



## **DETERMINA DEL I DIPARTIMENTO**

**ORIGINALE**

**Determinazione nr. 1588 Del 24/12/2012**

**PIANO SOCIALE DI ZONA**

OGGETTO: L.R. 11/07 - AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DEL PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO TERRITORIALE NAPOLI TREDICI TRIENNIO 2013/2015 - PROVVEDIMENTI A CONTRATTARE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 DEL CODICE DEI CONTRATTI - INDIZIONE DI PROCEDURA RISTRETTA CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 81 E 83 DEL CODICE DEI CONTRATTI - APPROVAZIONE BANDO E DOCUMENTI DI GARA.

## IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DI ZONA

### Premesso:

che l'articolo 11 del codice dei contratti prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa, si precisa che:

- con l'esecuzione del contratto s'intendono realizzare i seguenti fini: raggiungimento degli interessi pubblici facenti capo ai seguenti Servizi del Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Napoli Tredici, quali:
  - o Assistenza domiciliare e territoriale per l'infanzia e l'adolescenza; Centri ricreativi estivi e festivi; Nido d'infanzia;
  - o Assistenza domiciliare per le persone anziane; Telesoccorso;
  - o Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili; Centro diurno per le persone diversamente abili; Assistenza specialistica per le persone diversamente abili;
  - o Centro per la famiglia;
  - o Equipe multidisciplinare;
  - o Assistenza domiciliare integrata.
- il contratto ha per oggetto l'affidamento dei Servizi del Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Napoli Tredici, per il raggiungimento delle finalità e secondo le modalità e specifiche tecniche definite dal Capitolato Speciale, nonché Disciplinare dei rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e il Soggetto aggiudicatario, di qui in avanti denominato Capitolato;
- il contratto dovrà essere stipulato nella forma pubblica amministrativa;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'approvando Capitolato che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- la scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione della fornitura in oggetto dovrà essere fatta tramite procedura ristretta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81 e 83 del codice dei contratti.

che il citato articolo 83 prescrive, altresì, che i criteri da applicare per l'aggiudicazione della gara debbano essere menzionati nel Capitolato e nella Bando di gara per l'Affidamento dei Servizi del Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Napoli Tredici;

che occorre procedere all'aggiudicazione sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine

d'importanza con indicazione del rispettivo peso ponderale, come anche riportati nel Capitolato, per complessivi 100 punti al massimo attribuibili nel seguente modo:

- progetto: max 80 (ottanta) punti, così ripartiti:
  - o progetto base: max 25 (venticinque) punti;
  - o elementi migliorativi del progetto base: max 40 (quaranta) punti;
  - o formazione delle risorse umane: max 5 (cinque) punti;
  - o qualificazione organizzativa del lavoro: max 10 (dieci) punti;
- offerta economica: max 20 (venti) punti;

che l'articolo 64 del codice dei contratti prescrive che le amministrazioni che intendono aggiudicare un pubblico servizio mediante procedure aperte manifestano tale intenzione con bando di gara;

che occorre approvare l'allegato schema di bando, esplicativo della procedura di gara e riassuntivo degli elementi essenziali del contratto.

**Considerato:**

che il bando dovrà essere oggetto delle seguenti pubblicazioni: Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, Sito del Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Campania [www.sitar/campania.it](http://www.sitar/campania.it), Bollettino Ufficiale della Regione Campania, Sito Internet del Comune di Sorrento [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it), albo pretorio dell'ente e per estratto su due quotidiani a carattere nazionale, nonché su due quotidiani avente particolare diffusione nella regione;

che, in merito alle modalità di pubblicazione del bando, ai sensi dell'articolo 66 del codice dei contratti:

- a) il bando dovrà essere inviato il più rapidamente possibile all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione europea;
- b) la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, sui menzionati quotidiani, non potrà aver luogo prima della data di spedizione all'Ufficio per le Pubblicazioni Ufficiali della Unione europea;
- c) la pubblicazione sulla G.U. non dovrà contenere informazioni diverse da quelle pubblicate nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea.

**Constatato:**

Che il processo di riallineamento degli Ambiti Territoriali e dei Distretti Sanitari, prescritto dalla D.G.R.C. 320/2012 e dalla connessa nota della Regione Campania AGC 18, prot n.

2012. 0860236 21/11/2012, a tutt'oggi, non è stato completato come meglio specificato negli artt. 3 e 19 del Capitolato.

**Considerato, inoltre:**

che per la realizzazione dei servizi previsti dal Piano Sociale di Zona è costituito, ai sensi del disciplinare per la gestione contabile del Piano Sociale di Zona un "Fondo d'Ambito", formato dall'insieme delle fonti di finanziamento previste per l'attuazione del medesimo Piano Sociale di Zona;

che per i Servizi del Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Napoli Tredici è stata assegnata, per l'esercizio finanziario 2013, la somma di € 1.140.214,95, base della gara ripartita nel seguente modo:

- € 208.880,19 per i Servizi "Assistenza domiciliare e territoriale per l'infanzia e l'adolescenza; Centri ricreativi estivi e festivi; Nido d'infanzia". CIG 48210876D8;
- € 291.679,87 per i Servizi "Assistenza domiciliare per le persone anziane; Telesoccorso". CIG 4821292006;
- € 324.034,62 per i Servizi "Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili; Centro diurno per le persone diversamente abili; Assistenza specialistica per le persone diversamente abili". CIG 4821327CE4;
- € 19.562,39 per il Servizio "Centro per la famiglia". CIG 4821344AEC ;
- € 238.860,00 per il Servizio "Equipe multidisciplinare". CIG 4821367DE6;
- € 57.197,88 per il Servizio "Assistenza domiciliare integrata". CIG 4821383B1B.

**Visti:**

L'art. 131 del D.Lgs. 112/98;

La legge 328/00 e la legge 11/07 della Regione Campania;

La deliberazione della Giunta della Regione Campania n. 1824 del 4 maggio 2001;

La Convenzione per la gestione in forma associata del Piano Sociale di Zona e l'Accordo di Programma per la Gestione Integrata e per la Gestione delle attività di Integrazione Socio-Sanitaria approvati con D.C.C. n. 95 del 27 novembre 2012;

Il Progetto annuale esecutivo relativo alla 3<sup>a</sup> annualità del triennio 2009/2011 di attuazione del 1° Piano Sociale Regionale, approvato con D.C.C. n. 95 del 27 novembre 2012;

Il regolamento sulla dirigenza approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 38 del 04/11/1995;

Il Decreto Sindacale n. 483 del 10/11/11 concernente la nomina di dirigente del I Dipartimento al Dott. Antonino Giammarino;

La determina dirigenziale n. 515 dell'11/05/2012 di conferma della posizione organizzativa al dott. Gennaro Izzo – Coordinatore Ufficio di Piano Sociale di Zona;

Il regolamento di contabilità;

Il decreto legislativo 267 del 18/8/2000;

Il bilancio di previsione relativo l'esercizio 2012 approvato con Delibera di C.C. n. 22 del 28.05.2012;

La programmazione finanziaria 2013 del Comune di Massa Lubrense acquisita al protocollo del Piano Sociale di Zona al numero 2179 del 08/11/2012 integrata dal verbale del Coordinamento Istituzionale del 04/12/2012;

La programmazione finanziaria 2013 del Comune di Piano di Sorrento approvata con D.G.M. n. 234 del 02/11/2012;

La programmazione finanziaria 2013 del Comune di Sant'Agnello approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 19/11/2012;

La programmazione finanziaria 2013 del Comune di Sorrento approvata con D.G.M. 249 del 02/11/2012;

Il numero gara 4743480.

#### DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di indire procedura ristretta accelerata per le motivazioni indicate nel Capitolato all'art 2, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81 e 83 del codice dei contratti;
3. di dare atto che gli elementi sulla base dei quali aggiudicare la fornitura, con indicazione dei relativi pesi ponderali, sono precisati in narrativa, nonché negli approvandi schemi di bando e capitolato;
4. di approvare il capitolato speciale di gara comprensivo degli allegati, parte integrante e

sostanziale del presente provvedimento, contenente gli obblighi delle parti, le norme procedurali e gli elementi tecnici del servizio;

5. di pubblicare il Capitolato sul Sito Internet del Comune di Sorrento [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) e all'albo pretorio dell'ente;

6. di approvare lo schema di bando di gara allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

7. che il bando dovrà essere oggetto delle seguenti pubblicazioni: Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, Sito del Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Campania [www.sitar/campania.it](http://www.sitar/campania.it), Bollettino Ufficiale della Regione Campania, Sito Internet del Comune di Sorrento [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it), albo pretorio dell'ente e per estratto su due quotidiani a carattere nazionale, nonché su due quotidiani avente particolare diffusione nella regione;

8. che la procedura di gara è revocata nel caso in cui i Comuni rientranti nell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré definissero una gestione associata non coincidente con quanto previsto dalla succitata D.G.R.C. e/o il Comune capofila non coincidesse con la Stazione appaltante della presente procedura di gara;

9. di stabilire che l'importo di **euro 1.140.214,95** trova imputazione per **euro 1.100.548,65** nel prossimo esercizio finanziario e per **euro 39.666,30** sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Descrizione	Art	EPF	CodRif	E/S	Importo	Soggetto	Note
2012	3363	"SERVIZIO EQUIPE MULTIDISCIPLINARE D'AMBITO" - QUOTA CONDIVISA ENTI ASSOCIATI	0	2012	1100403	S	39.666,30	0 - SOGGETTO MANCANTE -, cod.fisc. /p.i.	IMPEGNO 1942

10. di stabilire che con successivo e separato atto si provvederà a predisporre gli atti consequenziali.

**Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio on-line.**

Comune di Sorrento, lì 24/12/2012

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano di  
Zona  
F.to Dott. Gennaro Izzo

OGGETTO: L.R. 11/07 - AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DEL PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO TERRITORIALE NAPOLI TREDICI TRIENNIO 2013/2015 - PROVVEDIMENTI A CONTRATTARE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 DEL CODICE DEI CONTRATTI - INDIZIONE DI PROCEDURA RISTRETTA CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 81 E 83 DEL CODICE DEI CONTRATTI - APPROVAZIONE BANDO E DOCUMENTI DI GARA.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Art. 151 comma 4 e Art. 153 comma V D.Lgs. 267/2000**

**Art. 20 comma 1 del Regolamento Comunale di Contabilità**

28/12/2012

**La p.o. del servizio ragioneria  
F.to Dott. Giovanni D'Amora**

**Riferimento pratica finanziaria : 2012/1726**

**Impegno N. 1942 anno 2012 € 39.666,30**

La restante somma di € 1.100.548,65 dovrà essere inserita obbligatoriamente nel bilancio 2013.



---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Certificasi dal sottoscritto Segretario Generale che, giusta relazione del Messo Comunale, copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 31/12/2012 per quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 15/01/2013.**

**Dal Municipio 31/12/2012**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Loredana Lattene**

**L'addetto alla pubblicazione dell'atto**

E' Copia conforme all'originale.



**COMUNE DI SORRENTO**  
**Capofila Ambito Territoriale Napoli Tredici**

*Bando di Gara per l' Affidamento in Gestione, mediante procedura ristretta, dei Servizi del Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Napoli Tredici..*

E' indetta procedura ristretta per l'affidamento dei seguenti lotti:

- **LOTTO A:** Assistenza domiciliare e territoriale per l'infanzia e l'adolescenza; Centri ricreativi estivi e festivi; Nido d'infanzia € **208.880,19 Iva Inclusa – CIG 48210876D8** ;
- **LOTTO B:** Assistenza domiciliare per le persone anziane; Telesoccorso € **291.679,87 Iva Inclusa – CIG 4821292006**;
- **LOTTO C:** Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili; Centro diurno per le persone diversamente abili; Assistenza specialistica per le persone diversamente abili € **324.034,62 Iva Inclusa – CIG 4821327CE4**;
- **LOTTO D:** Centro per la famiglia € **19.562,39 Iva Inclusa – CIG 4821344AEC**;
- **LOTTO E:** Equipe multidisciplinare € **238.860,00 Iva Inclusa – CIG 4821367DE6** ;
- **LOTTO F:** Assistenza domiciliare integrata € **57.197,88 Iva Inclusa – CIG 4821383B1B**;

Durata dell'affidamento 36 mesi dalla data di aggiudicazione. La gara verrà espletata secondo il criterio dell'offerta economicamente più conveniente. I soggetti interessati potranno presentare domanda di partecipazione entro le ore 12:00 del giorno 21/01/2013. Il Capitolato/Disciplinare è visionabile sul sito del Comune di Sorrento e del Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Napoli Tredici;



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

In fo e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

## BANDO DI GARA

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: <b>Comune di Sorrento – Ufficio di Piano di Zona</b>		
Indirizzo postale: <b>Piazza Sant'Antonino n. 1</b>		
Città: <b>Sorrento</b>	Codice postale: <b>80067</b>	Paese: <b>Sorrento (Na)</b>
<b>Punti di contatto:</b> Dott. <b>Gennaro Izzo</b>	Telefono: <b>(+39) 0818785542</b>	
Posta elettronica: <b><u>psz@pec.comune.sorrento.na.it</u></b> <b><u>coordinamento@pszna13.it</u></b>	Fax: <b>(+39) 0815324868</b>	
<b>Indirizzo(i) internet</b> Amministrazione aggiudicatrice (URL): <b><u>www.comune.sorrento.na.it</u></b>  Profilo di committente (URL): <b><u>www.comune.sorrento.na.it</u></b>		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: <b>Ufficio di Piano di Zona – Corso Italia n. 236 Sorrento (Na)</b> I punti di contatto sopra indicati Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>	
Il capitolato speciale – disciplinare d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: i siti internet <b><u>www.comune.sorrento.na.it</u></b> – <b><u>www.pszna13.it</u></b>  I punti di contatto sopra indicati Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>	
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a : <b>Comune di Sorrento – Piazza Sant'Antonino n.1 - Cap. 80067 – Sorrento (Napoli)</b>  Entro le ore <b>12:00</b> del <b>21.01.2013</b>  I punti di contatto sopra indicati Altro: <i>completare l'allegato A.III</i>	

#### I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

<b>Autorità Locale</b>	Altro (specificare): <b>Politiche Sociali</b>
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici	<b>No</b>

