

UOC RP Kata 1825
del 26/05/11

regione campania
aslnapoli3sud

Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)
Distretto 56 – Via Fusco, 12 - Torre Annunziata
Direttore: dr.ssa Agnese Borrelli
Tel 0815352540 ; fax 0815352531;
E-mail ds56@aslnapoli3sud.it – Pec ds56@pec.aslnapoli3sud.it
Sito: www.aslnapoli3sud.it

UFFICIO PERSONALE

Protocollo n° 328 del 20/05/2011

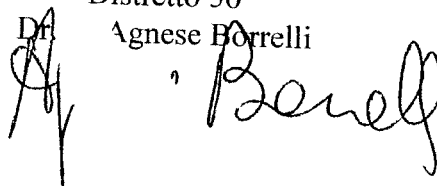
Al Commissario Straordinario
Asl Na 3 Sud

Al Responsabile
SRP
Asl Na 3 Sud

Oggetto: Censimento Procedimenti Amministrativi L.241/90 – Dlgs 150/09

In ottemperanza alla nota n.1686 del 17/05/2011 UOCRP si inviano le schede del censimento dei procedimenti amministrativi del DS 56.

Il Direttore Sanitario
Distretto 56
Dr. Agnese Borrelli





Unità Operativa Complessa: DISTRETTO N°56 Direttore: DR.ssa Agnese Borrelli
(Torre Annunziata – Boscoreale – Boscotrecase – Trecase)
DIREZIONE DISTRETTO - U.O. AMMINISTRATIVA -

Macrolivello: AREA DISTRETTUALE Ambito: 15

Sedi: - Via Fusco, 12 - 80058 – Torre Annunziata –

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
1	Raccolta ed elaborazione Flussi informativi	Direttive Aziendali e Circolari applicative distrettuali	dr.ssa Agnese Borrelli – Direttore Sanitario	Distretto n° 56	Raccolta dei dati	Report	Invio report ai Servizi centrali entro il termine richiesto	UU.OO.distrettuali
2	Predisposizione / valutazione progettualità	Direttive Aziendali e Circolari applicative distrettuali	dr.ssa Agnese Borrelli – Direttore Sanitario	Distretto n° 56	Raccolta dei dati	Report	Invio report ai Servizi centrali entro il termine richiesto	UU.OO.distrettuali
3	Tenuta e trasmissione atti relativi al personale in carico al Distretto	D.Lgs 196/2003	dr.Enrico Verdone – Collaboratore Amministrativo	Distretto n° 56	d'ufficio	Report	Fine mese	UU.OO.distrettuali
4	Predisposizione degli atti per la valutazione dei Dirigenti	Delibera n° 285 del 03/03/2010	dr.ssa Agnese Borrelli – Direttore Sanitario	Distretto n° 56	Richiesta da U.O. controllo e valutazione attività dirigenziali	Schede di valutazione	Invio entro il termine richiesto	UU.OO.distrettuali
5	Controllo prestazioni effettuate presso i Centri temporaneamente accreditati (CTA)	Delibere Regionali e Aziendali. Circolari applicative	Dr. Felice Conato	Distretto n° 56	Disposizione direttore del distretto	Verbale di verifica	Notifica al legale rappresentante CTA	UOAR UOASB UOSociosanitaria
6	Gestione protocollo - registrazione e smistamento corrispondenza	D.Lgs 165/2001	dr.ssa Agnese Borrelli – Direttore Sanitario	Distretto n° 56	d'ufficio	Trasmissione	giornaliero	
7	Gestione Personale dipendente – trattamento economico	D.Lgs 165/2001	dr.Enrico Verdone – Collaboratore Amministrativo	Distretto n° 56	d'ufficio	Trasmissione dati	mensile	UU.OO.distrettuali
8	Gestione Personale continuità assistenziale – trattamento economico	D.Lgs 165/2001	Dr. Isernia Antonio Dirigente medico I°	Distretto n° 56	d'ufficio	Trasmissione dati	mensile	UU.OO.distrettuali
9	Specialistica ambulatoriale e medicina dei servizi – trattamento economico	D.Lgs 165/2001	Dr. Antonio Isernia	Distretto n° 56	d'ufficio	Trasmissione dati	mensile	UU.OO.distrettuali

Procedimenti EV

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

10	Rilascio certificazioni su delega del Direttore Generale	Su delega del Direttore generale	dr.ssa Agnese Borrelli – Direttore Sanitario	Distretto n° 56	d'ufficio	certificazione	immediato	
11	Economato - Riscossione incassi ticket, versamenti, corretta tenuta atti correlati	D.Lgs 165/2001	dr.ssa Agnese Borrelli – Direttore Sanitario	Distretto n° 56	d'ufficio	Trasmissione dati	immediato	
12	Economato -	D.Lgs 165/2001	dr.Enrico Verdone – Collaboratore Amministrativo Francesco Matrone –coadiutore amministrativo	Distretto n° 56	d'ufficio	Trasmissione dati	immediato	
13	Gestione archivio	D.Lgs 165/2001	dr.ssa Agnese Borrelli – Direttore Sanitario	Distretto n° 56	d'ufficio	Trasmissione dati	immediato	
14	Procedura Istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi	-Legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i. -Deliberazione del Commissario Straordinario n° 286 del 03.03.2010 -Determina distrettuale n° 60 del 20.04.2010	dr.Enrico Verdone – Collaboratore Amministrativo	Distretto n° 56	istanza di parte	Risposta al Cittadino	30 gg. dalla presentazione della richiesta. In caso di urgenza i termini della richiesta possono essere abbreviati.... Vedere art 16 commi 1,2,3,4,5 Deliberazione del Commissario Straordinario n° 286 del 03.03.2010	U.O.C. Relazioni Pubbliche ASL Na 3 Sud
15	Ufficio di Coordinamento delle Attività Distrettuali (U.C.A.D.)	- art. 3 sexies del D. L.vo 229/99	dr.ssa Agnese Borrelli – Direttore Sanitario	Distretto n° 56	d'ufficio	verbale	immediato	
16	Gestione trattamento dati per la Piattaforma LEASOCIOSAN	-Delibera di Giunta Regione Campania n° 476 del 2004 -Delibera di Giunta Regione Campania	Dr. Vincenzo Vaiano Dr. Salvatore Piedepalumbo Dr.ssa Pasqualina Monsurro	Distretto n° 56	d'ufficio	Report Lea socio san	immediato alla richiesta	

