

Unità Operativa Complessa SERVIZIO VETERINARIO IGIENE DEGLI ALIMENTI DI O.A. – Direttore Dott. DEL FRANCO GENNARO – Ambito DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

N.	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	U.O.C. DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
1	Gestione istruttoria e sopralluogo per le pratiche relative al riconoscimento degli stabilimenti	Reg. CE 853 e 852 del 2004 D.G.R.C. n. 795 e 796 del 2006 e smi	Direttore del Servizio	Servizio Veterinario Area B	Data ricevimento dell'istanza	Parere per riconoscimento	90 g	//
2	Gestione istruttoria delle pratiche per cambio di ragione sociale stabilimenti riconosciuti.	Reg. CE 853/2004 D.G.R.C. n. 795/2006 e smi	Direttore del Servizio	Servizio Veterinario Area B	Data ricevimento dell'istanza	Parere per aggiornamento riconoscimento	30 g	//
3	Gestione istruttoria e sopralluogo per pratiche di variazioni strutturali ed impiantistiche con modifica al provvedimento di riconoscimento.	Reg. CE 853/2004 D.G.R.C. n. 795/2006 e smi	Direttore del Servizio	Servizio Veterinario Area B	Data ricevimento dell'istanza	Parere per aggiornamento riconoscimento	30 g	//
4	Gestione istruttoria per pratiche di registrazione delle imprese alimentari che operano all'ingrosso e al dettaglio	Reg. CE 852/2004 D.G.R.C. n. 797/2006 e smi	Responsabile U.O.V.	U.O.V.	Data ricevimento della D.I.A.	Registrazione	30 g	//
5	Gestione istruttoria per pratiche relative a notifiche di variazioni significative che comportino un aggiornamento della registrazione esistente	Reg. CE 852/2004 D.G.R.C. n. 797/2006 e smi	Responsabile U.O.V.	U.O.V.	Data ricevimento della variazione	Aggiornamento della registrazione	30 g	//

Unità Operativa Complessa SERVIZIO VETERINARIO IGIENE DEGLI ALIMENTI DI O.A. – Direttore Dott. DEL FRANCO GENNARO – Ambito DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

N.	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	FONTE NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	U.O.C. DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
6	Gestione istruttoria delle pratiche di notifica relative alle attività mobili.	Reg. CE 852/2004 D.G.R.C. n. 797/2006 e smi	Responsabile U.O.V.	U.O.V.	Data ricevimento della D.I.A.	registrazione	30 g	//
7	Controllo sanitario e certificazione per immissione sul mercato comunitario o per l'esportazione in paesi terzi ai alimenti di o.a.		Responsabile U.O.V.	U.O.V.	Data ricevimento dell'istanza	Rilascio certificato sanitario	48 ore	//
8	Rilascio certificato in base agli atti di ufficio		Responsabile U.O.V.	U.O.V.	Data ricevimento dell'istanza	Rilascio certificato sanitario	24 ore	//
9	Certificato di non commestibilità di prodotti alimentari di o.a. richiesti da privati per la destinazione alla distruzione(fatti salvi interventi di ufficio a tutela della salute pubblica).		Responsabile U.O.V.	U.O.V.	Data ricevimento dell'istanza	Rilascio certificato sanitario	48 ore	//
10	Accertamenti richiesti da privati per verifica inconvenienti igienico-sanitari (per esclusivo interesse privato).		Responsabile U.O.V.	U.O.V.	Data ricevimento dell'istanza	Rilascio certificato sanitario	48 ore	//
11	Ispezione, prelievo campione e certificazione delle carni macellate per autoconsumo presso il domicilio	Art. 13 del R.D. n. 3298/28	Responsabile U.O.V.	U.O.V.	Data ricevimento dell'istanza	Rilascio certificato sanitario	72 ore	//