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

<b>II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Capitolato speciale d'appalto – disciplinare d'oneri per l'affidamento, mediante procedura ristretta, dei servizi del Piano Sociale di Zona.</b>		
<b>II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi</b> <i>(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – servizi- che corrisponde maggiormente all'oggetto dell'appalto o degli acquisti)</i>		
<b>(a) Lavori</b>	<b>(b) Forniture</b>	<b>(c) Servizi</b>
Esecuzione Progettazione ed esecuzione Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	Acquisto Leasing Noleggio Acquisto a riscatto Misto	Categoria dei servizi: N. 25  (per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2008/18/CE)
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:	Luogo principale di esecuzione:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Codice NUTS: ITF33
<b>II.1.3) L'avviso riguarda</b>  un appalto pubblico		
<b>II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)</b>		
Accordo quadro con diversi operatori Numero <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o, se del caso, numero massimo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> di partecipanti all'accordo quadro previsto		Accordo quadro con un unico operatore
Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o mesi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____ _____ _____		

**Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro** (se del caso: indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa: \_\_\_\_\_ Moneta: \_\_\_\_\_  
oppure valore tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ Moneta: \_\_\_\_\_  
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile): \_\_\_\_\_

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

**II.1.6.) CPV 85320000-8**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
<b>Oggetto principale</b>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
<b>Oggetti complementari</b>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)** si  no

**II.1.8) Divisione in lotti** si   
(per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

**In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):**

un solo	uno o più lotti <input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i lotti <input type="checkbox"/>
---------	---	--

**II.1.9) Ammissibilità di varianti** si  no

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale** (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Se noto, valore stimato, IVA inclusa (indicare solo in cifre): (base annua) Moneta: **Euro 1.140.214,95**  
Oppure valore tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ Moneta: \_\_\_\_\_

**III.2.2.) Opzioni (eventuali)**

si  no **X**

**In caso affermativo**, descrizione delle opzioni:

*Se noto*, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi:  o giorni:  (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero dei rinnovi possibile (*se del caso*):  oppure tra  e

*Se noto*, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi  o giorni:  (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**IL.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mesi: **36**

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso):così come prevista dall'articolo 8 del capitolato scaricabile dal sito [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) – [www.pszna13.it](http://www.pszna13.it)

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: Fondo Regionale per le Politiche Sociali e Fondi Comunali dei Comuni Associati all'Ambito Territoriale Napoli Tredici.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto si  no X  
(se del caso)

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

#### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 39 del D.lgs. n. 163/06;

Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale di tipo a) o b), oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'articolo 9 della legge 381/91.

Possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali ai sensi della L.R. 11/07 e del connesso Regolamento di attuazione, allegati a e b, approvato con D.G.R.C. 16/09 e ss.mm.ii.;

<b>III.2.2) Capacità economica e finanziaria</b>	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:  a) <b>Dichiarazione, rilasciata da Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 385/93, la quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.</b>  b) <b>Copia dell'ultimo bilancio finanziario approvato</b>	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):  a) <b>Almeno 2</b>
<b>III.2.3) Capacità tecnica</b>	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):
<b>III.2.4) Appalti riservati (se del caso)</b> <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/> no <b>X</b></span>	
L'appalto è riservato ai laboratori protetti	<input type="checkbox"/>
L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

<b>III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?</b> <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/> no <b>X</b></span> In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:
<b>III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche</b> <span style="float: right;">si <b>X</b> no <input type="checkbox"/></span> <b>Professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio</b>

## SEZIONE IV: PROCEDURE

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

<b>IV.1) Tipo di procedura</b>	
Aperta	
Ristretta	
Ristretta accelerata	X Giustificazione della procedura accelerata: <i>Vedi articolo 2 Capitolato d'appalto- disciplinare d'oneri</i>
Negoziata	<input type="checkbox"/> Sono già stati scelti i candidati? <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></span> <b>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni</b>
Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata:.
Dialogo competitivo	<input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta</b> <i>(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)</i>	
Numero previsto di operatori <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
oppure numero minimo previsto <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> e, se del caso, numero massimo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Criteri oggettivi per la selezione di un numero limitato di candidati: _____ _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Riduzione del numero degli operatori durante il negoziato o il dialogo</b> <i>(procedura negoziata, dialogo competitivo)</i>	
Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></span>	



V.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso   
oppure  
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai  X

X criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)  
 criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. Progetto	25	4. Qualificazione organizzativa del lavoro	10
2. Elementi Migliorativi	40	5. Offerta economica	20
3. Percorsi di formazione per risorse umane	5		

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica** si  no X

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

---



---



---

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice** (se del caso)

---

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** si  no X

**In caso affermativo:**

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ore:

Documenti a pagamento

**In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):** \_\_\_\_\_ **Moneta:** \_\_\_\_\_

Condizioni e modalità di pagamento: \_\_\_\_\_

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 21/01/2013

Ore: 12:00

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data: / /  (gg/mm/aaaa)

Ora \_\_\_\_\_

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Altra: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)**

**180 Giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Luogo :

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

si  no

**Legale Rappresentante dell'operatore o suo delegato formalmente.**

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

<b>VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO</b> <i>(se del caso):</i>		si <input type="checkbox"/> no <b>X</b>
In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:		
<b>VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI</b>		si <input type="checkbox"/> no <b>X</b>
In caso affermativo, indicare il progetto/programma		
_____ _____ _____		
<b>VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI</b> <i>(se del caso)</i>		
_____ _____ _____		
<b>VI.4) PROCEDURE DI RICORSO</b>		
<b>VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale: <b>Tar Campania</b>		
Indirizzo postale:		
Città: <b>Napoli</b>	Codice postale	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
<b>Organismo responsabile delle procedure di mediazione</b> <i>(se del caso)</i>		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Presentazione di ricorso</b> <i>(compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)</i>		
Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso		
_____ _____ _____		
<b>VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
<b>VI.5 DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (gg/mm/aaaa)		

**ALLEGATO A**  
**ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale: <b>Comune di Sorrento – Ufficio di Piano – Sorrento (Na)</b>		
Indirizzo postale: <b>Corso Italia n.236 - Sorrento (Na)</b>		
Città: <b>Sorrento</b>	Codice postale: <b>80067</b>	Paese: <b>Italia</b>
Punti di contatto: <b>Comune di Sorrento – Ufficio di Piano di Zona</b>		Telefono: <b>(+39 ) 0818785542</b>
All'attenzione di: <b>Dott. Gennaro Izzo</b>		
Posta elettronica: <a href="mailto:coordinamento@pszna13.it">coordinamento@pszna13.it</a> <a href="mailto:psz@pec.comune.sorrento.na.it">psz@pec.comune.sorrento.na.it</a>		Fax: <b>(+39 ) 0815324868</b>

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale: <b>Comune di Sorrento – Ufficio di Piano – Sorrento (Na)</b>		
Indirizzo postale: <b>Corso Italia n.236 - Sorrento (Na)</b>		
Città: <b>Sorrento</b>	Codice postale: <b>80067</b>	Paese: <b>Italia</b>
Punti di contatto: <b>Comune di Sorrento – Ufficio di Piano di Zona</b>		Telefono:
All'attenzione di: <b>Dott. Gennaro Izzo</b>		<b>(+39) 0818785542</b>
Posta elettronica: <a href="mailto:coordinamento@pszna13.it">coordinamento@pszna13.it</a> - <a href="mailto:psz@pec.comune.sorrento.na.it">psz@pec.comune.sorrento.na.it</a>		Fax: <b>(+39) 0815324868</b>
Indirizzo Internet (URL): <a href="http://www.pszna13.it">www.pszna13.it</a>		