Procedimenti EV

Procedimenti EV

Unità Operativa Complessa: DISTRETTO N°56 **Direttore: DR.ssa Agnese Borrelli** **Macrolivello: AREA DISTRETTUALE** **Ambito: 15**

U.O. ASSISTENZA ANZIANI – Responsabile S.S. Dott. Piedepalumbo Salvatore
Via Carlo Cattaneo, 30 - 80040 – Trecase

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE U.O.O. COINVOLTE NEL PROC.
1	Assistenza Specialistica Geriatrica ambulatoriale e domiciliare - Organizzazione ambulatori specialistici	-DPR 271/00	Dr. Piedepalumbo Salvatore Responsabile S.S.	Distretto n° 56	Prenotazione visita geriatrica alla consegna della ricetta da parte dell'utente	Effettuazione della visita geriatrica Consegna referto all'utente; archiviazione ricetta e copia referto	All'incirca 7 gg per la visita ambulatoriale e 20 per la domiciliare	UOA per consegna tickets sanitari riscossi; UOML per le visite medicolegali; UOAR per le visite riabilitative.
2	Tenuta e trasmissione all'Unità Operativa Amministrativa degli atti relativi al Personale in carico all'Unità Operativa e delle competenze variabili utili alla retribuzione delle mensilità degli Specialisti Ambulatoriali	Direttive Aziendali e Circolari applicative distrettuali	Dr. Piedepalumbo Salvatore – Responsabile S.S	Distretto n° 56	Raccolta dei dati dall'inizio di ogni mese	Elaborazione report inizio mese successivo	Consegna dei Report all'UOA entro il 5 del mese successivo	UOA
3	Controllo e trasmissione alla Direzione del Distretto dei dati di produttività mensili	Direttive Aziendali e Circolari applicative distrettuali	Dr. Piedepalumbo Salvatore – Responsabile S.S	Distretto n° 56	Raccolta dei dati dall'inizio di ogni mese	Elaborazione report inizio mese successivo	Invio dei Report Alla Direzione Distrettuale ed al Servizio Ass. Distrettuale entro il 10 del mese successivo	Direzione Sanitaria del Distretto Servizio Assistenza Distrettuale
4	Unità Valutativa Geriatrica (U.V.G.) ed Unità valutativa Alzheimer (U.V.A.) per Anziani non autosufficienti o a rischio di perdere l'autosufficienza e soggetti affetti da probabile malattia di Alzheimer	-POA(30/11/92) -DDL 502/92 e 229/99 -L. 328/00 -LEA -DM20/07/2000 (Progetto Cronos) -L.R. 32/94 -DRGC 9074 del (29/11/95) -DRGC 5744 (28/11/2000)	Dr. Vincenzo Castiello Dr.ssa Sateriale Dr. Salvatore Vescio Dr. Piedepalumbo Salvatore –	Distretto n° 56	Richiesta Medico Assistenza Primaria Valutazione Multidimensionale	Arruolamento in ADI; Istituzionalizzazione e in RSA; Arruolamento nel Centro Prescrittore Demenze	L'arruolamento in ADI avviene mediamente entro 3 gg dalla richiesta; l'arruolamento al Centro Prescrittore entro 10 giorni; il procedimento per RSA viene	Farmacia Distrettuale; Servizio Distrettuale; Dipartimento Farmacia controllo spesa farmaceutica

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

		-L.R. 10/2002 disposizione n° 1972 (26/03/02) ASL Na 5	Responsabile S.S.			Arruolamento in ADI: elaborazione piano assistenziale individuale (PAI)	Trasmissione ordine di servizio agli IPP dell'UOAA od alla Ditta esterna	completato entro 30 gg (i tempi per l'istituzionalizzazione sono legati alla lista d'attesa - mediamente 120 giorni)	
5	Assistenza Infermieristica domiciliare	-POA(30/11/92) -DDLL 502/92 e 229/99; -L. 328/00; -LEA -L.R. 32/94; -DRGC 9074 del 29/11/95 -DRGC 9074 del 29/11/95); -DRGC 5744 del 28/11/2000 -L.R. 10/2002	Francesco Vitiello CPS infermiere	Distretto n° 56				Farmacia Distrettuale per la consegna di materiali sanitari	
6	Prescrizione di materiali di medicazione per lesioni cutanee da decubito, ulcere trofiche degli arti, fistole, ecc. e prescrizione di ausili e presidi	Deliberazioni Aziendali	Dr.Vincenzo Castiello Dr.ssa M.R. Sateriale Dr. Salvatore Vescio	Distretto n° 56		Richiesta di visita geriatrica per riabilitazione o visita chirurgica CART	Prescrizione materiali sanitari,presidi,ausili	Trasmissione prescrizione alla farmacia distrettuale entro 3 gg dalla richiesta ed all'UOAR entro 15 gg dalla richiesta	Farmacia Distrettuale UOAR CART
7	Certificazioni medico legali	Direttive aziendali e distrettuali	Dr.Vincenzo Castiello Dr.ssa M.R. Sateriale Dr. Salvatore Vescio	Distretto n° 56		Richiesta di visita geriatrica ambulatoriale o domiciliare medico-legale (a cura del Medico di Assistenza Primaria o della Commissione Invalidi Civili)	Effettuazione della Visita geriatrica Ambulatoriale o domiciliare	Consegna del referto all'utente mediamente entro 20 gg dalla richiesta	UOML
8	Monitoraggio prescrizioni farmaci anticolinesterasici e antipsicotici atipici	-Decreto Regionale 15/2009 -Disposizione ASL Napoli 3 Sud n.4573 del 10/8/2010 -Nota Regionale n.2009 del 17/3/2009	Dr.Vincenzo Castiello Dr.ssa M.R. Sateriale	Distretto n° 56		Richiesta di visita geriatrica ambulatoriale o domiciliare	Effettuazione della visita geriatrica ambulatoriale o domiciliare	Consegna all'utente del Piano terapeutico ed inserimento dei dati nel Registro	Dipartimento di Farmacia per il controllo della congruità delle prescrizioni e della

