

SRPIS Protu 838
del 15/03/11



Azienda Sanitaria Locale Napoli 3SUD

DISTRETTO SANITARIO N.59

Comuni afferenti: Vico Equense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Massalubrense

Sede Distrettuale: Via Mariano Lauro, 1 – 80065 Sant'Agnello (NA)

Telef. 081/5331111- fax 081/5331460

Prot. n. 2848

del 15/3/2011

Al Direttore U.O.C. Rel. con il Pubblico
Ufficio del Titolare della Privacy
Dott.ssa Angela Improta

Angela Improta

C/mmارة

Oggetto: invio determina dirigenziale

In allegato si invia determina dirigenziale n. 17 avente per oggetto "Individuazione incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.30 D.Lgs.196/2003"

Il Direttore Responsabile
Dott. Luigi Esposito

Luigi Esposito

DISTRETTO SANITARIO n.59

Determina dirigenziale n° 17 del 14/3/2011

Oggetto: Individuazione incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.30 D.Lgs.196/2003

Vista la deliberazione n°237 del 12/06/2009 con la quale vengono assegnati ai Dirigenti dei Servizi Centrali e delle Strutture le competenze ad adottare tutti quei provvedimenti formali in attuazione di piani e di programmi della Direzione Strategica dell'Azienda;

Accertato che l'argomento riportato in oggetto rientra nella fattispecie di quanto previsto nella succitata delibera;

Il Direttore del Distretto Sanitario n.59

Visto il D.Lvo n°196 del 30/06/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 01/01/2004, che raccoglie, al fine di coordinarle, semplificarle ed accorparle, attraverso l'impianto normativo del T.U., tutte le norme esistenti in materia di "Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali" abrogando, nel contempo, la normativa preesistente;

Vista la delibera di GRC n°625 del 12 maggio 2006 con oggetto "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari della Regione Campania ex art.20 Dlvo196/03;

Vista la delibera n° 2 del 30/03/2009 con oggetto "Adozione Documento Programmatico sulla Sicurezza –Dl.gs n°196/2003 Aggiornamento 2009- Provvedimenti."

Vista la delibera n° 435 del 31/03/2010 con oggetto "Adozione Documento Programmatico sulla sicurezza – D.Lvo 196/03 Aggiornamento 2010 - Approvazione Nuovo Regolamento Organizzativo Interno."

Visto l'art.4 comma e) del richiamato regolamento, in cui si prevede che i responsabili del trattamento, individuati nei **direttori delle strutture complesse**, se le esigenze organizzative lo richiedono, designano a loro volta, con specifica determina uno o più "incaricati del trattamento dei dati personali" individuandoli tra i dipendenti che, facendo parte del proprio organico ed avendo normalmente accesso ai dati personali per ragione della loro attività lavorativa offrono, per capacità ed affidabilità, idonee garanzie del pieno rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali;

Visto l'art.5 del predetto regolamento che precisa che l'incaricato del trattamento dei dati personali espleta l'attività di trattamento specificatagli per iscritto dal responsabile del trattamento;

Rilevata la complessità dell'organizzazione di questa struttura complessa, la varietà dei compiti e delle funzioni delle aree di competenza che trattano e che di seguito succintamente si elencano:

- *Anagrafe Assistiti, registrazione ed erogazione dell'assistenza medica di base con rilascio del tesserino sanitario;*
- *Iscrizione SSR, con attività relative alla scelta e revoca del medico;*
- *Rilascio esenzioni ticket per patologia, reddito, età ed invalidità;*
- *CUP, gestione di prenotazione di visite specialistiche e/o prestazioni di diagnostica ambulatoriali e domiciliari;*
- *Referti specialistici (inclusi i dati relativi a campagne di screening)*
- *Prestazioni sanitarie per stranieri extracomunitari*
- *Gestione Medici di Medicina Primaria e PLS;*
- *Gestione Continuità Assistenziali;*
- *Assistenza Termale;*
- *Gestione trattamenti dei dati con i CTA con verifica e controllo delle COMM;*
- *Gestione Trattamenti dati in rapporto con le strutture convenzionate con il SSR;*
- *Gestione Emergenze territoriali 118;*
- *Domanda per la concessione dei presidi per: nefropatici; celiaci; diabetici; microcitemici; ossigenoterapia;*
- *Erogazione diretta di farmaci PHT e di fascia H;*
- *Erogazione dei farmaci secondo il protocollo di cui alla L.648/96;*
- *Erogazione dei farmaci per pazienti con particolari patologie;*
- *Erogazione di farmaci e di materiale di consumo destinato agli ambulatori distrettuali;*

