

RP 2288
del 06/07/01



Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)
U.O.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Tel 081/8729524 fax 081/8729516
E-mail sabs@aslnapoli3sud.it
Sito: www.aslnapoli3sud.it

I

Prot. 227 del 24/06/11

Al Direttore Servizio
Relazioni con il Pubblico
Dr.ssa Angela Improta

Oggetto: trasmissione procedimenti amministrativi.

Si trasmette, in allegato alla presente, il censimento dei procedimenti amministrativi afferenti lo scrivente Servizio.

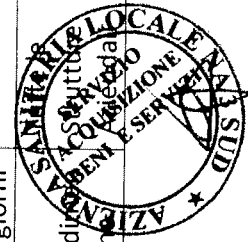
Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Il Direttore U.O.C.
Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Dr. Francesco Di Palma



Unità Operativa Complessa Servizio Acquisizione Beni e Servizi -

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
1	Procedura aperta per forniture e servizi sopra soglia	D.LGS.163/06 ess.mm.ii.	Dr. Francesco Di Palma	UU.OO.CC. richiedenti	istanza o d'ufficio	Predisposizione Determina Dirigenziale di affidamento	Il procedimen to viene concluso al massimo nel termine di 180 giorni	Tutte le Strutture Aziendali richiedenti
2	Procedura aperta per forniture e servizi sotto soglia	D.LGS.163/06 ess.mm.ii.	Dr. Ferrara Francesco	UU.OO.CC. richiedenti	istanza o d'ufficio	Predisposizione Determina Dirigenziale di affidamento	Il procedimen to viene concluso al massimo nel termine di 120 giorni	Tutte le Strutture Aziendali richiedenti
3	Procedura ristretta per forniture e servizi sopra soglia	D.LGS.163/06 ess.mm.ii.	. Dr. Francesco Di Palma	UU.OO.CC. richiedenti	istanza o d'ufficio	Predisposizione Determina Dirigenziale di affidamento	Il procedimen to viene concluso al massimo nel termine di 180 giorni	Tutte le Strutture Aziendali richiedenti
4	Procedura ristretta per forniture e servizi sotto soglia	D.LGS.163/06 ess.mm.ii.	Dr. Ferrara Francesco	UU.OO.CC. richiedenti	istanza o d'ufficio	Predisposizione Determina Dirigenziale di	Il procedimen to viene	



N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SINTESI DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
5	Procedura negoziata per forniture e servizi previa pubblicazione di un bando di gara		Art.56 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.	Dr.Ferrara Francesco G.	UU.OO.CC. richiedenti	istanza o d'ufficio	Predisposizione Determina Dirigenziale di affidamento	Il procedimento viene concluso al massimo nel termine di 180 giorni	Tutte le Strutture Aziendali richiedenti
6	Procedura negoziata per forniture e servizi senza pubblicazione di un bando di gara		Art.57 D.Lgs. 163/06e ss.mm.ii.	Dr.Ferrara Francesco G.	UU.OO.CC. richiedenti	istanza o d'ufficio	Predisposizione Determina Dirigenziale di affidamento	Il procedimento viene concluso al massimo nel termine di 120 giorni	Tutte le Strutture Aziendali richiedenti
7	Procedura ristretta semplificata per forniture e servizi		Art.123 D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.	Dr. Francesco Di Palma	UU.OO.CC. richiedenti	istanza o d'ufficio	Predisposizione Determina Dirigenziale di affidamento	Il procedimento viene concluso al massimo nel termine di 90 giorni	Tutte le Strutture Aziendali richiedenti
8	Acquisti in convenzione		D.LGS.163/06 ess.mm.ii.	Sig.Valeriano Matteo	UU.OO.CC. richiedenti	istanza	Predisposizione Determina Dirigenziale di affidamento	Il procedimento viene concluso al massimo nel termine di 90 giorni	Tutte le Strutture Aziendali richiedenti



N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SINTESI	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
9	Acquisti diretti MEPA		D.LGS.163/06 ess.mm.ii.	Sig.Valeriano Matteo	UU.OO.CC. richiedenti	istanza	Predisposizione Determina Dirigenziale di affidamento	Il procedimen to viene concluso al massimo nel termine di 30 giorno	.
10	RDO MEPA		D.LGS.163/06 ess.mm.ii.	Sig.Valeriano Matteo	UU.OO.CC. richiedenti	istanza	Predisposizione Determina Dirigenziale di affidamento	Il procedimen to viene concluso al massimo nel termine di 30 giorno	Tutte le Strutture Aziendali richiedenti
11	Predisposizione documenti programmatici e proposte di approvazione mediante determine dirigenziali		Regolamento aziendale interno	Sig.ra Nappi Iolanda	UU.OO.CC. richiedenti	d'ufficio	Predisposizione Determina Dirigenziale di affidamento	Il procedimen to viene concluso al massimo nel termine di giorni 60	Tutte le Strutture Aziendali richiedenti
12	Programmazione annuale fabbisogni		Codice appalti e ss.mm.ii.	Dr.Francesco Di Palma	UU.OO.CC. richiedenti	d'ufficio	Predisposizione Determina Dirigenziale di affidamento	Il procedimen to viene concluso al massimo nel termine di 90 giorni	
13	Acquisizione ,gestione e monitoraggio ,disdette di tutti i contratti		Codice appalti e	D.ssa Esposito Patrizia		d'ufficio	Sottoscrizione del contratto	Il procedimen	



