

SR PIS Protu 1041
del 30/03/11

ASL MA 3 SUD Castellammare di Stabia
REGISTRATA E PUBBLICATA AL BO AZIENDALE

001236

22 MAR 2011

regione campania

Regione Campania

asinapoli3sud

DISTRETTO SANITARIO n° 58 (ex 88 - ex 90)

SERVIZIO GABINETTO - IL DIRIGENTE

Pompei - Agerola - Casola di Napoli - Gragnano - Lettere - Pimonte -
S. Antonio Abate - S. Maria la Carità

Sede: ☒ Via B. Longo 12 - 80045 Pompei

☎ 081 - 53.52.419

☎ 081 - 53.52.418

Email: ds58@asinapoli3sud.itds58@pec.asinapoli3sud.it

D I R E Z I O N E

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**n° 36 del 15 MAR 2011**

Oggetto: Individuazione incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 30 D.Lvo n° 196/2003.

Vista

la deliberazione n° 237 del 12/06/2009 con la quale vengono assegnati ai Dirigenti dei Servizi Centrali e delle Strutture le competenze ad adottare tutti quei provvedimenti formali in attuazione di piani e di programmi della Direzione Strategica dell'Azienda;

Accertato

che l'argomento riportato in oggetto rientra nella fattispecie di quanto previsto nella succitata delibera;

IL DIRETTORE RESPONSABILE DEL DISTRETTO N° 58**Visto**

il D.Lvo n°196 del 30/06/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 01/01/2004, che raccoglie, al fine di coordinarle, semplificarle ed accorparle, attraverso l'impianto normativo del T.U., tutte le norme esistenti in materia di "Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali" abrogando, nel contempo, la normativa preesistente;

Vista

la delibera di GRC n° 625 del 12 maggio 2006 con oggetto " Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari della Regione Campania ex art.20 Divo196/03;

Vista

la delibera n° 2 del 30/03/2009 con oggetto" Adozione Documento Programmatico sulla Sicurezza - D.Lgs n°196/2003 Aggiornamento 2009- Provvedimenti";

Vista

la delibera n° 436 del 31/03/2010 con oggetto" Adozione Documento Programmatico sulla sicurezza - D.Lvo 196/03 Aggiornamento 2010 - Approvazione Nuovo Regolamento Organizzativo Interno";

Visto

l'art. 4 comma e) del richiamato Regolamento, in cui si prevede che i responsabili del trattamento, individuati nei direttori delle strutture complesse, se le esigenze organizzative lo richiedono, designano a loro volta, con specifica determinazione uno o più "incaricati del trattamento dei dati personali" individuandoli tra i dipendenti che, facendo parte del proprio organico ed avendo

normalmente accesso ai dati personali per ragione della loro attività lavorativa offrono, per capacità ed affidabilità, idonee garanzie del pieno rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali;

Viato

~~l'art. 5 del predetto Regolamento che precisa che l'incaricato del trattamento dei dati personali espleta l'attività di trattamento specificatagli per iscritto dal responsabile del trattamento;~~

Rilevata

la complessità dell'organizzazione del Distretto n° 58 e la varietà dei compiti e delle funzioni delle aree di competenza, vengono elencati i procedimenti a carico delle UU.OO., servizi ed uffici individuati quali ambiti di trattamento di dati personali:

DIREZIONE DISTRETTO

UNITÀ OPERATIVA AMMINISTRATIVA

UNITÀ OPERATIVA CONTROLLO INTERNO

- via Bartolo Longo, 12 - 80045 Pompei

- via Marianna Spagnuolo, piano Ospedallero San Leonardo 80054 Gragnano

Procedimenti:

- Raccolta ed elaborazione Flussi Informativi
- Predisposizione / valutazione progettualità
- Tenuta e trasmissione atti relativi al personale in carico al Distretto
- Predisposizione degli atti per la valutazione dei Dirigenti
- Controllo prestazioni effettuate presso i Centri temporaneamente accreditati
- Altri atti di pertinenza della Direzione
- Gestione protocollo - registrazione e smistamento corrispondenza
- Gestione Personale dipendente - trattamento economico
- Gestione Personale continuità assistenziale - trattamento economico
- Specialistica ambulatoriale e medicina dei servizi - trattamento economico
- Attività correlate al rispetto del Testo Unico n° 445 del 28/12/2000
- Rilascio certificazioni su delega del Direttore Generale
- Trattamento dati ed acquisizione referti S.A.U.T.
- Economato - Ricezione incassi ticket, versamenti, corretta tenuta atti correlati
- Economato - Gestione amministrativa delle gare
- Gestione archivio
- Accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i.
- Ufficio di Coordinamento delle Attività Distrettuali (U.C.A.D.)
- Gestione trattamento dati per la Piattaforma LEASOCIOBAN
- Rapporti con le altre Unità Operative distrettuali ed extra distrettuali
- Determina
- Tirocinio volontario/obbligatorio per laureati