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

		-Decreto Dirigenziale n.74 27/6/2006 buRC 33 (e successive integrazioni del Centro di farmacovigilanza Regionale				Raccolta della segnalazione e sua formalizzazione	Valutazione contenuto della richiesta	del Prescrittore mediamente entro 10 gg dalla richiesta	spesa farmaceutica; Servizio Distrettuale trasmissione monitoraggi alla Regione
9	Porta Unica di Accesso (P.U.A.) - presa in carico degli Assistenti e Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.)	-Legge n° 328 del 08/11/2000 -D.P.C.M. 14 febbraio 2001 -D.P.C.M 29 novembre 2001 all.1 c -Delibera Giunta Regione Campania n° 460 del 20 marzo 2007 -Delibera Giunta Regione Campania n° 41 del 14/02/2011	Dr. Piedepalumbo Salvatore – Responsabile S.S	Distretto n° 56				Attivazione del percorso idoneo entro 3 giorni dalla segnalazione	Altre Distrettuali Servizi Sociali UUOO
10	Valutazione multidimensionale integrata degli Assistenti per istituzionalizzazione in Centro Diurno (C.D.) e in Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.)	-D.G.R.C. 1811/07 e D.G.R.C. 484/04 -Decreto n° 6 del 4 febbraio 2010 -Delibera Giunta Regione Campania n° 41 del 14/02/2011	Dr. Piedepalumbo Salvatore – Responsabile S.S	Distretto n° 56		Raccolta della segnalazione; richiesta di elaborazione cartella SVAMA e consenso informato dell'utente	Convocazione dell'UVI; elaborazione PAI e del PEI; inserimento in lista d'attesa	Entro 30 gg dalla richiesta	UOASB Servizio Distrettuale Servizi Sociali Distretti con RSA Direzioni RSA

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

11	Gestione trattamento dati per la Piattaforma LEASOCIOSAN	-Delibera di Giunta Regione Campania n° 476 del 2004 -Delibera di Giunta Regione Campania n° 2040 del 2006 -Delibera di Giunta Regione Campania n° 2105 del 2008 -Delibera del Commissario Straordinario Asl Na 3 Sud n° 498 del 13/10/2009 -Delibera del Commissario Straordinario dell'Asl Na 3 Sud n° 342 del 31/03/2010	Dr. Piedepalumbo Salvatore – Responsabile S.S Dr.ssa Scassillo Maria	Distretto n° 56	Raccolta sociosanitari dell'utente	Inserimento dati nella piattaforma regionale ad ogni Rilevazione e ad ogni Valutazione	3 giorni	ARSAN
12	Rapporti con la Ditta esterna per assistenza domiciliare	Contratto ASL/Ditta NUOVASAIR ed allegato Regolamento Giugno 2010	Dr. Piedepalumbo Salvatore – Responsabile S.S	Distretto n° 56	Trasmissione ordini di servizio	Comunicazione della Ditta di presa in carico	Entro il 15 del mese successivo verifica dei Report presentati dalla Ditta per la fatturazione delle prestazioni	Servizio Distrettuale Ass.
13	Procedura Istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi	-Legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i. -Deliberazione del Commissario Straordinario n° 286 del 03.03.2010 -Determina distrettuale n° 60 del 20.04.2010	Dr. Piedepalumbo Salvatore – Responsabile S.S	Distretto n° 56	Su istanza di parte	Risposta al Cittadino	30 gg. dalla presentazione della richiesta. In caso di urgenza i termini della richiesta possono essere abbreviati.... Vedere art 16 commi 1,2,3,4,5 Deliberazione del Commissario Straordinario n° 286 del 03.03.2010	Referenti distrettuali per l'esercizio del diritto di accesso U.O.C. Relazioni Pubbliche ASL Na 3 Sud

Unità Operativa Complessa: DISTRETTO N°56 **Direttore: DR.ssa Agnese Borrelli** **Macrolivello: AREA DISTRETTUALE** **Ambito: 15**

U.O. ASSISTENZA SANITARIA DI BASE – Responsabile S.S. Dott. Isernia Antonio
Via Fusco n, 12 - 80058 – Torre Annunziata

