

ATTI

UOC RP Prot. n. 1458 del 02/05/2011

~~spis~~

Da: Antonio Spanò [a.spano@aslnapoli5.it]
Inviato: lunedì 2 maggio 2011 16.02
A: a.improta
Oggetto: privacy spano'
Allegati: privacy spano'.doc



privacy spano'.doc
(95 KB)

Cara Angela ti invio l'allegato della descrizione della privacy saluti
Antonio Spano'

Unità Operativa Complessa Patologia Clinica Direttore SPANO' ANTONIO
 Ambito _____ Macrolivello _____

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
1	Diagnostica di laboratorio analisi per PAZIENTI OSPEDALIZZATI Accettazione dei prelievi ematici e materiale biologico inviati dalle UOC e UOS. Registrazione su supporto informatico dei dati contenuti sulle richieste. Esecuzione degli esami. I referti vengono ritirati dal personale infermieristico incaricato dal responsabile dell'U.O. in busta. I dati sono conservati su supporto informatico e sono trattati ai fini degli adempimenti previsti dalla legge. Mensilmente vengono forniti alla Direzione sanitaria dati esclusivamente numerici ai fini delle statistiche aziendali.	L.833/78 D.L.502/92 L.241/90 LRC 32/94 Disg 150/09		Laboratorio Analisi				Tutte le UUOO
2	Diagnostica di laboratorio analisi per URGENZE ED EMERGENZE Accettazione dei prelievi ematici e materiale biologico inviati dalle UOC e UOS. Registrazione su supporto informatico dei dati contenuti sulle richieste. Esecuzione degli esami. I referti vengono ritirati dal personale infermieristico incaricato dal responsabile dell'U.O. in busta. I dati sono conservati su supporto informatico e sono trattati ai fini degli adempimenti previsti dalla legge. Mensilmente vengono forniti alla Direzione sanitaria dati esclusivamente numerici ai fini delle statistiche aziendali.	L.833/78 D.L.502/92 L.241/90 LRC 32/94 Disg 150/09		Laboratorio Analisi				Tutte le UUOO
3	Diagnostica di laboratorio analisi per UTENZA ESTERNA L'utente viene accolto e, se trattasi di persona con richiesta del medico di base ed avente diritto all'assistenza, viene invitato ad esibire un documento d'identità valido. L'utente, ricevuta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del DLVO 196/03, è invitato ad apporre la propria firma nell'apposito spazio sul retro dell'impegnativa, sulla quale viene trascritto il numero del documento d'identità. Nel caso in cui l'utente non sia in condizione di apporre personalmente la firma, questa può essere apposta dal genitore (se minore) o da	L.833/78 D.L.502/92 L.241/90 Disg 150/09 LRC 32/94		Laboratorio Analisi				

<p>altro familiare. Le generalità e gli esami richiesti sono registrati al computer che genera le etichette relative agli esami da eseguire. Etichette e ricevuta per il ritiro sono consegnate all'utente che viene invitato a recarsi presso la sala prelievi dove il personale qualificato procede al prelievo. Seguono le procedure preanalitiche, analitiche e postanalitiche. Per il rispetto della privacy i referti sono consegnati in busta chiusa al diretto interessato, dietro presentazione di ricevuta, o a persona designata con delega e munita di documento d'identità. Archiviazione informatica. Mensilmente vengono forniti alla Direzione sanitaria dati esclusivamente numerici ai fini delle statistiche aziendali.</p>			<p>Laboratorio Analisi</p>				
<p>4 Monitoraggio Pazienti in Terapia Anticoagulante Orale Affluiscono a questa struttura (TAO) pazienti provenienti da altre strutture sanitarie (dal Medico di Medicina Generale (MMG) o da specialisti esterni). Al momento della prenotazione i pazienti ricevono indicazioni relative alla documentazione medica da esibire. L'utente, munito di un documento d'identità valido, è tenuto a consegnare le impegnative del medico di base. Ricevuta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.LVO 196/03 l'utente è invitato a firmare nell'apposito spazio sul retro dell'impegnativa, sulla quale viene trascritto il numero del documento d'identità. Nel caso in cui l'utente non sia in condizione di firmare personalmente, può essere sostituito da altro familiare. Le generalità e l'esame INR richiesti sono registrati al computer che genera l'etichetta. Dopo aver espletato le pratiche di accettazione e prelievo, i pazienti sono invitati a recarsi presso l'Ambulatorio TAO (in stanza chiusa per il diritto alla privacy) per un colloquio personalizzato. Vi viene illustrata e spiegata la scheda terapeutica in tutte le sue parti, indicata la procedura di accesso e di referenziazione, e fornita indicazione relativa alla corretta gestione del trattamento Anticoagulante. L'appuntamento per il controllo successivo, fissato dal centro, è annotato sulla scheda terapeutica del paziente. Il referto/prescrizione viene consegnato direttamente dal personale del centro presso l'Ambulatorio TAO, nello stesso giorno del prelievo e nel rispetto della privacy. Solo in casi eccezionali e per motivi di documentata urgenza vengono trasmessi i risultati via fax o telefonicamente. Per la prescrizione, gestione delle</p>	<p>L833/78 D.L.502/92 L.241/90 LRC 32/94 Disg 150/09</p>						