UNITÀ OPERATIVA ASSISTENZA ANZIANI

- via Marianna Spagnuolo, piano Ospedallero San Leonardo 80054 Gragnano

- via Bartolo Longo, 12 - 80045 - Pompei

- viale Kennedy - 80057 - Sant'Antonio Abate

- via Nolana 31/A (villa Lucia) - 80045 - Pompei

Procedimenti

- Assistenza Specialistica Geriatrica ambulatoriale e domiciliare - Organizzazione ambulatori specialistici
- Tenuta e trasmissione all'Unità Operativa Amministrativa degli atti relativi al Personale in carico all'Unità Operativa e delle competenze versate alla sua retribuzione delle mensilità degli Specialisti Ambulatoriali
- Controllo e trasmissione alla Direzione del Distretto dei dati di produttività mensili
- Unità Valutativa Geriatrica (U.V.G.) ed Unità valutativa Alzheimer (U.V.A.) per Anziani non autosufficienti o a rischio di perdere l'autosufficienza e soggetti affetti da probabile malattia di Alzheimer
- Assistenza infermieristica ambulatoriale e domiciliare
- Prescrizione di materiali di medicazione per lesioni cutanee da decubito, ulcere trofiche degli arti, fistole, ecc. e prescrizione di ausili o proci

- Certificazioni medico legali
- Monitoraggio prescrizioni farmaci anticolinesterasici e antipsicotici atipici
- Porta Unica di Accesso (P.U.A.) - presa in carico degli Assisti e Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.)
- Valutazione multidimensionale integrata degli Assisti per istituzionalizzazione in Centro Diurno (C.D.) e in Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.)
- Gestione trattamento dati per la Piattaforma LEASOCIOSAN
- Monitoraggio farmaci per il contenimento delle spese
- Rapporti con la Ditta esterna per assistenza domiciliare
- Rapporti con le altre Unità Operative distrettuali ed extra distrettuali
- Accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i.

UNITÀ OPERATIVA ASSISTENZA DIABETOLOGICA

- piazza Giovanni Paolo II (ex Piazza Dorrelli), Palazzo del Comune - 80060 Santa Maria La Carità

Procedimenti

- Prenotazioni su registro di visite diabetologiche e visite per follow up delle complicanze;
- Assistenza specialistica ambulatoriale e domiciliare - organizzazione ambulatori specialistici;
- Assistenza infermieristica;
- Educazione alimentare e dietoterapia;
- Insegnamento all'uso del reflettometro e all'autocontrollo, insegnamento all'uso dei devices per la terapia insulinica;
- Piani terapeutici per la concessione dei presidi diagnostici e terapeutici ai pazienti diabetici;
- Prescrizione online dei farmaci secondo nota AIFA;
- Schede per il monitoraggio farmaci ipoglicemizzanti;
- Registrazione farmaci;
- Registrazione dati e gestione anche informatizzata delle cartelle cliniche;
- Certificazioni medico legali;
- Trasmissione all'U.O. Amministrativa degli atti relativi al Personale in carico al Centro diabetologico e delle competenze variabili utili alla retribuzione delle mensilità degli Specialisti Ambulatoriali;
- Controllo e trasmissione alla Direzione del Distretto dei dati di produttività mensili;
- Procedura istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- Rapporti con i Medici di Medicina generale, le U.O.O. distrettuali/ extra distrettuali ed Ospedaliere;
- Colloqui telefonici per aggiustamenti terapeutici.