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE U.U.OO. COINVOLTE NEL PROC.
1	Centro Unico di Prenotazione e Cassa Ticket	- LEGGE REGIONALE N. 1 del 2 marzo 2006 - Deliberazione n. 1383 del 4/09/2008 pubblicata sul BURC n. 43 del 27/10/2008 - E successive modifiche ed integrazioni nazionali e regionali	Dr. Guida Vincenzo Dr. Isernia Antonio	Distretto n° 56	Ricetta Medica	Prestazione sanitaria	Variabile a seconda delle branche specialistiche Cassa Ticket 7 gg	U.O.M.L. U.O.A.R. U.O.A.A.
2	Iscrizione al Servizio sanitario Scelta e revoca del Medico di Medicina generale e del Pediatra di Libera Scelta	- DPR 272/00 - DPR 270/00 e accordi Collettivi - DLg T.U. n° 286 del 25/07/98 e Legge 189 del 30/07/02 - Circ. n°5 del 25/03/00 - Circ. Ministero della Sanità 116 dell'11/05/84 - E successive modifiche ed integrazioni nazionali e regionali	Dr. Sellitto Eugenio	Distretto n° 56	Richiesta utente	Assegnazione MMg e PLS	immediato	
3	Assistenza ai Cittadini stranieri non in regola	- DM 03/11/89 - DM 24/01/90 - DM 30/08/91 - L. 189 del 30/07/02 - Circ. 24/03/00 n° 5 - DLgs 25/07/98 - E successive modifiche ed integrazioni nazionali e regionali	Dr. Conato Felice	Distretto n° 56	Richiesta utente	Prestazione sanitaria	1 g	

Procedimenti EV

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

		regionali	Dr. Guida Vincenzo	Distretto n° 56	Richiesta utente	Rilascio attestato di esenzione	immediato	
4	Riconoscimento del diritto all'esenzione per patologia, invalidità	- DDMM 329/99 e 279/01 art. 6 - DM 01/02/91 E successive modifiche ed integrazioni nazionali e regionali	Dr. Guida Vincenzo	Distretto n° 56		Rilascio attestato di esenzione	immediato	
5	Riconoscimento del diritto all'esenzione per reddito, età	- Decreto n° 64 del 22/10/10 per l'attuazione del DM 11/12/2009	Dr. Isernia Antonio	Distretto n° 56	Richiesta utente	Rilascio attestato esenzione	immediato	
6	Rilascio attestato provvisorio per Tessera Sanitaria	- D.L. 30 settembre 2003 n. 269 - legge 24 novembre 2003 - n. 326 Decreto 11 dicembre 2009	Dr. Isernia Antonio	Distretto n° 56	Richiesta utente	Rilascio attestato con validità un mese	immediato	
7	Assistenza integrativa – Autorizzazione alla fornitura di prodotti dietetici ed altri presidi sanitari per patologia	- DM 08/06/01 - DGRC 3640 del 26/07/02 E successive modifiche ed integrazioni nazionali e regionali	Romano Rosa – Infermiere cat.D	Distretto n° 56	Richiesta utente	Autorizzazione per erogazione dei prodotti	immediato	
8	Autorizzazione alla fornitura di ossigeno liquido per pazienti bisognevoli	- Circ. Reg. n° 2683 del 14/02/91; n°9553 del 28/03/91 e n°14568 del 28/07/93 E successive modifiche ed integrazioni nazionali e regionali	Romano Rosa – Infermiere cat.D	Distretto n° 56	Certificazione specialista	Autorizzazione	immediato	
9	Assistenza Specialistica ambulatoriale e domiciliare - Organizzazione ambulatori specialistici	- DPR 271/00 - DM 22/07/96 - DGRC 377/98 E successive modifiche ed integrazioni nazionali e regionali - Disposizioni distrettuali	Dr. Isernia Antonio Dr. Guida Vincenzo	Distretto n° 56	Ricetta medica	Prestazione specialistica	variabile	

10	Assistenza domiciliare programmata	- DPR 270 del 28/07/00 Convenzione MMG Accordo regionale E successive modifiche ed integrazioni nazionali e regionali	Dr. Sellitto Eugenio	Distretto n° 56	Richiesta MMG	autorizzazione	1g	
11	Continuità assistenziale		Dr. Isernia Antonio	Distretto n° 56	Acquisizione disponibilità sanitaria	Assegnazione turni	7gg	
12	Rapporti con la Ditta esterna per la distribuzione dei presidi per diabetici	Contratto ASL Ditta De Rosa	Dr. Sellitto Eugenio	Distretto n° 56	Arruolamento pazienti	Erogazione presidi diabetici	2gg	
13	Documentazione: liquidazioni e pagamenti ad assistiti per rimborsi: emodialisi, trasporti emodializzati e categorie assimilate, trapianti in Italia e all'Estero e categorie assimilate e TBC	Deliberazione Commissario straordinario n° 792 del 30/12/2009	Romano Rosa – Infermiere cat.D	Distretto n° 56	Richiesta utente	liquidazione	15 – 30 gg	
14	Vaccinazioni antinfluenzali	Campagne regionali	Dr. Sellitto Eugenio – Dott. Monsurro' Pasqualina Dott.ssa Fabbrocini Michelangelo	Distretto n° 56	Acquisizione elenco pazienti	Distribuzione vaccini ai MMG	4 mesi	U.O.M.I.- U.O.A.S.B.-Farmac.
15	Valutazione schede diabetologiche, gerontologiche ecc...		Dr. Sellitto Eugenio	Distretto n° 56	Acquisizione agli atti delle schede	Compensi ai MMG	12 mesi	
16	Controllo delle prestazioni aggiuntive di cui alle competenze variabili presentate dai Medici di Medicina generale e dai Pediatri di Libera Scelta ed inserimento nel sistema informatico dei dati utili alla corresponsione delle relative indennità	Contratti nazionali e regionali MMG e PIs vigenti	Dr. Sellitto Eugenio	Distretto n° 56	Acquisizione riepiloghi mensili dei MMG e PLS	Valutazione ed erogazione compensi MMG e PLS	30 gg	

