

Unità Operativa Complessa Relazioni con il Pubblico Direttore Dr.ssa Angela Improta
Centrale

Macrolivello Staff UOC

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
1	Gestione Procedura Reclami (Reclami trasmessi dal cittadino: dalla rete delle relazioni pubbliche aziendali; dal numero verde regionale; da Linea Amica.	DPCM 1994- Linee Guida regionali. Regolamento Aziendale.	Dr.ssa Angela Improta per il Coordinamento delle azioni da attivare tra le varie strutture aziendali per : monitorare le risposte al cittadino entro i termini dei 30 giorni/45 giorni(Variabile dipendente se per la risposta sono coinvolte più strutture);	Relazioni Pubbliche UOS Tutela	Istanza del cittadino, Associazioni di rappresentanza dei cittadini , Clienti Interni Numero Verde Regionale Linea Amica Dipartimenti o Funzione Pubblica Altre Istituzioni Difensore Civico	Provvedimento di risposta al reclamo da parte della struttura ove la disfunzione è avvenuta	Da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 45 giorni dal momento dell'accettazione al protocollo del reclamo del cittadino (istanza di parte)	Tutte le strutture aziendali: Distretti Presidi Ospedalieri, Dipartimenti, Unità Operative Livello Centrale.

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
			Avviare approfondim enti nel caso la risposta non sia esauriente per il cittadino- Avviare azioni di Migliorament o organizzativo coinvolgendo tutte le UU.OO. coinvolte nelle disfunzioni					
2	Predisposizione e aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza per la parte di competenza.	D.Lgs n.196 del 30.06.2003	Dr.ssa Angela Improta (UOS Trasparenza)	Direzione generale	d'Ufficio	Atto Deliberativo DG	31 marzo di ogni anno	Tutte le UU.OO.
3	Tenuta e aggiornamento del censimento trattamento dati personali	D.Lgs n.196 del 30.06.2003	Dr.ssa Angela Improta (e/o UOS Trasparenza	Tutte le UUOO	d'Ufficio	Atto Deliberativo DG	31 marzo di ogni anno	Tutte le UU.OO

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
			)					
4	Tenuta elenco Responsabili e trattamento dati	D.Lgs n.196 del 30.06.2003	Sig.ra Anna Sorrentino	UOC GRU	d'Ufficio	Nota di riscontro dell'UOC GRU	Ogni 31 marzo di ogni anno	Protocollo della strutture archivio dell'UORP
5	Supporto in materia di Privacy ai Responsabili del Trattamento e normativa L.241/90 e ssmmi.	D.Lgs n.196 del 30.06.2003	Dr.ssa Angela Improta	Tutte le UUOCC	Istanza di parte	Parere	30 giorni	Tutte le UUOCC
6	Conferenza dei Servizi	L.241/90 e s.m.i.ed ex DLgs 502/92 art.14	Dr.ssa Angela Improta	Direzione generale	D'ufficio	Verbale conferenza	Entro 20 giorni	Tutte le uuocc coinvolte secondo l'argomento oggetto della conferenza dei servizi
7	Monitoraggio reclami	DPCM Ciampi Atto regolamentare UOCR	Dr.ssa Angela Improta	Direzione Generale	D'ufficio	Documento Monitoraggio dell'anno di riferimento anno precedente	Entro il 30 settembre dell'anno successivo all'anno di riferimento	Tutte le strutture aziendali
8	Piano della Comunicazione	Legge n°150 del 2000 sulla Comunicazi one	Dr.ssa Angela Improta	Direzione Generale	D'Ufficio	Atto deliberativo con presa d'atto del Piano della	Ogni 30 novembre di ogni anno , o tutte le	Tutte le UU.OO

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
		Istituzionale				Comunicazione	volte che è previsto un piano della comunicazione specifico per area di bisogno assistenziale oppure per piani di promozione e alla salute	
9	Sostegno organizzativo all'Ufficio Stampa ASL Napoli 3 sud. strutturato nell'UOC Relazioni Pubbliche	Legge 150/2000	Sig. ra Anna Sorrentino	UOC Relazioni Pubbliche - Ufficio Stampa	D'ufficio	- Determinazione per liquidazione - Archiviazione Rassegne stampe; - Archiviazione Comunicati stampa		

