
-
P