17	Controllo e trasmissione alla Direzione del Distretto dei dati di produttività mensili	Disposizioni distrettuali	Dr. Isernia Antonio	Distretto n° 56	Acquisizione dati	Trasmissione alla Direzione	4 mesi	
18	Centri Temporaneamente Accreditati		Dr. Conato Vincenzo	Distretto n° 56	Acquisizione richieste rimborso istanza di parte	Proposta liquidazione	30 gg	
19	Procedura Istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi	- Legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i. Deliberazione del Commissario Straordinario n° 286 del 03.03.2010 - Determina distrettuale n° 60 del 20.04.2010	Dr. Isernia Antonio	Distretto n° 56		Risposta al Cittadino	30 gg. dalla presentazione della richiesta. In caso di urgenza i termini della richiesta possono essere abbreviati.... Vedere art 16 commi 1,2,3,4,5 Deliberazione del Commissario Straordinario n° 286 del 03.03.2010	Referenti distrettuali per l'esercizio del diritto di accesso U.O.C. Relazioni Pubbliche ASL Na 3 Sud
20	Tenuta e trasmissione all'Unità Operativa Amministrativa degli atti relativi al Personale in carico all'Unità Operativa e delle competenze variabili utili alla retribuzione delle mensilità degli Specialisti Ambulatoriali	Disposizioni distrettuali e contratti vigenti nazionale e regionale specialisti ambulatoriali	Dr. Isernia Antonio	Distretto n° 56	Acquisizione cartellino marcatempo e mod 415	Inserimento dati variabili per trasmissione al servizio centrale personale convenzionato	10 giorni	

N.B.: Presso le articolazioni periferiche di Boscoreale e Boscotrecase si svolgono solo alcuni dei procedimenti amministrativi propri della U.O.A.S.B. ed il responsabile è individuato nel Referente di :

dr.ssa Giuseppina Cardassi – dr. Giuseppe Balzano per il Poliambulatorio di Boscoreale.

Dr. M. Bonifacio e dr.ssa M.L. Aversa – per la sede di Boscotrecase

Unità Operativa Complessa: **DISTRETTO N°56** Direttore: **DR. AGNESE BORRELLI** Macrolivello: **AREA DISTRETTUALE** Ambito: **15**

U.O. ASSISTENZA RIABILITATIVA – RESP. S.S. DOTT. ssa GARGIULO MARIA LUISA
Via Fusco 12, - 80058 – Torre Annunziata

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE U.U.OO. COINVOLTE NEL PROC.
1	Assistenza Specialistica ambulatoriale e domiciliare resa dai medici prescrittori per l'attività riabilitativa	L.R. 15 Marzo 1984 n. 11 e Decreto Ministeriale 27 agosto 1999, n. 332	Dott.ssa Maria Luisa Gargiulo	Direttore Distretto 56 Direttore Dipartimento	Su richiesta	Prenotazione	Immediato	U.O.A.S.B.
2	Controllo e trasmissione dei dati di produttività mensili	Circolari Aziendali e Regionali	Dott.ssa Maria Luisa Gargiulo	Direttore Distretto 56 Direttore Dipartimento	Raccolta dei dati all'inizio di ogni mese	Elaborazione report inizio mese successivo	Invio dei Report alla Direzione Distrettuale entro il 10 del mese successivo	
3	Autorizzazione, agli aventi diritto, alla fornitura di presidi ortopedici, di ausili respiratori, di apparecchi per la funzione visiva, di apparecchi per la funzione acustica, di ausili per assorbimento	Decreto Ministeriale 27 agosto 1999, n. 332	Dott.ssa Maddalena De Carluccio	Direttore Distretto 56 Direttore Dipartimento	Presentazione dell'istanza dell'avente diritto	Autorizzazione pratica	Ritiro dell'autorizzazione entro 5 gg	U.O. Assistenza Farmaceutica
4	Autorizzazione, agli aventi diritto, al trattamento riabilitativo	L.R. 15 Marzo 1984 n. 11	Dott.ssa Caterina Miceli	Direttore Distretto 56 Direttore Dipartimento	Presentazione dell'istanza dell'avente diritto	Autorizzazione pratica	Ritiro dell'autorizzazione entro 5 gg se il Centro è insistente nel Dis 58	U.O.M.L.
5	Porta Unica di Accesso (P.U.A.) - presa in carico degli Assistiti	- Legge n° 328 del 08/11/2000 - D.P.C.M. 14 febbraio 2001 - D.P.C.M. 29 novembre 2001 all.1 c - Delibera Giunta Regione Campania n° 460 del 20 marzo	Dott.ssa Maria Luisa Gargiulo	Direttore Distretto 56 Direttore Dipartimento	Richiesta cittadino	Valutazione e presa in carico dell'utente	Fine della necessità assistenziale	U.O.A.S.B. U.O.M.L. U.O. Assistenza Farmaceutica

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

6	Procedura Istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi	2007	Dott.ssa Maria Luisa Gargiulo	Direttore Distretto 56 Direttore Dipartimento	Su istanza di parte	Risposta al Cittadino	30 gg. dalla presentazione della richiesta. In caso di urgenza i termini della richiesta possono essere abbreviati.... Vedere art 16 commi 1,2,3,4,5 Deliberazione del Commissario Straordinario n° 286 del 03.	Referenti Distrettuali per l'esercizio del diritto di accesso. U.O.C. Relazioni Pubbliche ASL Na 3 Sud
		- Legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i. - Deliberazione del Commissario Straordinario n° 286 del 03.03.2010 - Determina distrettuale n° 60 del 20.04.2010						