N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
	relativamente alle forniture e servizi	ss.mm.ii.					to viene concluso al massimo nel termine di 30 giorni	
14	Gestione e tenuta del registro delle determinate dirigenziali	Disposizioni aziendali	Dr.ssa Patrizia esposito	S.A.B.S	d'ufficio	Adozione determina	Il procedimen to viene concluso al massimo nel termine di 5 giorni	
15	Gestione delle risorse umane presenti nel servizio	CCNL	Sig. Valeriano Matteo	G.R.U.	d'ufficio	Trasmissione dati	Il procedimen to viene concluso al massimo nel termine di 10 giorni	
16	Provvedimenti di Liquidazione senza utilizzo Gestionale OLIAMM	Normativa contabilità	Sig. Capone Vincenzo	GEF	d'ufficio	Determina di liquidazione	Il procedimen to viene concluso al massimo nel termine di 60 giorni	GEF
17	Gestione ordini	Farmacie ospedaliere e distrettuali	Sig.ra Romano Anna Pia	Dipartimento farmaceutico	proposta d'ordine	Invio ordine	Il procedimen to viene concluso al massimo nel termine di 60 giorni	



N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
18	Protocollo servizio		Dr.ssa Patrizia Esposito	SABS	Protocollo ne atti in entrata ed in uscita	Assegnazione posta ai curatori	massimo nel termine di giorni 3 Stessa giornata	Tutte le UU.OO CC.



Unità Operativa Complessa Servizio Acquisizione Beni e Servizi - Economato

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
1	Incassi – Diritti per rilascio copie	Regolamento Economale	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Quietanza debitamente firmata e numerata	Stessa Giornata	G.E.F.
2	Incassi – Recupero indennità erroneamente percepite	Regolamento Economale	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Quietanza debitamente firmata e numerata	Stessa Giornata	G.E.F.
3	Incassi – Fitti attivi	Regolamento Economale	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Quietanza debitamente firmata e numerata	Stessa Giornata	G.E.F.
4	Incassi – INAIL	Regolamento Economale	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Quietanza debitamente firmata e numerata	Stessa Giornata	G.E.F.
5	Incassi – Cauzioni	Regolamento Economale	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Quietanza debitamente firmata e numerata	Stessa Giornata	G.E.F.
6	Incassi – I.V.A.	Regolamento Economale	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Quietanza debitamente firmata e numerata	Stessa Giornata	G.E.F.
7	Incassi – INTRAMOENIA	Regolamento Economale	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Quietanza debitamente firmata e numerata	Stessa Giornata	G.E.F.



N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
8	Incassi – Tickets sanitari	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Quietanza debitamente firmata e numerata	Stessa Giornata	G.E.F.
9	Incassi – Quote ticket a carico dipendenti	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Quietanza debitamente firmata e numerata	Stessa Giornata	G.E.F.
10	Incassi – Cartelle Cliniche	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Quietanza debitamente firmata e numerata	Stessa Giornata	G.E.F.
11	Incassi – Duplicazioni Lastre	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Quietanza debitamente firmata e numerata	Stessa Giornata	G.E.F.
12	Pagamenti- Acquisti di supporti informatici	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione in contabilità	Stessa Giornata	G.E.F.
13	Pagamenti- Acquisto stampati	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione in contabilità	Stessa Giornata	G.E.F.
14	Pagamenti- Acquisti di materiale di cancelleria	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione in contabilità	Stessa Giornata	G.E.F.
15	Pagamenti- Acquisti di materiale di ferramenta	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione in contabilità	Stessa Giornata	G.E.F.



N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
16	Pagamenti- Acquisti arredi	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione in contabilità	Stessa Giornata	G.E.F.
17	Pagamenti- Acquisti di materiale sanitario	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione in contabilità	Stessa Giornata	G.E.F.
18	Pagamenti- fatture per acquisti farmaci non presenti in PTO	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione in contabilità	Stessa Giornata	G.E.F.
19	Pagamenti- Tasse possesso auto	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione in contabilità	Stessa Giornata	G.E.F.
20	Predisposizione determina dirigenziale per finanziamento iniziale del fondo economato	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Esecutività del provvedimento	Stessa Giornata	G.E.F.
21	Predisposizione determina dirigenziale relativa al rendiconto generale trimestrale delle spese economiche di tutte le casse economiche	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Esecutività del provvedimento	Stessa Giornata	G.E.F.
22	Ripartizione delle risorse economiche da assegnare alle casse economiche periferiche	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Ricevuta Bancaria	Stessa Giornata	G.E.F.
23	Predisposizione determina dirigenziale relativa alla restituzione a chiusura dell'anno solare del finanziamento iniziale del fondo economato	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Esecutività del provvedimento	Stessa Giornata	G.E.F.



