

Prot. n. 9916 del 02 MAG. 2013

Al Direttore
UOC Relazioni con il Pubblico
Dott.ssa Angela IMPROTA

Alle OO.SS
dell'Area Medica
tramite l'Ufficio Relazioni Sindacali

LORO SEDI

OGGETTO: Trasmissione avviso interno

Si trasmette, in allegato, l'avviso interno di seguito elencato, con invito a pubblicarlo all'Albo Pretorio Informatico della ASL Napoli 3 Sud - link avvisi interni **con decorrenza dal 09 maggio 2013 a tutto il 20 maggio 2013:**

- 1) **Avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio di Direttore della struttura complessa del Servizio Protezione e Protezione.**

Quanto sopra con invito a dare ampia diffusione al bando suddetto.

Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Alfieri



AVVISO INTERNO
per incarico temporaneo provvisorio di Direttore della Struttura Complessa
del Servizio Prevenzione e Protezione

In esecuzione della delibera n. 181 del 11 aprile 2013

È I N D E T T O

ai sensi degli artt.3 e seguenti del Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge, avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico temporaneo di **Direttore della Struttura Complessa del Servizio Prevenzione e Protezione**.

L'incarico, che sarà conferito con provvedimento dal Direttore Generale, avrà durata semestrale, rinnovabile una sola volta - previa positiva valutazione del precedente periodo - per ulteriori mesi sei.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti **all'Area di Sanità Pubblica** in possesso dei seguenti requisiti specifici:

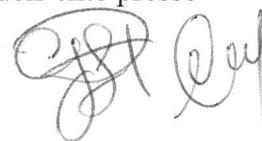
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

I dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, **in plico chiuso** con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia - entro e non oltre le ore 12.00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, a pena di esclusione, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti specifici previsti, ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione. I dirigenti potranno produrre, in allegato, tutti documenti ritenuti utili per la valutazione, comprese eventuali pubblicazioni, che dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità, datato e firmato.

Per quanto riguarda il certificato di servizio, pena la non valutabilità, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione devono contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso

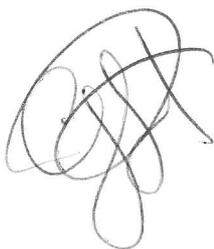


il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, **nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività**, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'incarico sarà conferito, sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati e dalla graduatoria stilata dalla Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi e con i criteri di cui al suddetto Regolamento aziendale e alle vigenti disposizioni regolamentari.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Castellammare di Stabia, 30 aprile 2013.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'M' followed by a few vertical strokes.A handwritten signature in black ink, appearing as a cursive 'D' followed by a vertical stroke.