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
						a con inserimento nel protocollo di servizi o; - Procedure per pagamenti mensili; - Procedura pagamento quotidiani; - Procedura pagamento mensile giornalista professionista		

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
						- a; - Relazi one semes trale agli AA.GG . per analisi presta zioni; - Fotoco piatura Rasse gna Stamp a; - Trasmis sione della rasse gna stamp a all'u.o. s. per la pubblic azione sul sito		

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
10	Gestione flusso documentale Gazzette Ufficiali e Burc.	Carico lavoro UOC	Dr.ssa Angela Improta	Tutte	La funzione è garantita tutti i giorni lavorativi	- Trasmissione per PEC o Per e.mail delle GG.UU e dei BBUURRC C	Entro tre giorni dalla pubblicazione delle GG.UU e dei BBUURRC C trasmissione e alle UUOOC C aziendali.	Tutte le UUOOO aziendali
12	Pubblicazione sul sito di argomenti d'interesse relativamente ai contenuti delle GG.UU. e dei BBUURRC C	Carico Lavoro UOC	Dr.ssa Angela Improta	UOC Sistemi Informatici	*****	Richiesta alla funzione che garantisce la pubblicazione sul sito	Entro tre giorni dalla pubblicazione	UOC Servizi Informatici

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
13	Piano della Trasparenza	Dlgs n° 150/09 Riforma Pubblica Amministraz ione	Dr.ssa Angela Improta	UOC RP	D'ufficio	- Atto deliber ativo che adotta il Piano della Trasp a renza	Entro il 30 giugno 2011	Tutte le UUOCC
14	Gestione PEC e PES	Riforma P.A. e Codice Amministraz ione digitale	Sig.ra Anna Sorrentino	UOC RP	D'ufficio	Per posta in entrata protocollar e con identificati vo numerico; per posta in uscita protocollar e con identificati vo numerico	Ogni giorno invio , accettazion e, consegna. Ricevimen to , apertura e lettura, stampa, archiviazio ne	Tutte le strutture interne ed esterne all'organizzazi one

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
15	Coordinamento Tirocini con convenzione con l'università per il tramite dell'UOC FAP	Regolament o Aziendale	Dr.ssa Improta	UORP	A Richiesta dell'interess ato , ma solo dopo autorizzazio ne dell'UOC FAP	Alla Fine del periodo di tirocinio (Variabile) si rilascia attestazio ne con relazione	Tempo variabile dalla tipologia di tirocinio	UOC FAP
16	Coordinamento Volontariato	Regolament o Aziendale	Dr.ssa Improta	UOCR P	A richiesta	Alla fine del volontariat o circa 1 anno si rilascia attestato	Dopo un anno	UOC RP

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
17	Segreteria Organizzativa Comitato Consultivo e Partecipativo	DPCM CIAMPI Dlvo 229/99 etc	Sig.ra Anna Sorrentino	UOCR	Dalla Convocazione della riunione alla trasmissione e del verbale	Trasmissione verbale via e-mail entro tre giorni dalla riunione	La variabile è dipendente dalla volontà della comitato.	UOC R.P.
18	Rilascio Patrocini	Regolamento	Sig.ra Anna Sorrentino	Direzione Generale	Istruttoria per la concessione e di patrocini richiesti		Entro tre giorni si predispongono l'atto che dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante il Procedimento di competenza di fatto sarebbe terminato- Nel Caso il L.R. firmi il patrocinio	

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
							e questo venga ritrasmesso all'UORP diventa competenza a la trasmissione e della comunicazione al rich.	
19	Sostegno Organizzativo Eventi		Dr.ssa Angela Improta	Direzione Generale	Su istanza del D.G.	Campagna di Comunicazione dell'evento di solito con pubblicizzazione sul sito istituzionale e trasmissione e-mail a tutti i portatori d'interesse		

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
20	Riscontro anagrafica delle prestazioni ai sensi dell'art.53 DLGS 165/2000		Sig.ra Anna Sorrentino	UOC Affari Generali	Ogni sei mesi	Relazione al direttore AAGG	Stabilito dall'UOC AAGG	
21	Adozione Regolamento Pubblica Tutela	Tutte le norme di tutela dalla costituzione italiani in poi	Dr.ssa Angela Improta	RP	Entro giugno 2011	Proposta delibera al Commissario straordinario	30 giugno 2011	Tutte le UU.OO.CC.