- *Visite Medico Legali;*
- *Accertamenti sanitari propedeutici al rilascio di patente di guida , porto d' armi, adozioni nazionali ed internazionali;*
- *Commissioni Invalidità Civile e L.104/92;*
- *Concessione benefici L.210 per danni trasfusionali;*
- *Visite medico legali per L.68/99;*
- *Visite medico fiscali;*
- *Attività di medicina necroscopica;*

- *Assistenza specialistica Geriatrica;*
- *Assistenza Domiciliare Anziani;*
- *Assistenza Geriatrica in ambito semiresidenziale e residenziale;*
- *Assistenza domiciliare adulti disabili;*
- *Valutazione geriatrica dei pazienti affetti da demenza di Alzheimer (progetto Cronos) con distribuzioni di farmaci;*
- *Gestione Trattamento dei dati per la piattaforma informatica LEASOCIOSAN*

- *Tutela della salute della donna, coppie, neonati, bambini, ragazzi, adolescenti e portatori di handicap;*
- *Promozione alla salute della donna , compresa la procreazione responsabile;*
- *Vaccinazioni obbligatorie e non obbligatorie;*

- *Prestazioni di neuropsichiatria infantile;*
 - *Prestazioni di psicologia rivolti a minori, coppie, famiglie e donne;*
 - *Prestazioni di psicologia rivolte a minori nell' ambito di progetti avviati nelle scuole;*
 - *Assistenza Domiciliare minori;*
 - *Assistenza a minori avviati in comunità;*
 - *Promozione alla salute degli adolescenti anche attraverso gestione dello "spazio adolescenti";*
 - *Assistenza ai portatori di handicap nell'ambito scolastico;*
 - *Assistenza alle donne con richiesta di interruzione volontaria della gravidanza;*
 - *Assistenza alla gravidanza , alla gestante a rischio;*
 - *Corsi di preparazione alla nascita e post-partum;*
 - *Corsi di preparazione alla menopausa;*
 - *Procedure per l'affido secondo anche gli accordi con gli enti locali, adozioni nazionali ed internazionali;*
 - *Referti diagnostici (inclusi i dati relativi a campagne di screening)*
 - *Gestione Trattamento dei dati per la piattaforma informatica LEASOCIOSAN*
-
- *Visita oncologica e senologica;*
 - *Attivazione e rinnovo L.I.T. per farmaci soggetti a nota;*
 - *Attivazione e rinnovo Piano Terapeutico;*
 - *Somministrazione di chemioterapia antitumorale endovenosa;*
 - *Attività di Ass. Sociale per l'accoglienza e contenimento dei pazienti con la patologia oncologica;*
-
- *Prime visite diabetologiche che con valutazione delle complicanze e prescrizione medico-dietetiche;*
 - *Prevenzione, diagnosi e trattamento delle complicanze acute e croniche del diabete mellito;*
 - *Valutazione schede anamnestiche diabetologiche trasmesse dai medici di A.P.;*
 - *Prescrizione dei farmaci attraverso P.T. e/o LIT*
-
- *Autorizzazione e controllo delle attività legate all'accesso al trattamento riabilitativo ambulatoriale domiciliare;*
 - *Attività per la fornitura di protesi ed ausili nei casi previsti dal N.T.;*
 - *Controllo e collaudi delle protesi e/o ausili autorizzati;*
 - *Filtro, valutazione e controllo dei trattamenti riabilitativi in regime di ricovero e controllo degli standards dei Centri Convenzionati;*
 - *Gestione Trattamento dei dati per la piattaforma informatica LEASOCIOSAN*
-
- *Programmazione territoriale integrata;*
 - *Analisi dei bisogni e delle risorse, monitoraggio, verifica e valutazione dei programmi e delle attività socio-sanitarie integrate distrettuali;*

- *Progetti individuali di assistenza integrati con gli Enti locali;*
- *Partecipazione Unità di valutazione integrate con gli Enti Locali;*
- *Attività quale componente del Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Na13;*
- *Gestione Trattamento dei dati per la piattaforma informatica LEASOCIOSAN*