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale: <b>Comune di Sorrento – Ufficio Protocollo</b>		
Indirizzo postale: <b>Piazza Sant'Antonino n.1</b>		
Città: <b>Sorrento</b>	Città: <b>Napoli</b>	Città: <b>Italia</b>
Punti di contatto: <b>Ufficio Protocollo</b>		Telefono:
All'attenzione di:		<b>(+39) 0815335300</b>
Posta elettronica: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it">protocollo@pec.comune.sorrento.na.it</a>		Fax: <b>(+39)</b>
Indirizzo Internet (URL): <a href="http://www.comune.sorrento.na.it">www.comune.sorrento.na.it</a>		



**ALLEGATO B**  
**INFORMAZIONI SUI LOTTI**

LOTTO N. **B**      TITOLO : ASSISTENZA DOMICILIARE PER LE PERSONE ANZIANE; TELESOCOORSO.

<b>1) BREVE DESCRIZIONE</b>		
Il servizio mira a migliorare la dignità, la qualità della vita e la sicurezza delle persone anziane.		
<b>2) CPV (VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI)</b>		
	<b>Vocabolario</b>	<b>Vocabolario supplementare (se pertinente)</b>
<b>Oggetto principale</b>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
<b>Oggetti complementari</b>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
<b>3) QUANTITATIVO O ENTITÀ</b>		
<hr/> <hr/>		
Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): _____		Moneta: _____
Oppure valore tra _____ e _____		Moneta: _____
<b>4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DELL' APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE</b> (se del caso)		
Periodo in mesi: 36 o giorni: □□□□ (dall'aggiudicazione dell'appalto)		
Oppure data di inizio      □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)		
data di conclusione      □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)		
<b>5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI</b>		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

**ALLEGATO B**  
**INFORMAZIONI SUI LOTTI**

**LOTTO N. C**      **TITOLO : ASSISTENZA DOMICILIARE PER LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI; CENTRO DIURNO PER LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI; ASSISTENZA SPECIALISTICA PER LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI.**

<b>1) BREVE DESCRIZIONE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il servizio mira a migliorare la dignità e la qualità della vita delle persone disabili, nonché a favorire la loro socializzazione ed integrazione sociale.</li> </ul>		
<b>2) CPV (VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI)</b>		
	<b>Vocabolario</b>	<b>Vocabolario supplementare (se pertinente)</b>
<b>Oggetto principale</b>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
<b>Oggetti complementari</b>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
<b>3) QUANTITATIVO O ENTITÀ</b>		
<hr/> <hr/> <p><i>Se noto, valore stimato, IVA inclusa (indicare solo in cifre): Euro 324.034,62</i></p> <p><i>Oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____</i></p>		
<b>4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)</b>		
Periodo in mesi: 36 o giorni: □□□□ (dall'aggiudicazione dell'appalto)		
<i>Oppure data di inizio</i> □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)		
<i>data di conclusione</i> □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)		
<b>5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI</b>		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

**ALLEGATO B**  
**INFORMAZIONI SUI LOTTI**

**LOTTO N. D**      **TITOLO : CENTRO PER LA FAMIGLIA**

<b>1) BREVE DESCRIZIONE</b>		
Il Servizio comprende varie azioni per rispondere a problematiche e disagi, anche momentanei, espressi sia dal singolo che dalla famiglia.		
<b>2) CPV (VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI)</b>		
	<b>Vocabolario</b>	<b>Vocabolario supplementare (se pertinente)</b>
<b>Oggetto principale</b>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
<b>Oggetti complementari</b>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
<b>3) QUANTITATIVO O ENTITÀ</b>		
<hr/> <hr/>		
<i>Se noto, valore stimato, IVA inclusa (indicare solo in cifre): Euro 19.562,39</i> <i>Oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____</i>		
<b>4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE</b> <i>(se del caso)</i>		
Periodo in mesi: 36 o giorni: □□□□ (dall'aggiudicazione dell'appalto) <i>Oppure data di inizio</i> □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa) <i>data di conclusione</i> □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)		
<b>5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI</b>		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		



**ALLEGATO B**  
**INFORMAZIONI SUI LOTTI**

LOTTO N. **E**      TITOLO : EQUIPE MULTIDISCIPLINARE.

<b>1) BREVE DESCRIZIONE</b>		
Il servizio prevede consistenti investimenti sugli assetti organizzativi e sulla capacità di connessione con la rete di soggetti previsti nel Piano di Zona.		
<b>2) CPV (VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI)</b>		
	<b>Vocabolario</b>	<b>Vocabolario supplementare (se pertinente)</b>
<b>Oggetto principale</b>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
<b>Oggetti complementari</b>	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) QUANTITATIVO O ENTITÀ</b>		
Se noto, valore stimato, IVA inclusa (indicare solo in cifre): Euro 238.860,00		
Oppure valore tra _____ e _____      Moneta: _____		
<b>4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DELL' APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)</b>		
Periodo in mesi: 36    o giorni: □□□□ (dall'aggiudicazione dell'appalto)		
Oppure data di inizio      □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)		
data di conclusione      □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)		
<b>5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI</b>		



**Allegato 1 - Domanda di partecipazione e modello di autocertificazione per Soggetti che partecipano singolarmente.**

**Al Comune di Sorrento**  
**Piazza S. Antonino, 1**  
**80067 - Sorrento (NA)**

\_I\_ sottoscritt\_ .....  
Nat\_ a ..... il .....  
Residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
Legale rappresentante (denominazione del Soggetto partecipante) del/della .....  
.....  
con sede legale nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
E con sede operativa nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
Con codice fiscale... .....  
E con partita I.V.A. n° (se prescritta) .....  
Telefono ..... Fax .....  
e-mail: ..... sito web: .....  
Con espresso riferimento al Soggetto che rappresenta,

1  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla gara per l'affidamento del Lotto/.....

.....,  
relativo al Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici – L. R. 11/07 e ss.mm.ii..

Inoltre, in qualità di rappresentante legale del Soggetto partecipante e con espresso riferimento alla gara per la quale ha chiesto di essere invitato, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

**DICHIARA**

- a) di concorrere per l'affidamento del Lotto denominato.....  
 .....;
- b) di partecipare alla gara esclusivamente in forma individuale;
- c) di essere legale rappresentante del/della .....  
 ragione sociale....., con sede legale in  
 .....  
 ..... codice fiscale .....  
 partita I.V.A. n° (se prescritta) .....  
 iscritta nel (indicare se registro, albo, o specificare se si tratta di altro) .....  
 di (specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta) ..... con il  
 numero (specificare gli estremi dell'iscrizione) .....; le  
 persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in  
 conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica  
 del Soggetto partecipante) sono le seguenti\*:

nominativo	carica ricoperta
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

\*Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione

- d) che l'attività del Soggetto partecipante è regolata da:  
 atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra  
 documentazione istituzionale – iscrizione alla camera di commercio con riferimento  
 al settore di attività, attivazione dell'oggetto sociale; iscrizione all'albo degli Enti  
 Ausiliari; ... - (indicare la tipologia e gli estremi di tali atti) \*:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....;

\*Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione

- e) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni  
 (normativa antimafia);
- f) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06;
- g) l'iscrizione nei registri professionali di cui all'art. 39 D.lgs 163/06;
- h) il possesso dei requisiti di capacità economico-tecnica e di capacità tecnico-  
 professionale, specificati agli artt. 6.2 e 6.3 del Capitolato;
- i)

(barrare il quadratino se ricorre la condizione) di possedere una sede operativa  
 stabilmente funzionante sul territorio dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici, ubicata  
 in ..... via ....., intestata formalmente al  
 Soggetto che partecipa alla gara (indicare estremi dell'atto formale di proprietà,  
 locazione, altro negozio giuridico riconosciuto dalla normativa vigente)  
 .....