Unità Operativa Complessa: DISTRETTO N°56 **Direttore: DR.ssa Agnese Borrelli** **Macrolivello: AREA DISTRETTUALE** **Ambito: 15**

U.O. ASSISTENZA MATERNO INFANTILE – RESP. S.S. DOTT.SSA PASQUALINA MONSURRO'
Via Luigi Iacono, 79 - 80058 – Torre Annunziata

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
1	Centro Unico di Prenotazione e Cassa Ticket	- LEGGE REGIONALE N. 1 del 2 marzo 2006 - Deliberazione n. 1383 del 4/09/2008 pubblicata sul BURC n. 43 del 27/10/2008	Dr.ssa Pasqualina Monsurro' – Responsabile S.S.	Distretto n° 56	richiesta	Prenotazione	Immediato	
2	Tenuta e trasmissione all'Unità Operativa Amministrativa degli atti relativi al Personale in carico all'Unità Operativa e delle competenze variabili utili alla retribuzione delle mensilità degli Specialisti Ambulatoriali	Disposizioni distrettuali	Dr.ssa Pasqualina Monsurro' – Responsabile S.S.	Distretto n° 56	Raccolta dati	Report	Mensile entro il 10 del mese successivo	
3	Controllo e trasmissione alla Direzione del Distretto dei dati di produttività mensili	Disposizioni distrettuali	Dr.ssa Pasqualina Monsurro' – Responsabile S.S.	Distretto n° 56	Raccolta dati	Report	Mensile entro il 10 del mese successivo	
4	Porta Unica di Accesso (P.U.A.) - presa in carico degli Assistenti e Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.)	- Legge n° 328 del 08/11/2000 - D.P.C.M. 14 febbraio 2001 - D.P.C.M. 29 novembre 2001 all.1 c - Delibera Giunta Regione Campania n° 460 del 20 marzo 2007	Dr.ssa Pasqualina Monsurro' – Responsabile S.S.	Distretto n° 56	UVI	Presa in carico	15 giorni	In relazione della problematica

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

	Organizzazione ambulatori specialistici	Disposizioni distrettuali	Dr.ssa Pasqualina Monsurro' – Responsabile S.S.	Distretto n° 56	Mensilmente su valutazione della richiesta di prestazioni	Istituzione e organizzazione logistica di ambulatori	A secondo della disponibilità del personale e delle strutture
5	Consultorio familiare – Assistenza specialistica ginecologica – ostetrica – senologica -	- Circolare n: 38888C Regione Campania	Dr. F. Matrone Dr.ssa A. Pisapia Dr. L. Ventimiglia Dr. G. Vitiello Dr. G. Inno	Distretto n° 56	prenotazione	Prestazione specialistica	Dalle 24 ore ai 20 giorni
6	Consultorio familiare – Tutela maternità	-Circolare n: 38888C Regione Campania -Legge 1204	Dr. F. Matrone Dr.ssa A. Pisapia Dr. L. Ventimiglia Dr. G. Vitiello Dr. G. Inno	Distretto n° 56	prenotazione	-Prestazione specialistica -rilascio certif.	-Dalle 24 ore ai 20 giorni per la prestazione -7gg per il certif.
7	Consultorio familiare – Contraccezione	Circolare n: 38888C Regione Campania	Dr. F. Matrone Dr.ssa A. Pisapia Dr. L. Ventimiglia Dr. G. Vitiello Dr. G. Inno	Distretto n° 56	prenotazione	Prestazione specialistica	Dalle 24 ore ai 20 giorni
8	Consultorio familiare – Interruzione Volontaria di Gravidanza (I.V.G.)	Circolare n: 38888C Regione Campania Legge 194	Dr. F. Matrone Dr.ssa A. Pisapia Dr. L. Ventimiglia Dr. G. Vitiello Dr. G. Inno	Distretto n° 56	richiesta	Prestazione specialistica	Immediata o entro le 24 ore
9	Consultorio familiare – PAP TEST	- Circolare n: 38888C Regione Campania	Dr. F. Matrone Dr.ssa A. Pisapia Dr. L. Ventimiglia Dr. G. Vitiello Dr. G. Inno E. Mercurio – Ostetr P. Agnello - Ostetr	Distretto n° 56	prenotazione o risposta attiva su invito	Prelievo pap test e invio UOC Anat. Pat.	Entro 7gg
10	Consultorio - Menopausa	- Circolare n: 38888C Regione Campania	Dr. F. Matrone Dr.ssa A. Pisapia Dr. L. Ventimiglia Dr. G. Vitiello Dr. G. Inno	Distretto n° 56	prenotazione	Prestazione specialistica	Dalle 24 ore ai 20 giorni