- *Gestione dei reclami sia su comunicazione diretta dei cittadini o per il tramite del numero verde Insieme per la sanità o per il Numero Verde della Funzione Pubblica Linea Amica;*
- *Flussi informativi;*
- *Predisposizione e valutazione delle progettualità;*
- *Predisposizione degli atti per la valutazione dei dirigenti;*
- *Ricezione richieste di tirocinio obbligatorio e/o volontariato per laureati e comparto;*

- *Monitoraggio del Budget distrettuale assegnato dal Commissario Straordinario;*
- *Istruttoria predisposizione di tutte le determini dirigenziali del Distretto 59;*
- *Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture relative alle utenze del Distretto 59;*
- *Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture relative alla fornitura di ausili respiratori, presidi ortopedici, ortesici, protesi acustiche, ottiche autorizzate dall'U.O. Ass. Riabilitativa e Protesica;*
- *Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture emesse dai centri di riabilitazione Provv. Accreditati ai sensi dell'art.26 della L.11/84 intra ed extra regione;*
- *Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture relative alle RSA convenzionate;*
- *Riscontri e relazioni al Servizio AA.LL. in merito alle procedure legali attivate dai fornitori;*
- *Trasmissione delle proposte di liquidazione al Servizio GEF per l'assunzione dell'impegno di spesa;*
- *Registrazione ed invio delle determini dirigenziali adottate al Serv. Gabinetto per la pubblicazione;*

- *Gestione magazzino del Distretto 59;*
- *Pagamento delle fatture relative agli acquisti di beni e servizi non presenti in gara;*
- *Incasso tickets dei CUP distrettuali;*
- *Istruttoria delle istanze di infortunio sul lavoro del personale dipendente con inoltro delle stesse agli Istituti competenti per territorio e al Servizio Gestione Risorse Umane;*
- *Sopralluoghi periodici nelle strutture di competenza Distretto 59 con il Medico Competente;*
- *Predisposizione e contabilizzazione delle schede marcatempo con rilevazione delle ore effettuate;*
- *Predisposizione variabili stipendiali ed inserimento delle competenze variabili nella procedura stipendiale;*
- *Corrispondenza con il Servizio Gestione Risorse Umane;*
- *Distribuzione busta paga dipendenti, stampa e distribuzione CUD.*

D e t e r m i n a

Individuare quale incaricati del trattamento dei dati personali in tutte le persone fisiche, sotto la diretta autorità del Responsabile del trattamento, tutti i **dipendenti collaboratori , convenzionati e volontari**, ciascuno in ragione del ruolo, della categoria e del profilo professionale di appartenenza, addetti alla gestione di tutti i trattamenti di dati inseriti nei procedimenti sopra elencati ed in tutte le procedure a carico **del Distretto n.59 della ASL Napoli 3 SUD**;

Stabilire che gli incaricati del trattamento dei dati – come sopra individuati ai sensi del D.Lvo 196/03 - si attengono nel trattamento alle seguenti istruzioni:

- **Rispettare** i diritti e le libertà fondamentali, nonché la dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- **Garantire** un elevato livello di tutela dei diritti e delle libertà di cui sopra, nel rispetto dei principi di semplificazione, armonizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa, oltre che secondo quanto stabilito nei codici deontologici di riferimento;
- **Adottare**, nel trattamento dei dati, tutte le misure preventive di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.
- **Supportare** il Direttore di struttura complessa in tutte quelle azioni necessarie per prevenire i rischi individuati nel DPS vigente, oltre che nella individuazione dei Responsabili di trattamenti dati esterni all'Azienda.

Riservarsi di impartire ulteriori istruzioni agli incaricati come sopra individuati, a fronte di eventuali specifiche necessità, come previsto nel documento programmatico alla sicurezza vigente;
Notificare il presente provvedimento a tutto il personale dipendente, convenzionato e volontario, incaricato del trattamento dei dati personali.

Trasmettere questo provvedimento al Nucleo di Valutazione ASL Napoli 3 Sud.

Trasmettere il presente atto alla UOC Relazioni con il Pubblico quale Ufficio del Titolare della Privacy.

Rendere la stessa immediatamente esecutiva.

Atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 35 L.R. 32/94 e smi.

mlg/

Il Direttore Responsabile
Distretto Sanitario n.59
dott. Luigi ESPOSITO