.....;

(barrare il quadratino se ricorre la condizione) di impegnarsi a stabilire una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici entro quindici giorni dalla aggiudicazione e comunque non più tardi della data di inizio del Servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione;

j) di impegnarsi ad individuare un responsabile, raggiungibile nelle ore d'ufficio e/o contattabile nell'orario lavorativo, formalmente individuato all'atto dell'avvio del servizio;

k) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di operatori, da impiegare nel Servizio, in possesso dei requisiti professionali previsti dal Capitolato;

l) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti gli standard di trattamento lavorativo previsti dalla vigente normativa in materia di lavoro;

m) di impegnarsi a rispettare la normativa in materia di assunzioni obbligatorie, con particolare riferimento agli obblighi previsti dalla L. 68/99:

(barrare il quadratino se ricorre la condizione) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in ottemperanza alle norme di cui alla L. 12/3/99 n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

(barrare il quadratino se ricorre la condizione) di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alla dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;

n) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 e D.lgs. 81 del 8 aprile 2008;

o) di impegnarsi a stipulare opportune polizze assicurative per la responsabilità civile, relativamente all'esecuzione dei Servizi previsti dal Capitolato;

p)  (barrare il quadratino a cura delle sole cooperative) di adeguarsi, alla L. 3 aprile 2001, n. 142 "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore", con particolare riferimento all'art. 6 "Regolamento interno";

q) che non esistono sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei Servizi previsti dal Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati;

r) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;

s)  che i locali forniti (barrare il quadratino e allegare planimetria locali nel caso in cui ricorre la condizione) sono adeguati ai requisiti strutturali previsti dalla normativa vigente e muniti delle autorizzazioni al funzionamento ove previste e che per gli stessi si accettano le condizioni indicate dall'art. 17 del Capitolato;

t)  (barrare il quadratino se ricorre la condizione) che mezzi di trasporto, strumenti/attrezzature, arredi e i materiali di consumo forniti sono adeguati ai requisiti previsti dalla normativa vigente, muniti delle prescritte autorizzazioni e che per gli stessi si accettano le condizioni previste dall'art. 17 del Capitolato;

- u) di essere disponibile all'eventuale erogazione del Servizio previsto dal Capitolato a favore di cittadini in possesso dei "titoli d'acquisto" (buoni servizio – voucher) di cui alla L. R. 11/07 e ss.mm.ii., i cui costi sono coperti dal valore dei titoli stessi, nei limiti dell'offerta economica valida per l'aggiudicazione della gara;
- v) per i Servizi che prevedono il finanziamento attraverso, anche se parzialmente, fondi europei, di non aver assunto incarichi in progetti di servizi finanziati dal programma oggetto dei servizi stessi, nonché di non fruire di regimi di aiuto cofinanziati dal programma di riferimento dei servizi oggetto della gara;
- w) di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01, come modificata dalla L. 266/02, oppure di essersi avvalsi dei suddetti piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- x) il possesso della propria Carta dei Servizi e della Cittadinanza Sociale, ai sensi della L.R. 11/07 e ss.mm.ii.;
- y) l'obbligo di adeguare la propria "Carta dei Servizi e della Cittadinanza Sociale" ai servizi oggetto del presente Capitolato, eventualmente affidati;
- z) l'obbligo di promuovere la propria "Carta dei Servizi e della Cittadinanza Sociale" e quella del Piano Sociale di Zona, nei rapporti con l'utenza;
- aa) l'obbligo di utilizzare un format unico predisposto dall'Ufficio di Piano di Zona per la registrazione delle informazioni di pertinenza della cartella utente in dotazione agli Uffici Servizi Sociale dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici;
- bb) l'obbligo di comunicare, con format unico predisposto dall'Ufficio di Piano di Zona, con cadenza semestrale al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno, l'elenco degli operatori impegnati in ogni servizio;
- cc) l'obbligo di partecipare a rilevazioni sulla qualità dei servizi erogati e sulla soddisfazione del cliente interno ed esterno;
- dd) l'obbligo di rispettare la vigente Carta etica degli operatori del Piano Sociale di Zona;
- ee) che il recapito per la spedizione dell'invito a partecipare alla gara, mediante P.E.C., e, in subordine, fax, telegramma è il seguente:.....  
.....  
.....;
- ff) che la versione informatica della documentazione presentata è conforme alla versione cartacea;
- gg) di allegare la seguente documentazione\*:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;
- ll) di accettare l'obbligo di impiegare il 100% delle risorse umane già impiegate dal Soggetto aggiudicatario precedente;

mm) l'accettazione, incondizionata, di quanto previsto dall'art. 11.4 del Capitolato e la conseguente conoscenza e accettazione dei piani finanziari dei Piani Sociali di Zona attivi durante il periodo di validità dell'aggiudicazione della gara, con l'esplicita riserva di accettazione, entro e non oltre 15 gg., del Piano Sociale di Zona e delle indicazioni e/o prescrizioni degli Enti erogatori delle risorse finanziarie che dovessero essere approvate successivamente all'aggiudicazione della gara;

nn) l'obbligo ad utilizzare, pedissequamente, per qualsiasi documento prodotto e relativo all'esecuzione dei Servizi oggetto del Capitolato, esclusivamente i format predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato;

oo) l'obbligo per le sedi che erogano servizi appaltati (Asili Nido, Centri Diurni, ecc.) ad esporre targhe identificatorie predisposte dall'Amministrazione aggiudicatrice. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato;

pp) l'obbligo a sottoporre a preventiva autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice ogni comunicato, relativo ai Servizi appaltati, che abbiano rilevanza esterna. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato;

qq) l'obbligo a concordare ogni attività, evento, e quant'altro coinvolga la presenza di rappresentanti dell'Amministrazione aggiudicatrice, con almeno 15 gg. di anticipo. In caso contrario, le succitate iniziative non sono autorizzate. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato;

rr) l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dal Capitolato.

\*Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ .

N. B. Allegare copia del documento d'identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00.

**Allegato 2 - Domanda di partecipazione e modello di autocertificazione per Soggetti che partecipano in forma associata (A.T.I. e Aggregazioni).**

**Al Comune di Sorrento**  
**Piazza S. Antonino, 1**  
**80067 - Sorrento (NA)**

      sottoscritt\_ .....  
Nat\_ a ..... il .....  
Residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
Legale rappresentante del (denominazione del Soggetto partecipante, che ricopre il ruolo di Soggetto mandatario/capofila dell'A.T.I./aggregazione) .....  
.....  
con sede legale nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
E con sede operativa nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
Con codice fiscale .....  
E con partita I.V.A. n° (se prescritta) .....  
Telefono ..... Fax .....  
e-mail: ..... sito web: .....