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
22	Responsabile della Pubblicazione SITO ASL NA 3 SUD	CAD Dlgs 150/09 L.n°150/2000	Dr.ssa Angela Improta	RP	Tutti i giorni	Pubblicazione di tutti gli atti		Tutte le strutture complesse
23	Rilevazione delle presenze del Personale dipendente	Contratto di lavoro Comparto e Dirigenza	Sig.ra Anna Sorrentino	RP	Ogni mese	Report presenze		UOC GRU
24	Gestione della trasmissione dati per tasso di assenza (Brunetta)	Riforma P.A.	Sig.ra Anna Sorrentino					

[illegible]

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
29	Comunicati Stampa		Dr. Massimo Tito	UORP	Su richiesta della direzione strategica	Comunicat o Stampa pubblicato	A seconda della richiesta , mediament e entro le 12 ore	Direzione strategica e UOC Sistemi informaticiiew
30	Coordinamento Guide ai Servizi	Linee Guida Nazionali e regionali	Dr.ssa Angela Improta	Su committenza della direzione strategica	*****	Guida ai servizi pubblicata sul sito istituzional e		

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
31	Adempimenti relativi al processo di valutazione aziendale (Schede AG1/AG2/AG3	Delibera Aziendale	Dr.ssa Angela Improta	UORP	Su richiesta dell'UOC Controllo di Gestione	Trasmissione nota	Entro i primi sei mesi dell'anno quelle di proposta, entro i primi tre mesi dell'anno di relazione.	UO Controllo di Gestione
32	Istruttoria per atti a firma del Commissario Straordinario	Compito di Istituto	Dr.ssa Angela Improta	UOCR	Dalla Firma del C.S. entro 24 ore lavorative è avviata e trasmessa la nota a tutti gli attori individuati	Variabile dipendente dai contenuti	Entro un massimo di trenta giorni	Tutte

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
33	Gestione Albo Pretorio Informatico Aziendale: Pubblicazione Elenco Delibere del Commissario Straordinario	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazione n. 1551 del 28 dicembre 2010 - Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzione Albo Pretorio Informatico e Delibera n. 663 del 2 maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.2010 “ Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Istituzione Albo Pretorio	Dr.ssa Angela Improta	UOCR	Ricezione nota di richiesta di pubblicazione dell'Elenco delle Delibere del Commissario Straordinario	Pubblicazione in Albo Pretorio Informatico Aziendale nella pagina: Elenco Delibere del Commissario Straordinario	Entro 1 g dalla richiesta	UOC Gabinetto

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
		Informatico – Provvedimenti “ . – Parziale modifica.						
34	Gestione Albo Pretorio Informatico Aziendale: Pubblicazione Elenco delle delibere del Legale Rappresentante adottate in qualità di Commissario Liquidatore	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazione n. 1551 del 28 dicembre 2010 - Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzione Albo Pretorio Informatico e Delibera n. 663 del 2	Dr.ssa Angela Improta	UOCR	Ricezione nota di richiesta di pubblicazione Elenco delle delibere del Legale Rappresentante adottate in qualità di Commissario Liquidatore	Pubblicazione in Albo Pretorio Informatico Aziendale nella pagina: Elenco delle delibere del Legale Rappresentante adottate in qualità di Commissario	Entro 1 g dalla richiesta	UOS Gestioni Liquidatorie ex UUSSLL

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
		maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.2010 “ Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Istituzione Albo Pretorio Informatico – Provvedime nti “ . – Parziale modifica.				Liquidator e		
35	Gestione Albo Pretorio Informatico Aziendale: Pubblicazione Avvisi di gara e successivi esiti, bandi avvisi e concorsi	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazion e n. 1551 del 28 dicembre 2010 - Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150	Dr.ssa Angela Improta	UOCR P	Ricezione nota di richiesta di pubblicazio ne Avvisi di gara e successivi esiti, bandi avvisi e concorsi	Pubblicazi one in Albo Pretorio Informatic o Aziendale nella pagina: Avvisi di gara e successivi esiti, bandi	Entro 1 g dalla richiesta	UUOCC Aziendali