UNITÀ OPERATIVA ASSISTENZA SANITARIA DI BASE

- via Bertolo Longo, 12 - 80045 - Pompei
- via Marianna Spagnuolo, plesso Ospedaliere San Leonardo - 80054 - Gragnano
- via Nuova San Leone, n° 79 - 80054 - Gragnano
- via Nolana 31/A - 80045 - Pompei
- via Madonna, 6 - 80050 - Pinorite
- via Amando Diaz, Iraz. Bomerano, - 80051 - Agerola
- piazza Giovanni Paolo II (ex Piazza Dorrelli) - 80050 - Santa Maria La Carità
- viale Kennedy - 80057 - Sant'Antonio Abate

Procedimenti

- Centro Unico di Prenotazione e Cassa Ticket
- Iscrizione al Servizio sanitario Scelta e revoca del Medico di Medicina generale e del Pediatra di Libera Scelta
- Assistenza ai Cittadini stranieri non in regola
- Riconoscimento del diritto all'esenzione per patologia, invalidità, per reddito, età
- Rilascio attestato provvisorio per Tessera Sanitaria
- Assistenza Integrativa - Autorizzazione alla fornitura di prodotti dietetici ed altri presidi sanitari per patologia
- Autorizzazione alla fornitura di ossigeno liquido per pazienti bisognosi
- Assistenza Specialistica ambulatoriale e domiciliare - Organizzazione ambulatori specialistici
- Assistenza Farmaceutica territoriale
- Assistenza domiciliare programmata
- Continuità Assistenziale
- Rapporti con la Ditta esterna per la distribuzione dei presidi per diabetici

- Documentazione: liquidazioni e pagamenti ad assistiti per rimborsi emodialisi, trasporti emodializzati e categorie assimilate, trapianti in Italia e all'Estero e categorie assimilate e TBC
- Vaccinazioni antinfluenzali
- Valutazione reports relativi alla spesa per problemi
- Valutazione schede diabetologiche, gerontologiche ecc...
- Rilascio Certificazioni medico legali
- Controllo delle prestazioni aggiuntive di cui alle competenze variabili presentate dai Medici di Medicina generale e dai Pediatri di Libera Scelta ed inserimento nel sistema informatico dei dati utili alla corresponsione delle relative indennità
- Controllo e trasmissione alla Direzione del Distretto dei dati di produttività mensili
- Centri Temporaneamente Accreditati
- Procedura istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i.
- Tenuta e trasmissione all'Unità Operativa Amministrativa degli atti relativi al Personale in carico all'Unità Operativa e delle competenze variabili utili alla retribuzione delle mensilità degli Specialisti Ambulatoriali
- Controllo e trasmissione alla Direzione del Distretto dei dati di produttività mensili
- Rapporti con le altre Unità Operative distrettuali ed extra distrettuali

FARMACIA DISTRETTUALE

- via Nolana "Villa Lucia" - 80045 - Pompei
- via Marianna Spagnuolo, plesso Ospedallero San Leonardo - 80054 - Gragnano

Procedimenti

- Assistenza Farmaceutica territoriale
- Tenuta e trasmissione all'Unità Operativa Amministrativa degli atti relativi al Personale in carico
- Rapporti con le Unità Operative distrettuali ed extra distrettuali e Dipartimento Farmaceutico

UNITÀ OPERATIVA ASSISTENZA RIABILITATIVA

- via Bartolo Longo, 12 - 80045 - Pompei
- via Marianna Spagnuolo, plesso Ospedallero San Leonardo - 80054 - Gragnano

Procedimenti

- Assistenza Specialistica ambulatoriale e domiciliare - Organizzazione ambulatori specialistici
- Tenuta e trasmissione all'Unità Operativa Amministrativa degli atti relativi al Personale in carico all'Unità Operativa e delle competenze variabili utili alla retribuzione delle mensilità degli Specialisti Ambulatoriali
- Controllo e trasmissione alla Direzione del Distretto dei dati di produttività mensili
- Autorizzazione, agli aventi diritto, alla fornitura di presidi ortopedici, di ausili per la terapia respiratoria, di apparecchi per la funzione alimentare, di apparecchi per la funzione visiva, di apparecchi per la funzione acustica, di ausili per assistenza
- Autorizzazione, agli aventi diritto, al trattamento riabilitativo
- Porta Unica di Accesso (P.U.A.) - presa in carico degli Assistiti e Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.)
- Rapporti con la ditta esterna per consegna ausili per incontinenza
- Gestione trattamento dati per la Piattaforma LEASOCIOSAN
- Rapporti con le altre Unità Operative distrettuali ed extra distrettuali
- Procedura istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i.