1

      sottoscritt\_ .....  
Nat\_ a ..... il .....  
Residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
Legale rappresentante del (denominazione del Soggetto partecipante, mandante dell'A.T.I./aggregazione) .....  
.....  
con sede legale nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
E con sede operativa nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
Con codice fiscale .....  
E con partita I.V.A. n° (se prescritta) .....  
Telefono ..... Fax .....  
e-mail: ..... sito web: .....



1 sottoscritt\_ .....  
Nat\_ a ..... il .....  
Residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
Legale rappresentante del (denominazione del Soggetto partecipante, mandante  
dell' A.T.I./aggregazione) .....  
.....  
con sede legale nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
E con sede operativa nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
Con codice fiscale .....  
E con partita I.V.A. n° (se prescritta) .....  
Telefono ..... Fax .....  
e-mail: ..... sito web: .....

1 sottoscritt\_ .....  
Nat\_ a ..... il .....  
Residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
Legale rappresentante del (denominazione del Soggetto partecipante, mandante  
dell' A.T.I./aggregazione) .....  
.....  
con sede legale nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
E con sede operativa nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N° .....  
Con codice fiscale .....  
E con partita I.V.A. n° (se prescritta) .....  
Telefono ..... Fax .....  
e-mail: ..... sito web: .....

2

N.B. : Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione.

## CHIEDONO

Di essere ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del Lotto  
.....  
relativo all'Ambito territoriale Napoli Tredici – L. R. 11/07 e ss.mm.ii. -, come  
 aggregazione  associazione temporanea d'impresa (cancellare la voce che non  
interessa).

Inoltre, in qualità di rappresentanti legali dei Soggetti partecipanti e con espresso riferimento alla gara per la quale hanno chiesto di essere invitati, consapevoli che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

### DICHIARANO

a) di concorrere per l'affidamento del Lotto

.....

...

(barrare il quadratino se ricorre la condizione) come associazione temporanea d'impresa aggregazione (cancellare la voce che non interessa), già costituito con atto n° (indicare tipologia e estremi dell'atto di costituzione ed ogni altro atto che disciplina i rapporti interni e verso terzi)

.....

ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 163/06;

(barrare il quadratino se ricorre la condizione) di provvedere alla formale costituzione, in caso di aggiudicazione della gara, dell' associazione temporanea d'impresa aggregazione (cancellare la voce che non interessa), entro e non oltre giorni 15 dall'aggiudicazione medesima, pena la decadenza dall'Appalto, ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 163/06;

b) di partecipare alla gara esclusivamente in forma associata, nonché di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o aggregazione, né, contemporaneamente, singolarmente oppure in consorzio;

c) che l'associazione temporanea d'impresa o l' aggregazione è composta dai seguenti Soggetti:

denominazione \_\_\_\_\_ legale  
rappresentante \_\_\_\_\_ del Soggetto \_\_\_\_\_ mandatario/capofila

ragione sociale \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita I.V.A. n° (se prescritta) \_\_\_\_\_

iscrizione nel (indicare se registro, albo, o specificare se si tratta di altro) \_\_\_\_\_ di (specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta)

\_\_\_\_\_ con il numero (specificare gli estremi dell'iscrizione)

\_\_\_\_\_ e che le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante) sono le seguenti:

nominativo	carica ricoperta
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

denominazione \_\_\_\_\_ legale  
rappresentante \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Soggetto \_\_\_\_\_ mandante

ragione sociale \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita I.V.A. n° (se prescritta) \_\_\_\_\_

iscrizione nel (indicare se registro, albo, o specificare se si tratta di altro) \_\_\_\_\_ di (specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta) \_\_\_\_\_ con il numero (specificare gli estremi dell'iscrizione)

\_\_\_\_\_ e che le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante) sono le seguenti:

nominativo	carica ricoperta
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

denominazione \_\_\_\_\_ legale  
rappresentante \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Soggetto \_\_\_\_\_ mandante

ragione sociale \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita I.V.A. n° (se prescritta) \_\_\_\_\_

iscrizione nel (indicare se registro, albo, o specificare se si tratta di altro) \_\_\_\_\_ di (specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta)

\_\_\_\_\_ con il numero (specificare gli estremi dell'iscrizione)

e che le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante) sono le seguenti:

nominativo	carica ricoperta
_____	_____
_____	_____
_____	_____

denominazione \_\_\_\_\_ legale  
rappresentante \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Soggetto \_\_\_\_\_ mandante

ragione sociale \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita I.V.A. n° (se prescritta) \_\_\_\_\_

iscrizione nel (indicare se registro, albo, o specificare se si tratta di altro) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di (specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta)  
\_\_\_\_\_ con il numero (specificare gli estremi dell'iscrizione)

e che le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante) sono le seguenti:

nominativo	carica ricoperta
_____	_____
_____	_____
_____	_____

N.B.: Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione.

d) che l'attività di ciascun Soggetto facente parte dell'associazione temporanea d'impresa o del aggregazione è regolata da:

atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale – iscrizione alla camera di commercio con riferimento al settore di attività, attivazione dell'oggetto sociale; iscrizione all'albo degli Enti Ausiliari; ... - (indicare la tipologia e gli estremi di tali atti):

.....  
.....

.....;  
.....;  
N.B.:Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione.

e) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);

f) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06;

g) l'iscrizione nei registri professionali di cui all'art. 39 del D.lgs 163/06;

h) il possesso dei requisiti di capacità economico-tecnica e di capacità tecnico-professionale, specificati agli artt. 6.2 e 6.3 del Capitolato;

i)

(barrare il quadratino se ricorre la condizione) di possedere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici, ubicata in ..... via ....., intestata formalmente ad uno dei Soggetti facenti parte dell'associazione temporanea d'impresa o del aggregazione che partecipa alla gara (indicare estremi dell'atto formale di proprietà, locazione, altro negozio giuridico riconosciuto dalla normativa vigente)

.....