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
		- Istituzione Albo Pretorio Informatico e Delibera n. 663 del 2 maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.2010 “ Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Istituzione Albo Pretorio Informatico – Provvedime nti “ . – Parziale modifica.				avvisi e concorsi		

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
36	Gestione Albo Pretorio Informatico Aziendale: Pubblicazione Elenco delle Determinazioni dirigenziali	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazion e n. 1551 del 28 dicembre 2010 - Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzione Albo Pretorio Informatico e Delibera n. 663 del 2 maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.2010 “ Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Istituzione Albo Pretorio	Dr.ssa Angela Improta	UOCR	Ricezione nota di richiesta di pubblicazione dell'Elenco delle Determinazioni dirigenziali	Pubblicazi one in Albo Pretorio Informatic o Aziendale nella pagina: Elenco Determina zioni dirigenziali	Entro 1 g dalla richiesta	UOC Gabinetto

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
		Informatico – Provvedime nti “ . – Parziale modifica.						
37	Gestione Albo Pretorio Informatico Aziendale: Pubblicazione Atti provenienti da altri Enti o Soggetti Privati esterni	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazion e n. 1551 del 28 dicembre 2010 - Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzione Albo Pretorio Informatico e Delibera n. 663 del 2	Dr.ssa Angela Improta	UOCR P	Ricezione nota di richiesta di pubblicazio ne degli Atti provenienti da altri Enti o Soggetti Privati esterni	Pubblicazi one in Albo Pretorio Informatic o Aziendale nella pagina: Atti provenient i da altri Enti o Soggetti Privati esterni	Entro 1 g dalla richiesta	Altri Enti o Soggetti Privati esterni

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
		maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.2010 “ Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Istituzione Albo Pretorio Informatico – Provvedime nti “ . – Parziale modifica.						
38	Gestione Albo Pretorio Informatico Aziendale: Pubblicazione delibere di interesse pubblico	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazion e n. 1551 del 28 dicembre 2010 - Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150	Dr.ssa Angela Improta	UOCR P	Ricezione nota di richiesta di pubblicazio ne delibere di interesse pubblico	Pubblicazi one in Albo Pretorio Informatic o Aziendale nella pagina: delibere di interesse pubblico	Entro 1 g dalla richiesta	UOC Gabinetto

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
		- Istituzione Albo Pretorio Informatico e Delibera n. 663 del 2 maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.2010 “ Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Istituzione Albo Pretorio Informatico – Provvedime nti “ . – Parziale modifica.						

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E	RESPONSA BILE DEL PROCEDIM ENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIM ENTO	ATTO CONCLUSIV O	TERMINE PROCEDI MENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
39	Gestione Albo Pretorio Informatico Aziendale: Pubblicazione avvisi interni	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazion e n. 1551 del 28 dicembre 2010 - Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzione Albo Pretorio Informatico e Delibera n. 663 del 2 maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.2010 “ Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Istituzione Albo Pretorio	Dr.ssa Angela Improta	UOCR	Ricezione nota di richiesta di pubblicazione avvisi interni	Pubblicazi one in Albo Pretorio Informatic o Aziendale nella pagina: avvisi interni	Entro 1 g dalla richiesta	UUOCC Aziendali

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
		Informatico – Provvedimenti “ . – Parziale modifica.						
40	Registrazione al protocollo dell’UOC RP delle richieste di Pubblicazione all’Albo Pretorio Informatico Aziendale dell’Elenco Delibere del Commissario Straordinario	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazione n. 1551 del 28 dicembre 2010 - Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzione Albo Pretorio Informatico e Delibera n. 663 del 2	Anna Sorrentino	UOC RP	1 g. dalla ricezione	Invio via e-mail dell’atto all’ UOC Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Servizi Informatici per la pubblicazione sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it link Albo	Ricezione dell’Avviso di avvenuta Pubblicazione da parte del Responsabile Sig. Davide Auriemma appartenente all’UOC Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Servizi Informatici	UUOCC Gabinetto e Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Servizi Informatici

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UOC DI RIFERIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROC.
		maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.2010 “Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Istituzione Albo Pretorio Informatico – Provvedimenti “ . – Parziale modifica.				Pretorio Informatico sezione Elenco delle deliberazioni del Commissario Straordinario		