UNITÀ OPERATIVA MATERNO INFANTILE

- via Nuova San Leone, n° 79 - 80054 - Gragnano
- via Nolana "Villa Lucia" - 80045 - Pompei
- viale Kennedy - 80057 - Sant'Antonio Abate
- piazza Giovanni Paolo II (ex Piazza Borrelli), Palazzo del Comune, - 80050 - Santa Maria La Carità
- Via Madonna - 80050 - Pimonte
- Via Armando Diaz fraz. Bomerano - 80051 - Agerola (solo vaccinazioni)
- Via Roma c/o il Comune - 80050 - Casola di Napoli (solo vaccinazioni)
- Via Mulino - 80050 - Latture (solo vaccinazioni)

Procedimenti

- Centro Unico di Prenotazione e Cassa Ticket
- Tenuta e trasmissione all'Unità Operativa Amministrativa degli atti relativi al Personale in carico all'Unità Operativa e delle competenze variabili utili alla retribuzione delle mensilità degli Specialisti Ambulatoriali
- Controllo e trasmissione alla Direzione del Distretto dei dati di produttività mensili
- Porta Unica di Accesso (P.U.A.) - presa in carico degli Assistiti e Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.)

- Consultorio familiare - Assistenza specialistica ginecologica - ostetrica - senologica - Organizzazione ambulatori specialistici
- Consultorio familiare - Tutela maternità
- Consultorio familiare - Contraccezione
- Consultorio familiare - Interruzione Volontaria di Gravidanza (I.V.G.)
- Consultorio familiare - PAP TEST
- Consultorio - Menopausa
- Consultorio - Vaccinazioni obbligatorie e consigliate
- Tutela della salute psicologica della donna, della famiglia, della coppia e del bambino
- Attività di Valutazione Multidisciplinare
- Spazio Adolescenti
- Pediatria di Comunità
- Obesità età evolutiva (3 - 11 anni)
- Procedura per l'affido secondo accordi con gli Enti Locali
- Gestione trattamento dati per la Piattaforma LEASOCIOSAN
- Rapporti con le altre Unità Operative distrettuali ed extra distrettuali, PP.OO. e Servizi centrali
- Procedura istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i.
- Rapporti con le università per tirocinio

UNITÀ OPERATIVA MEDICINA LEGALE

- via Bartolo Longo, 12 - 80045 Pompei
- via Marianna Spagnuolo, presso Ospedale San Leonardo - 80054 - Gragnano

Procedimenti

- Tenuta e trasmissione all'Unità Operativa Amministrativa degli atti relativi al personale in carico all'Unità Operativa e delle competenze variabili utili alla retribuzione delle mensilità degli Specialisti Ambulatoriali e dei membri Commissioni
- Controllo e trasmissione alla Direzione del Distretto dei dati di produttività mensili
- Trattamento dati Piattaforma INPS
- Attività Medico Legale per la valutazione dell'invalidità civile, Legge 104, collocabilità al lavoro
- Attività Medico Legale inerente l'accertamento dell'idoneità alla guida per moto o auto (patenti A e B) nautica entro le 12 miglia
- Attività Medico Legale inerente l'accertamento dell'idoneità al porto d'armi per uso sport o difesa personale
- Attività Medico Legale per rilascio contrassegno auto agli aventi diritto
- Attività Medico Legale inerente l'adozione nazionale/internazionale
- Attività Medico Legale per idoneità psico - fisica al lavoro
- Attività di Medicina Fiscale
- Accertamenti di idoneità fisica al lavoro
- Attività Medico Legale inerente l'istruttoria per la richiesta di indennizzo per danni da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati - istruttoria della pratica e successivo invio alla funzione esaminatrice
- Medicina Necroscopica - Accertamenti di constatazione di decesso - Causa di morte
- Rapporti con le altre Unità Operative distrettuali ed extra distrettuali, Servizi centrali
- Procedura istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i.

UNITÀ OPERATIVA RELAZIONI CON IL PUBBLICO

- piazza Giovanni Paolo II (ex Piazza Bonelli), Palazzo del Comune, - 80050 - Santa Maria La Carità
- via Bartolo Longo, 12 - 80045 - Pompei
- via Marianna Spagnuolo, presso Ospedale San Leonardo - 80054 - Gragnano
- via Armando Diaz, fraz. Bommarano, - 80051 - Agerola
- viale Kennedy, - 80057 - Sant'Antonio Abate

Procedimenti

- Gestione segnalazioni, suggerimenti, reclami, encomi sia su comunicazione diretta dei Cittadini o tramite il numero verde Insieme per la sanità
- Rapporti con i Cittadini, anche ai sensi della Legge 241/90 e del D.Lgs 198/03
- Supporto alla Direzione del Distretto nelle aree di competenza che riguardano la tutela
- Rapporti con le altre Unità Operative distrettuali, extra distrettuali e raccordo con il Servizio Centrale Relazioni Pubbliche

- Tenuta e trasmissione degli atti all'Unità Operativa Amministrativa
- Procedura istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i.

