

Al Direttore del Servizio  
Relazioni con il Pubblico

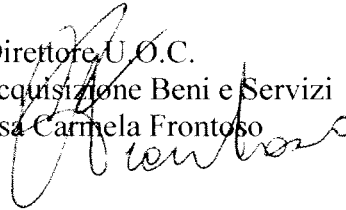
Prot. 889 del 06 FEB. 2013

OGGETTO: Richiesta pubblicazione chiarimenti (1, 2, 3, 4).

In ottemperanza a quanto disposto nella delibera n. 1561 del 28/12/2010 “Decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 – Istituzione Albo Pretorio Informatico provvedimenti” si chiede, alla S.V., in relazione alla “Indizione di procedura aperta – pubblico incanto – per l’affidamento del Servizio quinquennale di Sorveglianza non armata e Vigilanza armata ai Presidi ed Uffici insistenti sul territorio della AASL NA 3 SUD”, la pubblicazione delle delucidazioni fornite in ordine a chiarimenti richiesti da alcune ditte.

In attesa di cortese sollecito riscontro si porgono Cordiali Saluti.

Il Direttore U.O.C.  
Servizio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Carmela Frontoso



**OGGETTO:** Indizione di procedura aperta – pubblico incanto – per l’affidamento del Servizio quinquennale di Sorveglianza non armata e Vigilanza armata ai Presidi ed Uffici insistenti sul territorio della AASL NA 3 SUD”

**Chiarimento n. 1**

*In riferimento a: CSA – Art. 4/bis – Mantenimento degli attuali livelli occupazionali.*

*Richiediamo di conoscere:*

- a. *Il numero di unità attualmente impiegate presso le sedi ASL Napoli 3 Sud;*
- b. *I CCNL applicati dalle imprese attualmente fornitrici dei servizi oggetto di gara;*
- c. *I livelli di inquadramento e gli scatti di anzianità sia in riferimento al personale assegnato ai servizi di vigilanza armata che al personale assegnato ai servizi di sorveglianza non armata.*

**Risposta:**

Le notizie relative ai punti a) e c) sono pubblicate sul sito della ASL Napoli 3 Sud → Bandi di Gara → Indizione di procedura aperta – pubblico incanto – per l’affidamento del Servizio quinquennale di Sorveglianza non armata e Vigilanza armata ai Presidi ed Uffici insistenti sul territorio della ASL NA 3 SUD.

I contratti applicati e da applicare al personale in questione sono:

per il personale addetto alla vigilanza armata → CCNL vigilanza privata

per il personale addetto alla sorveglianza non armata → CCNL Multiservizi.

**Chiarimento n. 2**

*In riferimento a: CSA – Art. 5 – Modalità di partecipazione alla gara.*

*Il sopralluogo presso le sedi oggetto di gara deve intendersi come obbligatorio o meno?*

**Risposta:**

Il sopralluogo presso le sedi oggetto di gara è obbligatorio

A tal proposito l’art. 5 del capitolato speciale di gara nel merito prevede che “La presentazione delle offerte dovrà essere preceduta da un sopralluogo degli ambienti dove dovrà essere espletato il servizio, per una presa d’atto di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione dell’offerta.....”, nonché le modalità per effettuare i sopralluoghi di che trattasi.

Il capitolato di gara prevede a pena di esclusione, altresì, nell’ambito dei documenti da inserire nella busta A (Documentazione Amministrativa), da rendersi con dichiarazione sostitutiva e con le formalità previste dal DPR 445/2000 le seguenti dichiarazioni “..... h) di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;..... j) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata”.

**Chiarimento n. 3**

*E’ possibile partecipare alla gara in un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, in cui un’azienda non è in possesso del fatturato riferito a servizi prestati presso strutture sanitarie pubbliche (AASSLL ed AAOO), possedendo comunque fatturati presso pubbliche amministrazioni, ma lo stesso è posseduto dall’r.t.i.-?*

**Risposta:**



In relazione a quanto previsto al punto 5 dell'art. 5 del Capitolato Speciale di gara si precisa che in caso di R.T.I., GEIE o Consorzi ordinari l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% e le mandanti almeno il 20% del requisito, come ribadito alla pagina 12, a seguire del punto 16 dell'art. 5, laddove si precisa che " I requisiti frazionabili devono essere presentati dall'Impresa capofila nella misura del 60% e la restante parte delle Imprese mandanti nella misura minima del 20% ciascuna".

**Chiarimento n. 4**

....., *in riferimento alla procedura in oggetto, premesso che al punto 5 del capitolato speciale d'appalto è previsto che almeno il 50% del fatturato specifico deve riguardare servizi prestati a favore di strutture sanitarie pubbliche ed ancora e che in caso di RTI il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall' impresa mandataria,*

*Nel mentre, a pagina 12 dello stesso capitolato, a seguire rispetto al punto 16, si legge che " i requisiti frazionabili devono essere presentati dall'impresa capofila nella misura del 60% e la restante parte dalle imprese mandanti nella misura minima del 20% ciascuna...., "*

*Alla luce di quanto sopra si prega chiarire se è possibile partecipare alla gara in regime di RTI tra 3 diverse società che posseggono, fermo restante gli altri requisiti, quello del fatturato specifico a favore di strutture sanitarie pubbliche nella misura di 34% la capofila, 33% una mandante e 33% altra mandante (100% del requisiti) o se una di esse debba astenersi dal partecipare fornendo avvalimento a quella da nominare capofila ottenendo lo stesso risultato.*

*L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.*

**Risposta:**

In relazione a quanto previsto al punto 5 dell'art. 5 del Capitolato Speciale di gara si precisa che in caso di R.T.I., GEIE o Consorzi ordinari l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% e le mandanti almeno il 20% del requisito, come ribadito alla pagina 12, a seguire del punto 16 dell'art. 5, laddove si precisa che " I requisiti frazionabili devono essere presentati dall'Impresa capofila nella misura del 60% e la restante parte delle Imprese mandanti nella misura minima del 20% ciascuna".

Sono resi per tali i chiarimenti richiesti.

f.to  
Il Responsabile del Procedimento Amm.vo  
Dr. Francesco Romano

f.to  
Il Direttore U.O.C.  
Servizio Acquisizione Beni e Servizi  
D.ssa Carmela Frontoso