11	Consultorio - Vaccinazioni obbligatorie e consigliate Redazione Certificato vaccinale	- Circolare n: 38888C Regione Campania	Dr. ssa G. Buonocore Dr. G. Iovino Dr. G. Rivero	Distretto n° 56	prenotazione o richiesta Richiesta Certificato prenotazione	Somministrazione vaccino Rilascio certificato Presa in carico	Immediata o entro la settimana 1gg In rapporto alle problematiche o alla richiesta dell'utente	
12	Tutela della salute psicologica della donna, della famiglia, della coppia e del bambino	Circolare n: 38888C Regione Campania	Dr. R. Simonetti Dr. ssa B.F. Marra	Distretto n° 56				
13	Attività di Multidisciplinare Valutazione	Circolare n: 38888C Regione Campania Legge 104/92	Dr. ssa Di Sarno A.M Dr. ssa G. Civitenga Dr. ssa G. La Torre	Distretto n° 56	richiesta	PDF	Entro i termini stabiliti dalla legge	
14	Spazio Adolescenti Pediatria di Comunità	Circolare n: 38888C Regione Campania Delibera Aziendale n° 589 del 29/10/2008 DGR n° 2312 del 29/12/2007	Dr. ssa B.F. Marra Dr. F. Matrone	Distretto n° 56	richiesta	Erogazione prestazione	immediato	
15	Gestione trattamento dati per la Piattaforma LEASOCIOSAN	- Delibera di Giunta Regione Campania n° 476 del 2004 - Delibera di Giunta Regione Campania n° 2040 del 2006 - Delibera di Giunta Regione Campania n° 2105 del 2008 - Delibera del Commissario Straordinario Asl Na 3 Sud n° 498 del 13/10/2009 - Delibera del Commissario Straordinario dell'Asl Na 3 Sud	Dr. ssa Pasqualina Monsurro' - Responsabile S.S.	Distretto n° 56	Raccolta dati socio sanitari dell'utente	Inserimento dati nella piattaforma ad ogni rilevazione e ad ogni valutazione	D'ufficio	

16	Procedura Istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi	- n° 342 del 31/03/2010 - Legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i. - Deliberazione del Commissario Straordinario n° 286 del 03.03.2010 - Determina distrettuale n° 60 del 20.04.2010	Dr.ssa Pasqualina Monsurro' – Responsabile S.S.	Distretto n° 56	Istanza di parte	Risposta al Cittadino	30 gg. dalla presentazione della richiesta. In caso di urgenza i termini della richiesta possono essere abbreviati.... Vedere art 16 commi 1,2,3,4,5 Deliberazione del Commissario Straordinario n° 286 del 03.03.2010	Referenti distrettuali per l'esercizio del diritto di accesso U.O.C. Relazioni Pubbliche ASL Na 3 Sud
----	--	---	---	-----------------	------------------	-----------------------	--	---

P.S. : per i procedimenti amministrativi svolti presso i punti consultoriali e vaccinali di Boscoreale, Boscotrecase sono individuati come responsabili:
dr.M. Bonifacio e dr.ssa M.L. Aversa – Uff. Vaccinale di Boscotrecase
dr.ssa A. Pisapia – Consultorio di Boscoreale

mentre per l'assistenza specialistica ostetrica e ginecologica gli specialisti incaricati.

Unità Operativa Complessa: DISTRETTO N°56 Direttore: DR.ssa Agnese Borrelli Macrolivello: AREA DISTRETTUALE Ambito: 15

U.O. MEDICINA LEGALE - Responsabile S.S. DOTT. MARIO MINUCCI
Via Fusco, 4 - 80058 – Torre Annunziata

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
1	Tenuta e trasmissione all'Unità Operativa Amministrativa degli atti relativi al personale in carico all'Unità Operativa e delle competenze variabili utili alla retribuzione delle mensilità degli Specialisti Ambulatoriali e dei membri Commissioni	Direttive Aziendali e circolari distrettuali	Dr. Mario Minucci Responsabile S.S.	Distretto n° 56	PRIMO GIORNO DEL MESE SUCCESSIVO. PRIMO MESE SUCCESSIVO AL TRIMESTRE DI COMPETENZA PER I MEMBRI DELLE COMMISSIONI.	REPORTS MENSILI. DETERMINE TRIMESTRALI	ENTRO I PRIMI 5 GIORNI DEL MESE. ENTRO IL PRIMO MESE SUCCESSIVO AL TRIMESTRE DI COMPETENZA.	
2	Controllo e trasmissione alla Direzione del Distretto dei dati di produttività mensili	Direttive Aziendali e circolari distrettuali	Dr. Mario Minucci Responsabile S.S.	Distretto n° 56	Primo giorno del mese successivo	Reports mensili	30 GIORNI	
3	Trattamento dati Piattaforma INPS							
4	Attività Medico Legale per la valutazione dell'invalidità civile, Legge 104, collocabilità al lavoro	- L.30/03/71 n° 118 - L.11/02/80 n° 18 - L. 23/11/88 n° 509 - L.15/10/90 n° 295 - L.05/02/92 n° 104 - DM 05/02/92 - L. 12/03/99 n° 68 - DPCM 31/01/00	Dr. Mario Minucci Responsabile S.S. Dr.ssa Francesca Fabiani Dr. Guido Esposito Dr. Giuseppe Arpaia Dr. Pasquale Viscogliosi	Distretto n° 56	SU INVITO INPS	VERBALE INVALIDITA' CIVILE E L.104/92		INPS
5	Attività Medico Legale inerente l'accertamento dell'idoneità alla guida per moto o auto (patenti A e B) nautica entro le 12 miglia	- DLgs 285/92 (nuovo codice della strada) e successive modificazioni	Dr. Salvatore Palladino	Distretto n° 56	SU ISTANZA DI PARTE	CERTIFICATO	24 ORE	
6	Attività Medico Legale inerente l'accertamento dell'idoneità al porto	- Decreto Ministero della salute del 28 /04/99	Dr. Salvatore Palladino	Distretto n° 56	SU ISTANZA DI PARTE	CERTIFICATO	24 ORE	