N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
24	Predisposizione determina dirigenziale per finanziamento iniziale del fondo economato	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Esecutività del Provvedimento	Stessa Giornata	G.E.F.
25	Anticipazioni spese legali per iscrizioni a ruolo e notifiche	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione in contabilità	Stessa Giornata	G.E.F.
26	Anticipazione spese di viaggio	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione in contabilità	Stessa Giornata	G.E.F.
27	Anticipazione stipendiali	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione in contabilità	Stessa Giornata	G.E.F.
28	Predisposizione Conto Giudiziale degli incassi e delle spese da trasmettere annualmente alla Corte dei Conti	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Ricezione	Entro l'anno successivo	G.E.F.
29	Rapporti con il Banco Tesoriere – versamenti contanti e titoli di credito	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Ricevuta bancaria	Entro l'anno successivo	G.E.F.
30	Rapporti con il Banco Tesoriere – prelevamenti di contanti	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Ricevuta bancaria	Stessa Giornata	G.E.F.
31	Rapporti con il Banco Tesoriere – bonifici bancari	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Ricevuta bancaria	Stessa Giornata	G.E.F.
32	Assistenza ai responsabili delle casse ec. relativamente alle procedure relative alla gestione dei fondi	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Stessa Giornata	Stessa Giornata	G.E.F.



N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
33	Assistenza ai responsabili delle casse economiche relativamente alla procedura di contabilità informatica OLIAMM	Regolamento Economico	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Stessa Giornata	Stessa Giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
34	Predisposizione atti finalizzati alla individuazione della ditta aggiudicataria della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi aziendali	Regolamento Parco auto	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Esecutività del Provvedimento	Stessa Giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
35	Richiesta preventivo di riparazione alla ditta aggiudicataria della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi aziendali	Regolamento Parco auto	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
36	Valutazione preventivo di riparazione della ditta aggiudicataria della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi aziendali	Regolamento Parco auto	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
37	Ordine di riparazione della ditta aggiudicataria della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi aziendali	Regolamento Parco auto	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
38	Aggiornamento registro parco auto	Regolamento Parco auto	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
39	Contabilizzazione buoni benzina	Regolamento Parco auto	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S	Stessa giornata	
40	Distribuzione buoni benzina alle varie Strutture Aziendali	Regolamento Parco auto	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti



N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
41	Controllo dei fogli di percorrenza di tutte le autovetture del parco auto	Regolamento Parco auto	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Stessa Giornata	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
42	Prenotazione ed assegnazione delle autovetture ad uso condiviso	Regolamento Parco auto	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Stessa Giornata	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
43	Acquisto di telepass e carte via card	Regolamento Parco auto	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S.	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
44	Coordinamento pratiche incidenti stradali	Regolamento Parco auto	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S.	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
45	Provvedimenti relativi alle infrazioni al codice stradale	Regolamento Parco auto	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S.	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
46	Registrazione tassa di possesso e distribuzione polizze assicurative RCA	Regolamento Parco auto	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S.	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
47	Magazzino – Rilevare i materiali e i beni esistenti all'inizio ed alla fine di ogni esercizio	Regolamento magazzino	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S.	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
48	Magazzino – Registrazione e controllo dei movimenti di entrata ed uscita	Regolamento magazzino	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S.	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
49	Magazzino - Garantire un corretto e ottimale livello delle scorte	Regolamento magazzino	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S.	Registrazione e in contabilità	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
50	Magazzino – Assicurare una corretta conservazione e distribuzione dei materiali	Regolamento magazzino	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Firma Direttore Servizio A.B.S.	Registrazione e in contabilità	Distretti, PP.OO. Dipartimenti



N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
51	Inventario – Tenuta del Registro inventariale di settore	Regolamento inventario	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
52	Inventario – Applicazione dell'etichette recanti il numero di inventario sul cespite	Regolamento inventario	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
53	Inventario – Applicazione dell'etichette recanti il numero di inventario sul cespite	Regolamento inventario	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
54	Inventario – Predisposizione di schede relative ai beni contenuti nei vari uffici ed affissione degli stessi	Regolamento inventario	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
55	Inventario – verbale di presa in carico dei beni acquistati	Regolamento inventario	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
56	Inventario – constatazione e atti conseguenti alla eventuale furto o perdita di beni mobili assegnati.	Regolamento inventario	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
57	Inventario – constatazione e atti conseguenti agli eventuali trasferimenti di beni tra reparti o uffici	Regolamento inventario	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
57	Inventario – predisposizione del provvedimento di fuori uso e conseguente scarico inventariale quando il bene risulta inservibile o non più conveniente	Regolamento inventario	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
58	Inventario – predisposizione di tutti gli atti finalizzati alla definizione del Conto Patrimoniale dei beni mobili.	Regolamento inventario	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti



N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
59	Inventario – Valorizzazione dei beni con relativo calcolo del valore di ammortamento	Regolamento inventario	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti
60	Inventario – Aggiornamento e caricamento dell'inventario nella procedura informatica contabile	Regolamento inventario	Posizione Organizzativa Economato	S.A.B.S.	d'Ufficio	Registrazione	Stessa giornata	Distretti, PP.OO. Dipartimenti

