

Prot. n. 3609 del 24 NOV. 2011 ;

**Al Direttore
della U.O.C. Relazioni con il Pubblico
D.ssa Angela Improta**

s e d e

OGGETTO: Delibera n.1551 del 28/12/2010 "decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 – Istituzione Albo Pretorio Informatico "Richiesta pubblicazione art.5"..

Si chiede, ai sensi del Regolamento organizzativo adottato dall'Asl Napoli 3 sud con la delibera in oggetto, la pubblicazione sull'albo pretorio informatico dell'Asl Napoli 3 sud – link avvisi interni – dell' avviso costituzione Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, legge 4 novembre 2010, n.183 – decreto legislativo n.150/09).

Il periodo di pubblicazione decorre dal 25 novembre 2011 a tutto il 5 dicembre 2011.

**Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
D.ssa Anita Vicino**

AVVISO INTERNO
per costituzione Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la
valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21,
legge 4 novembre 2010, n.183 – decreto legislativo n.150/09).

Vista la nota del Direttore Generale n. 38020 del 03/11/2011, e in attesa che le O.O.S.S. designano i nominativi dei propri rappresentanti all'interno del costituendo Comitato Unico di Garanzia, questa Amministrazione

RENDE NOTO

a seguito alla direttiva emanata, il 4 marzo 2011, dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità è indetto, avviso interno per la costituzione del "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).

Il CUG svolgerà le importanti funzioni di promozione e di verifica, nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro. Si tratta di un soggetto nuovo e con compiti ampi nel contrasto di ogni forma di violenza morale. Il CUG è pensato appunto per difendere i diritti dei lavoratori, attraverso la tutela del loro benessere, contrastando il mobbing e garantendo gli stessi diritti a tutti, senza alcuna differenza di genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione e lingua.

La composizione del CUG sarà composta in modo paritetica assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi e deve essere formato da un determinato numero di componenti designati da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali rappresentative, ai sensi degli art 40 e 43 del d.lgs. 165/2001, e da un pari numero di Rappresentati dell'Amministrazione

I compiti che il CUG andrà ad espletare – saranno:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche;
- mobbing nell'amministrazione pubblica di appartenenza".

Il CUG avrà un ruolo anche consultivo. Infatti formulerà "pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Inoltre il CUG dovrà occuparsi della verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;

- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro
- mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro”.

Il CUG promuoverà, inoltre, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Le ore prestate dai componenti del CUG, saranno considerate a tutti gli effetti orario di servizio qualora le riunioni avvengano durante l'orario di lavoro.

I componenti del CUG resteranno in carica quattro anni e gli incarichi possono essere rinnovati 1 sola volta. Gli stessi agiscono in regime di proroga sino alle nuove nomine.

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (dirigente e non dirigente) in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG
- Adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- Adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, in plico chiuso con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia - entro e non oltre le ore 12.00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, a pena di esclusione, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti specifici previsti dal presente avviso.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità.

La nomina sarà conferita dal Direttore Generale, sulla base della valutazione dei curricula presentati.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Castellammare di Stabia, 24/11/2011.

Ciro BALIA

Il Direttore
dell'UOC Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa ~~Anita~~ VICINO