Procedimenti EV

	d'armi per uso sport o difesa personale		Dr. Salvatore Palladino	Distretto n° 56	SU ISTANZA DI PARTE	CERTIFICATO	24 ORE	
7	Attività Medico Legale per rilascio contrassegno auto agli aventi diritto	- DPR 16/12/1992 n° 495 e successive integrazioni	Dr. Salvatore Palladino	Distretto n° 56	SU ISTANZA DI PARTE	CERTIFICATO	24 ORE	
8	Attività Medico Legale inerente l'adozione nazionale/Internazionale	- L. 184 del 04/05/83 e successive modifiche dell'AIA del 29/05/93	Dr. Salvatore Palladino	Distretto n° 56	SU RICHIESTA DI PARTE	CERTIFICATO MEDICO	30 GIORNI	
9	Attività Medico Legale per idoneità psico - fisica al lavoro	- DPR 3/1957 - DPR 484/90	Dr. Salvatore Palladino	Distretto n° 56	SU RICHIESTA DI PARTE	CERTIFICATO MEDICO	30 GIORNI	
10	Attività di Medicina Fiscale Attività con autorità Giudiziarie	- L. 300/70 art.5 - L.638/83 - DM 08/01/1985	Dr. Giuseppe Balzano Dr. Michele Lorenzo Dr. Mario Minucci	Distretto n° 56	SU RICHIESTA DI ENTI - PRESIDENTI	CERTIFICATO MEDICO	24 ORE	
11	Accertamenti di inidoneità fisica al lavoro	- L. 300/70 art.5 - L.638/83 - DM 08/01/1985	Dr. Salvatore Palladino	Distretto n° 56				
12	Attività Medico Legale inerente l'istruttoria per la richiesta di indennizzo per danni da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati – istruttoria della pratica e successivo invio alla funzione esaminatrice	- L. 25/02/92 n° 210 - L. 20/12/96 n° 641 - L. 25/07/97 n° 238 - DPCM 26/05/00	Dr.ssa Francesca Fabiani	Distretto n° 56	SU RICHIESTA DI PARTE	ISTRUTTORIA	30 GIORNI	
13	Medicina Necroscopica – Accertamenti di constatazione di decesso - Causa di morte	- DPR 285/90: regolamento di polizia mortuaria - Legge 578/93 e DM 582/94: norme per l'accertamento e la certificazione di morte	Dr. Mario Minucci Responsabile S.S. Dr. Michele Lorenzo Dr. Salvatore Palladino Dr.ssa Giuseppina Cardassi Dr.ssa M.L. Aversa Dr. Giuseppe Balzano	Distretto n° 56	SU RICHIESTA DI PARTE	CERTIFICATO MEDICO	15/30 ORE	
14	Procedura Istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi	- Legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i. - Deliberazione del Commissario	Dr. Mario Minucci Responsabile S.S. Dr. Michele Lorenzo Dr. Salvatore	Distretto n° 56	SU ISTANZA DI PARTE	RISPOSTA AL CITTADINO	30 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA. IN CASO DI	Referenti distrettuali per l'esercizio del diritto di

		Straordinario n° 286 del 03.03.2010 Determina distrettuale n° 60 del 20.04.2010	Palladino Dr.ssa Giuseppina Cardassi Dr.ssa M.L. Aversa Dr. Giuseppe Balzano				URGENZA I TERMINI DELLA RICHIESTA POSSONO ESSERE ABBREVIATI.... VEDERE ART 16 COMMI 1,2,3,4,5 DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 286 DEL 03.03.2010	accesso U.O.C. Relazioni Pubbliche ASL Na 3 Sud
--	--	--	--	--	--	--	---	--

N.B.: Presso le articolazioni periferiche di Boscoreale e Boscotrecase si svolgono solo alcuni dei procedimenti amministrativi propri della U.O.M.L. ed il responsabile è individuato nel Referente di :

Boscoreale : Dr.ssa Giuseppina Cardassi – Oscar Papa – Giuseppe Balzano

Boscotrecase : Dr.ssa M.L. Aversa

Unità Operativa Complessa: DISTRETTO N°56 **Direttore: DR.ssa Agnese Borrelli** **Macrolivello: AREA DISTRETTUALE** **Ambito: 15**

U.O. SOCIO SANITARIA – Responsabile Dott. Vaiano Vincenzo
Via Fusco 12, - 80058 – Torre Annunziata

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
1	Raccordo funzionale con il Coordinamento socio sanitario centrale	- Legge n° 328 del 08/11/2000 - D.P.C.M. 14 febbraio 2001 - D.P.C.M 29 novembre 2001 all.1 c - Delibera di Giunta Regione Campania n° 1813 del 12/10/2007 - Delibera Giunta Regione Campania n° 460 del 20 marzo 2007 - Delibera del Commissario Straordinario Asl Na 3 Sud n° 498 del 13/10/2009 - Delibera del Commissario Straordinario dell'Asl Na 3 Sud n° 342 del 31/03/2010	Dott. Vaiano Vincenzo Dirigente Medico I° liv	Distretto n° 56	Raccolta dati da: -Servizi Sociali -Cittadini -Ambito -Medici di Base	Valutazione e contenuto della richiesta	Tre gg. dall'avvenuta comunicazione per dare seguito	U.O. Assistenza Riabilitativa, U.O. Assistenza Anziani U.O.M.I. A.D.O. D.S.M. S.E.R.T
2	Collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale di riferimento	- Legge n° 328 del 08/11/2000 - D.P.C.M. 14 febbraio 2001 - D.P.C.M 29 novembre 2001 all.1 c - Delibera di Giunta	Dott. Vaiano Vincenzo Dirigente Medico I° liv	Distretto n° 56	Rapporto con le autorità sia politiche che sociali presenti sul territorio per dare input per eventuali	Accordo tra le parti	Firma Accordo	

Procedimenti EV