.....;

(barrare il quadratino se ricorre la condizione) di impegnarsi a stabilire una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici entro quindici giorni dalla aggiudicazione e comunque non più tardi della data di inizio del Servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione;

j) di impegnarsi ad individuare un responsabile, raggiungibile nelle ore d'ufficio e/o contattabile nell'orario lavorativo, formalmente individuato all'atto dell'avvio del servizio;

k) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di operatori in possesso dei requisiti professionali previsti dal Capitolato, da impiegare nel Servizio;

l) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti gli standard di trattamento lavorativo previsti dalla vigente normativa in materia di lavoro;

m) di impegnarsi a rispettare la normativa in materia di assunzioni obbligatorie, con particolare riferimento agli obblighi previsti dalla L. 68/99;

(barrare il quadratino se ricorre la condizione) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in ottemperanza alle norme di cui alla L. 12/3/99 n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

(barrare il quadratino se ricorre la condizione) di non essere tenuti al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alla dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;

n) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 e D.lgs. 81 del 8 aprile 2008;

- o) di impegnarsi a stipulare opportune polizze assicurative per la responsabilità civile, relativamente all'esecuzione dei Servizi previsti dal Capitolato;
- p)  (barrare il quadratino a cura delle sole cooperative) di adeguarsi, alla L. 3 aprile 2001, n. 142 "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore", con particolare riferimento all'art. 6 "Regolamento interno";
- q) che non esistono sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei Servizi previsti dal Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati;
- r) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;
- s)  che i locali forniti (barrare il quadratino e allegare planimetria locali nel caso in cui ricorre la condizione) sono adeguati ai requisiti strutturali previsti dalla normativa vigente e muniti delle autorizzazioni al funzionamento ove previste e che per gli stessi si accettano le condizioni indicate dall'art. 17 del Capitolato;
- t)  (barrare il quadratino se ricorre la condizione) che mezzi di trasporto, strumenti/attrezzature, arredi e i materiali di consumo forniti sono adeguati ai requisiti previsti dalla normativa vigente, muniti delle prescritte autorizzazioni e che per gli stessi si accettano le condizioni previste dall'art. 17 del Capitolato;
- u) di essere disponibili all'eventuale erogazione del Servizio previsto dal Capitolato a favore di cittadini in possesso dei "titoli d'acquisto" (buoni servizio – voucher) di cui L.R. 11/07 e ss.mm.ii., i cui costi sono coperti dal valore dei titoli stessi, nei limiti dell'offerta economica valida per l'aggiudicazione della gara;
- v) per i Servizi che prevedono il finanziamento attraverso, anche se parzialmente, fondi europei, di non aver assunto incarichi in progetti di servizi finanziati dal programma oggetto dei servizi stessi, nonché di non fruire di regimi di aiuto cofinanziati dal programma di riferimento dei servizi oggetto della gara;
- w) di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01, come modificata dalla L. 266/02, oppure di essersi avvalsi dei suddetti piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- x) di essere consapevoli che, a salvaguardia della reale tutela degli utenti, qualsiasi modificazione della percentuale di budget economico che ciascun partner partecipante gestisce, in caso di aggiudicazione ed effettiva gestione dei Servizi affidati, è causa di risoluzione del contratto, nonché di applicazione delle ulteriori forme di tutela da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. E' fatta salva la possibilità - successivamente all'aggiudicazione dei lotti, nei soli casi previsti dalla normativa vigente, agli stessi patti e condizioni, nonché percentuale di gestione del budget economico previsti dal Capitolato - per l'associazione temporanea d'impresa o il aggregazione, di sostituire uno o più partner partecipanti con altri Soggetti, che siano in possesso di pari, o superiori,

requisiti qualitativi certificati e misurati ai sensi della griglia di valutazione di cui al Capitolato;

y) che il Soggetto mandatario/capofila assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti, sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei Soggetti partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione;

z) il possesso della propria "Carta dei Servizi e della Cittadinanza Sociale", ai sensi della L.R. 11/07 e ss.mm.ii.;

aa) l'obbligo di adeguare la propria "Carta dei Servizi e della Cittadinanza Sociale" ai servizi oggetto del presente Capitolato, eventualmente affidati;

bb) l'obbligo di promuovere la propria "Carta dei Servizi e della Cittadinanza Sociale" e quella del Piano Sociale di Zona, nei rapporti con l'utenza;

cc) l'obbligo di utilizzare un format unico predisposto dall'Ufficio di Piano di Zona per la registrazione delle informazioni di pertinenza della cartella utente in dotazione agli Uffici Servizi Sociale dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici;

dd) l'obbligo di comunicare, con format unico predisposto dall'Ufficio di Piano di Zona, con cadenza semestrale al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno, l'elenco degli operatori impegnati in ogni servizio;

ee) l'obbligo di partecipare a rilevazioni sulla qualità dei servizi erogati e sulla soddisfazione del cliente interno ed esterno;

ff) l'obbligo di rispettare la vigente Carta etica degli operatori del Piano Sociale di Zona;

gg) che il recapito per la spedizione dell'invito a partecipare alla gara, mediante P.E.C., e, in subordine, fax, telegramma è il seguente:.....

.....  
.....  
.....;

hh) che la versione informatica della documentazione presentata è conforme alla versione cartacea;

ii) di allegare la seguente documentazione: .....  
.....  
.....  
.....;

ll) di accettare l'obbligo di impiegare il 100% delle risorse umane già impiegate dal Soggetto aggiudicatario precedente;

mm) **l'accettazione, incondizionata, di quanto previsto dall'art. 11.4 del Capitolato e la conseguente conoscenza e accettazione dei piani finanziari dei Piani Sociali di Zona attivi durante il periodo di validità dell'aggiudicazione della gara, con l'esplicita riserva di accettazione, entro e non oltre 15 gg., del Piano Sociale di Zona e delle indicazioni e/o prescrizioni degli Enti erogatori delle risorse finanziarie che dovessero essere approvate successivamente all'aggiudicazione della gara;**

nn) l'obbligo ad utilizzare, pedissequamente, per qualsiasi documento prodotto e relativo all'esecuzione dei Servizi oggetto del Capitolato, esclusivamente i format predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato;

oo) l'obbligo per le sedi che erogano servizi appaltati (Asili Nido, Centri Diurni, ecc.) ad esporre targhe identificatorie predisposte dall'Amministrazione aggiudicatrice. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato;

pp) l'obbligo a sottoporre a preventiva autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice ogni comunicato, relativo ai Servizi appaltati, che abbiano rilevanza esterna. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato;

qq) l'obbligo a concordare ogni attività, evento, e quant'altro coinvolga la presenza di rappresentanti dell'Amministrazione aggiudicatrice, con almeno 15 gg. di anticipo. In caso contrario, le succitate iniziative non sono autorizzate. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato;

rr) l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dal Capitolato.

N.B.:Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione.

Firma leggibile

Firma leggibile

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

N.B.:Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione.

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ .



**N. B. La presente dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che fanno parte dell'associazione temporanea d'impresa o del aggregazione e corredata da copia del documento d'identità in corso di validità di ciascun firmatario, ai sensi del D.P.R. 445/00.**

**Allegato 3 - Modulistica per la valutazione dell'Offerta Economica<sup>1</sup>**

**Al Comune di Sorrento**  
**Piazza S. Antonino, 1**  
**80067 - Sorrento (NA)**

Il sottoscritt.....  
Nat\_a.....il.....Residente nel  
Comune di ..... Provincia  
.....Stato.....Via/Piazz..... N°  
.....Legale rappresentante (denominazione del Soggetto partecipante) del/della  
.....  
.....  
con sede legale nel Comune di ..... Provincia  
.....Stato.....Via/Piazza.....  
.....N° .....E con sede operativa nel Comune di  
..... Provincia .....Stato .....  
Via/Piazza ..... N° .....Con codice  
fiscale.....  
.....  
E con partita I.V.A. n° (se prescritta)  
.....  
Telefono.....Fax.....  
e-mail:..... sito web: .....  
Con espresso riferimento al Soggetto che rappresenta,

1  
\_\_\_\_\_

(In caso di associazione temporanea di impresa, o di aggregazioni, le dichiarazioni di cui sopra devono riguardare ciascun partner che partecipa alla gara)

**DICHIARA**

<sup>1</sup> La presente dichiarazione deve essere inserita in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale sui lati di chiusura, a pena di esclusione dalla gara. Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: - " Offerta economica relativa al bando di gara per l'affidamento del Lotto... (indicare la denominazione)"; nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

Che l'offerta economica per l'esecuzione del Lotto ... (indicare la denominazione) per il quale si concorre, redatta  in competente carta da bollo -  in carta semplice<sup>2</sup> (cancellare la voce che non interessa), coerente con il Piano Finanziario previsto nel formulario, di cui al paragrafo 11.1 dell'art. 11 del Capitolato, è pari ad  
euro \_\_\_\_\_ (valore assoluto in cifre),  
euro \_\_\_\_\_ (valore assoluto in lettere),  
corrispondente al \_\_\_\_\_ % (in cifre),  
\_\_\_\_\_ % (in lettere) del prezzo a base d'asta.

