

srpis UOC RP Prot. n. 1762 del 23/05/2011

Da: Servizio gestione Risorse Umane - Concorsi [sper.concorsi@pec.aslnapoli3sud.it]

Inviato: venerdì 20 maggio 2011 9.47

A: relazionipubbliche@pec.aslnapoli3sud.it

Oggetto: Avviso Interno Direttore U.O.C. Analisi e Monitoraggio Flusso Informativo S D O

Allegati: Avviso interno Direttore UOC Analisi e Monitoraggio Flusso Informativo SDO.PDF



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia NA
P.I. C.F. - N°06322711216
UOC Gestione Risorse Umane
Settore Mobilità e Selezione del Personale
Tel/Fax 081 872 90 61

Prot. n. 14763 del 20 MAG. 2011

**Al Direttore
della U.O.C. Relazioni con il Pubblico
D.ssa Angela Improta**

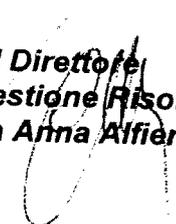
s e d e

OGGETTO: Delibera n.1551 del 28/12/2010 "decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 – Istituzione Albo Pretorio Informatico "Richiesta pubblicazione art.5" ..

Si chiede, ai sensi del Regolamento organizzativo adottato dall'Asl Napoli 3 sud con la delibera in oggetto, la pubblicazione sull'albo pretorio informatico dell'Asl Napoli 3 sud – link avvisi interni – dell'avviso interno per incarico temporaneo di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Analisi e Monitoraggio Flusso Informativo S D O .

Il periodo di pubblicazione decorre dal 23 maggio 2011 a tutto il 03 giugno 2011.

**Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
D.ssa Anna Alfieri**



AVVISO INTERNO
per incarico temporaneo di Direttore dell'Unità Operativa Complessa
Analisi e Monitoraggio Flusso Informativo SDO

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 679 del 17/05/2011

SI RENDE NOTO

che è indetto, ai sensi degli artt.3 e seguenti del Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge, avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico temporaneo di Direttore della Unità Operativa Complessa Analisi e Monitoraggio Flusso Informativo SDO.

L'incarico, che sarà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario, avrà durata semestrale, rinnovabile una sola volta - previa positiva valutazione del precedente periodo - per ulteriori mesi sei.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti all'Area Medica in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- Esperienza clinica;
- Esperienza di codifica delle schede di dimissione ospedaliera;
- Attitudine ad attività di supervisione;
- Assenza di conflitto di interessi.

I dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, in plico chiuso con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia - entro e non oltre le ore 12.00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, a pena di esclusione, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti specifici previsti, ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione. I dirigenti potranno produrre, in allegato, solo documenti in PDF su CD.

Per quanto riguarda il servizio prestato, pena la non valutabilità, deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la



posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'incarico sarà conferito sulla base della valutazione comparata, effettuata ai sensi e con i criteri di cui al suddetto Regolamento aziendale, dei curricula presentati dai candidati.

Castellammare di Stabia, 23/05/2014


**Il Direttore
dell'UOC Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Alfieri**