UNITÀ OPERATIVA SOCIO-SANITARIA

- via Marianna Spagnuolo, piano Ospedaliere San Leonardo - 80054 - Gragnano
- via Barilo Longo, 12 - 80045 - Pompei

Procedimenti

- Raccordo funzionale con il Coordinamento socio sanitario centrale
- Supporto alla Direzione del Distretto
- Collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale di riferimento
- Unità di Valutazione Integrata per le funzioni previste dal D.P.C.M. 29/12/2001
- Rapporti con le altre Unità Operative distrettuali, extra distrettuali
- Gestione trattamento dati per la Piattaforma LEASOCIOSAN
- Tenuta e trasmissione degli atti all'Unità Operativa Amministrativa
- Procedura istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i.

UFFICIO DEL MEDICO COMPETENTE E DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

- via Marianna Spagnuolo, piano Ospedaliere San Leonardo - 80054 - Gragnano
- via Barilo Longo, 12 - 80045 - Pompei

Procedimenti

- Attività legate all'applicazione del D.Lgs 826/94 così come modificato/integrato dal D.Lgs 81 del 09/04/08 e s.m.i.
- Rapporti con le altre Unità Operative distrettuali ed extra distrettuali
- Tenuta e trasmissione all'Unità Operativa Amministrativa degli atti relativi al Personale in carico
- Procedura istruttoria per l'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i.

DETERMINA

di

Individuare

quali incaricati del trattamento dei dati personali, sotto la diretta autorità del responsabile del trattamento, tutti i Dipendenti, Specialisti ambulatoriali, Medici Medicina dei Servizi, Medici di Continuità Assistenziale, Tirocinanti e Volontari, ciascuno in ragione del ruolo, della categoria e del profilo professionale di appartenenza addetti alla gestione di tutti i trattamenti dati inseriti nei procedimenti a carico di: Direzione Sanitaria, U.O. Amministrativa, U.O. Controllo interno, U.O. Assistenza Anziani, U.O. Assistenza Diabetologica, U.O. Assistenza Sanitaria di Base, Farmacia distrettuale, U.O. Assistenza Riabilitativa, U.O. Materno-Infantile, U.O. Medicina Legale, U.O. Relazioni con il Pubblico, U.O. Socio-Sanitaria, Ufficio del Medico competente e del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;

Stabilire

che gli incaricati del trattamento dei dati - come sopra individuati ai sensi del D.Lgs 196/03, si attengano nel trattamento alle seguenti istruzioni:

- rispettare i diritti e le libertà fondamentali, nonché la dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- garantire un elevato livello di tutela dei diritti e delle libertà di cui sopra, nel rispetto dei principi di semplificazione, armonizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa, oltre che secondo quanto stabilito nei codici deontologici di riferimento;
- adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure preventive di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta;
- supportare il Direttore di struttura complessa in tutte quelle azioni necessarie per prevenire i rischi individuati nel Documento Programmatico sulla Sicurezza vigente, oltre che nella individuazione dei responsabili dei trattamenti dati esterni all'Azienda;

Riservarsi

di impartire ulteriori istruzioni agli incaricati come sopra individuati, a fronte di eventuali specifiche necessità, come previsto nel documento programmatico alla sicurezza vigente;

Notificare

il presente provvedimento a tutto il Personale dipendente, convenzionato e volontario, incaricato del trattamento dei dati personali, per il tramite dei Responsabili/Referenti delle Unità Operative Distretto n°58;

Trasmettere

questo provvedimento al Nucleo di Valutazione ASL Napoli 3 Sud;

Trasmettere

il presente atto alla U.O.C. Relazioni con il Pubblico;

Rendere

la stessa immediatamente esecutiva;

Atto

non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 35 L.R. 32/94 e smi.



Responsabile del Distretto n° 58
Salvatore D'Ambrosio