

AI RESPONSABILI DELLE
ARTICOLAZIONI AZIENDALI

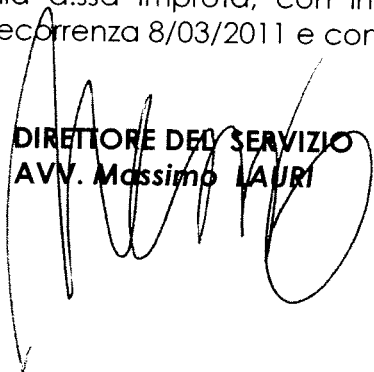
ALLA D.SSA IMPROTA ANGELA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Prot. n. *6729* del *7* MAR. 2011

Oggetto: TRASMISSIONE AVVISI INTERNI PER DIREZIONE AMMINISTRATIVA
OO.RR. AREA STABIESE ED OO.RR. PENISOLA SORRENTINA.

Si trasmettono gli allegati avvisi interni, con preghiera di dare agli stessi ampia diffusione.
La presente è diretta anche alla d.ssa Improta, con invito a pubblicare i predetti
sull'apposito sito aziendale con decorrenza 8/03/2011 e con scadenza 23/03/2011.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AVV. Massimo LAURI



AVVISO INTERNO
per incarico provvisorio di direzione di struttura complessa
OO. RR. Penisola Sorrentina

In esecuzione della nota prot. n. 10158 del 7/03/2011 a firma del sig. Commissario Straordinario,

SI RENDE NOTO

che è indetto, ai sensi degli artt. 3 e seguenti del Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n. 285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge, avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico provvisorio di responsabile della struttura complessa – Direzione Amministrativa OO. RR. Penisola Sorrentina.

L'incarico che sarà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario, avrà durata semestrale, rinnovabile una sola volta – previa positiva valutazione del precedente periodo – per ulteriori mesi sei.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area Dirigenziale Amministrativa, tecnica e professionale, in possesso di esperienza almeno quinquennale nella qualifica dirigenziale.

I dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo di questa ASL – Corso Alcide De Gasperi, 167 Castellammare di Stabia – , in busta chiusa e firmata sui lembi, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'apposito sito aziendale..

Sulla busta, indirizzata al Commissario Straordinario, dovrà essere posta la scritta “istanza per incarico provvisorio di responsabile di struttura complessa – Direzione Amministrativa OO. RR. Penisola Sorrentina”.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, nel quale sarà resa, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai titoli di studio (lauree, specializzazione, corsi di perfezionamento etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, completi degli elementi essenziali per la relativa valutazione.

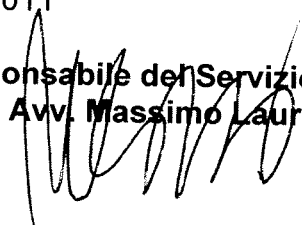
I dirigenti potranno, comunque, produrre documenti, in originale od in copia conforme, ritenuti utili.

L'incarico sarà conferito sulla base della valutazione comparata, effettuata ai sensi e con i criteri di cui al suddetto Regolamento Aziendale, dei curricula presentati dai candidati.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di integrare, modificare o annullare il presente avviso.

Castellammare di Stabia _08/03/2011

Il Responsabile del Servizio G.R.U.
Avv. Massimo Lauri



AVVISO INTERNO
per incarico provvisorio di direzione di struttura complessa
OO. RR. Area Stabiese

In esecuzione della nota prot. n. 10158 del 7/03/2011 a firma del sig. Commissario Straordinario,

SI RENDE NOTO

che è indetto, ai sensi degli artt. 3 e seguenti del Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n. 285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge, avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico provvisorio di responsabile della struttura complessa – Direzione Amministrativa OO. RR. Area Stabiese . L'incarico che sarà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario, avrà durata semestrale, rinnovabile una sola volta – previa positiva valutazione del precedente periodo – per ulteriori mesi sei.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area Dirigenziale Amministrativa, tecnica e professionale, in possesso di esperienza almeno quinquennale nella qualifica dirigenziale.

I dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo di questa ASL – Corso Alcide De Gasperi, 167 Castellammare di Stabia – , in busta chiusa e firmata sui lembi, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'apposito sito aziendale..

Sulla busta, indirizzata al Commissario Straordinario, dovrà essere posta la scritta “istanza per incarico provvisorio di responsabile di struttura complessa – Direzione Amministrativa OO. RR. Area Stabiese”.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, nel quale sarà resa, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai titoli di studio (lauree, specializzazione, corsi di perfezionamento etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, completi degli elementi essenziali per la relativa valutazione.

I dirigenti potranno, comunque, produrre documenti, in originale od in copia conforme, ritenuti utili.

L'incarico sarà conferito sulla base della valutazione comparata, effettuata ai sensi e con i criteri di cui al suddetto Regolamento Aziendale, dei curricula presentati dai candidati.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di integrare, modificare o annullare il presente avviso.

Castellammare di Stabia _08/03/2011

Il Responsabile del Servizio G.R.U.
Avv. Massimo Lauri

