

srpis

JOC RP P.A. n. 1928 del 03/06/2011

Da: Servizio gestione Risorse Umane - Concorsi [sper.concorsi@pec.aslnapoli3sud.it]

Inviato: venerdì 3 giugno 2011 11.02

A: relazionipubbliche@pec.aslnapoli3sud.it

Oggetto: avviso interno servizio affari legali

Allegati: Avviso interno Servizio Affari Legali.PDF



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia NA
P.I. C.F. - N°06322711216
UOC Gestione Risorse Umane

Prot. n. 20884 del 03/06/2011

**Al Direttore
della U.O.C. Relazioni con il Pubblico
D.ssa Angela Improta**

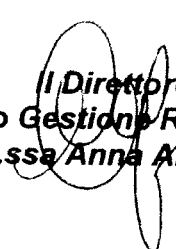
s e d e

OGGETTO: Delibera n.1551 del 28/12/2010 “decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 – Istituzione Albo Pretorio Informatico “Richiesta pubblicazione art.5”..

Si chiede, ai sensi del Regolamento organizzativo adottato dall'Asl Napoli 3 sud con la delibera in oggetto, la pubblicazione sull'albo pretorio informatico dell'Asl Napoli 3 sud – link avvisi interni – dell' avviso di mobilità interna al Servizio Affari Legali, presso la sede legale al corso Alcide de Gasperi, 167 in Castellammare di Stabia, di dipendenti dell'Area Comparto.

Il periodo di pubblicazione decorre dal 03 giugno 2011 a tutto il 13 giugno 2011.

**Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
D.ssa Anna Alfieri**



AVVISO INTERNO

SI RENDE NOTO

che, per le esigenze operative rappresentate dal Direttore del **Servizio Affari Legali sede centrale di Castellammare di Stabia**, è indetto avviso di mobilità interna a domanda per l'assegnazione alle strutture dello stesso servizio, presso la sede legale al corso Alcide de Gasperi, 167 in Castellammare di Stabia, di dipendenti dell'Area Comparto di seguito specificato.

Personale amministrativo

Posti n. 1 di Assistente Amministrativo - categoria C;

Posti n.2 di Coadiutore Amministrativo – categoria B,

Posti n.3 di Commesso - categoria A;

Possono partecipare all'avviso esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda inquadrati nei corrispondenti profili professionali.

I candidati dovranno allegare alla domanda certificato di servizio, stato di famiglia e certificato di residenza, in sostituzione degli stessi, dovranno rendere analitica dichiarazione sostitutiva, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, allegando, in tal caso, copia di valido documento di riconoscimento.

L'assegnazione del personale necessario per la funzionalità delle strutture del Servizio in questione sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formulata, per ciascun profilo professionale, sulla base dei criteri fissati per la mobilità ordinaria di cui al Regolamento aziendale per la mobilità interna per l'Area Comparto, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.256 del 17/02/2011.

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono pervenire in plico chiuso con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all' Ufficio protocollo generale di questa ASL- Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia - entro le ore 12.00 del 13/06/2011, decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, in data 03/06/2011, all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
D.ssa Anna Alfieri