Si precisa che l'offerta economica

non esprime alcun ribasso rispetto al prezzo a base d'asta

esprime un ribasso pari a

(cancellare la voce che non interessa)

euro \_\_\_\_\_ (valore assoluto in cifre),  
euro \_\_\_\_\_ (valore assoluto in lettere),  
corrispondente al \_\_\_\_\_ % (in cifre),  
\_\_\_\_\_ % (in lettere) del prezzo a base  
d'asta.

2

Per i Servizi che non prevedono una tariffa omnicomprensiva, l'eventuale ribasso offerto sul prezzo a base d'asta si intende riferito, in percentuale eguale, a ciascuna voce del Piano Finanziario di cui al formulario previsto dall'art. 11, paragrafo 11.1, del Capitolato ad esclusione della voce "risorse umane, costi per la sicurezza e tavolo per la qualità".

(Inserire eventuali ulteriori dichiarazioni.....  
.....)

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

Firma<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ - timbro

<sup>2</sup> Per i soggetti esenti (es. ONLUS)

<sup>3</sup> Sottoscritta dal legale rappresentante - dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni -.



Firma leggibile

---

Data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ .

*N. B. Allegare copia del documento d'identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00*

Il presente modello deve essere utilizzato  
**dai Soggetti che partecipano singolarmente.**

### Allegato n. 5 – Protocollo di Legalità

**Al Comune di Sorrento**  
**Piazza S. Antonino, 1**  
**80067 - Sorrento (NA)**

Il sottoscritt .....  
Nat\_a.....il.....Residente nel Comune  
di ..... Provincia .....  
Stato..... Via/Piazza..... N°  
.....Legale rappresentante (denominazione del Soggetto partecipante) del/della  
.....  
.....  
con sede legale nel Comune di ..... Provincia  
.....Stato.....Via/Piazza .....  
.....N° .....E con sede operativa  
nel Comune di ..... Provincia  
.....Stato..... Via/Piazza  
.....N° .....Con codice fiscale.....  
.....  
E con partita I.V.A. n° (se prescritta).....  
.....  
Telefono.....Fax .....  
e-mail:.....sito web:  
.....  
Con espresso riferimento al Soggetto che rappresenta,

### DICHIARA

di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di

prestazioni nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei rispettivi familiari ( richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere),

di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

2

di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie.

di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni- salvo comunque il maggior danno- nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n143/1991.

di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso

conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione.

di accettare l'obbligo di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

di non violare le norme che comportano il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

di non ottemperare alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

di non impiegare personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati;

Firma leggibile

3

\_\_\_\_\_

data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ .

**N. B. Allegare copia del documento d'identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00.**



**Il presente modello deve essere utilizzato  
dai Soggetti che partecipano in forma associata  
(A.T.I. e Aggregazioni)**

**Allegato n. 6 – Protocollo di Legalità**

**Al Comune di Sorrento  
Piazza S. Antonino, 1  
80067 - Sorrento (NA)**

Il sottoscritt.....  
Nat.....a..... il  
.....Residente nel Comune di  
..... Provincia  
.....Stato.....Via/Piazza.....  
.....N°.....  
Legale rappresentante del (denominazione del Soggetto partecipante, che ricopre il ruolo  
di Soggetto mandatario/capofila dell'A.T.I./aggregazione) \_\_\_\_\_  
.....  
.....  
con sede legale nel Comune di ..... Provincia  
.....Stato.....Via/Piazza.....  
.....N°.....  
E con sede operativa nel Comune di ..... Provincia  
.....Stato ..... Via/Piazza  
.....N°.....  
Con codice fiscale.....  
.....  
E con partita I.V.A. n° (se prescritta)  
.....  
Telefono.....Fax.....  
e-mail: ..... sito web:  
.....  
Il sottoscritt.....

Nat\_ a .....il  
.....Residente nel Comune di  
.....Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N°  
.....Legale rappresentante del (denominazione del Soggetto partecipante,  
mandante dell'A.T.I./aggregazione).....  
.....  
con sede legale nel Comune di..... Provincia  
.....Stato..... Via/Piazza.....  
..... N° .....  
E con sede operativa nel Comune di ..... Provincia  
.....Stato..... Via/Piazza.....  
..... N° .....  
Con codice fiscale.....  
.....  
E con partita I.V.A. n° (se prescritta).....  
.....Telefono  
.....Fax.....e-  
mail:.....sito web:  
.....

I sottoscritt.....  
Nat\_ a .....il  
.....Residente nel Comune di  
.....Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N°  
.....Legale rappresentante del (denominazione del Soggetto partecipante,  
mandante dell'A.T.I./aggregazione).....  
.....  
con sede legale nel Comune di..... Provincia  
.....Stato..... Via/Piazza.....  
..... N° .....  
E con sede operativa nel Comune di ..... Provincia  
.....Stato..... Via/Piazza.....  
..... N° .....  
Con codice fiscale.....  
.....  
E con partita I.V.A. n° (se prescritta).....  
.....Telefono

.....Fax.....e-  
mail:.....sito web:  
.....

I sottoscritt.....  
Nat\_ a .....il  
.....Residente nel Comune di  
.....Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza ..... N°  
.....Legale rappresentante del (denominazione del Soggetto partecipante,  
mandante dell'A.T.I./aggregazione).....

.....  
con sede legale nel Comune di..... Provincia  
.....Stato..... Via/Piazza.....  
..... N° .....

E con sede operativa nel Comune di ..... Provincia  
.....Stato..... Via/Piazza.....  
..... N° .....

Con codice fiscale.....

E con partita I.V.A. n° (se prescritta).....  
.....Telefono

.....Fax.....e-  
mail:.....sito web:  
.....

N.B. : Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione.

### DICHIARANO

di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di prestazioni nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei rispettivi familiari ( richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere),

di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie.

di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni- salvo comunque il maggior danno- nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n143/1991.

di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni

singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione.

di accettare l'obbligo di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

di non violare le norme che comportano il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

di non ottemperare alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

di non impiegare personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati;

N.B.:Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione.

Firma leggibile

5

Firma leggibile

Firma leggibile

Firma leggibile

N.B.:Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

**N. B. La presente dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che fanno parte dell'associazione temporanea d'impresa o del aggregazione e corredata da copia del documento d'identità in corso di validità di ciascun firmatario, ai sensi del D.P.R. 445/00.**