



UOC Relazioni Pubbliche

Determina dirigenziale n° 05 del 24/02/2011

Oggetto: Individuazione incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.30 D.Lgs 196/2003.

Vista la deliberazione n°237 del 12/06/2009 con la quale vengono assegnati ai Dirigenti dei Servizi Centrali e delle Strutture le competenze ad adottare tutti quei provvedimenti formali in attuazione di piani e di programmi della Direzione Strategica dell'Azienda;

Accertato che l'argomento riportato in oggetto rientra nella fattispecie di quanto previsto nella succitata delibera;

Il Direttore dell'UOC Relazioni Pubbliche

Visto il D.Lvo n°196 del 30/06/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 01/01/2004, che raccoglie, al fine di coordinarle, semplificarle ed accorparle, attraverso l'impianto normativo del T.U., tutte le norme esistenti in materia di "Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali" abrogando, nel contempo, la normativa preesistente;

Vista la delibera di GRC n°625 del 12 maggio 2006 con oggetto " Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari della Regione Campania ex art.20 Dlvo196/03;

Vista la delibera n° 2 del 30/03/2009 con oggetto" **Adozione Documento Programmatico sulla Sicurezza –Dl.gs n°196/2003 Aggiornamento 2009- Provvedimenti."**

Vista la delibera n° 435 del 31/03/2010 con oggetto" **Adozione Documento Programmatico sulla sicurezza – D.Lvo 196/03 Aggiornamento 2010 - Approvazione Nuovo Regolamento Organizzativo Interno."**

Visto l'art.4 comma d) del richiamato regolamento, in cui si prevede che i responsabili del trattamento, individuati nei **direttori delle strutture complesse**, se le esigenze organizzative lo richiedono, designano a loro volta, con specifica determina uno o più "incaricati del trattamento dei dati personali" individuandoli tra i dipendenti che, facendo parte del proprio organico ed avendo normalmente accesso ai dati personali per ragione della loro attività lavorativa offrono, per capacità ed affidabilità, idonee garanzie del pieno rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali;

Visto l'art.5 del predetto regolamento che precisa che l'incaricato del trattamento dei dati personali espleta l'attività di trattamento specificatagli per iscritto dal responsabile del trattamento;

Rilevata la complessità dell'organizzazione di questa struttura complessa e la varietà dei compiti e delle funzioni delle aree di competenza che trattano della Trasparenza, della Pubblica Tutela e della Comunicazione Istituzionale;

D e t e r m i n a

Individuare quale incaricati del trattamento dei dati personali in tutte le persone fisiche, sotto la diretta autorità del responsabile del trattamento, tutti i **dipendenti collaboratori , convenzionati e volontari**, ciascuno in ragione del ruolo, della categoria e del profilo professionale di appartenenza, addetti alla gestione di tutti i trattamenti di dati inseriti nei procedimenti ed in tutte le procedure a carico **dell'UOC Relazioni Pubbliche ASL NAPOLI 3 SUD**;

Stabilire che gli incaricati del trattamento dei dati – come sopra individuati ai sensi del D.Lvo 196/03, si attengono nel trattamento alle seguenti istruzioni:

- **Rispettare** i diritti e le libertà fondamentali, nonché la dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- **Garantire** un elevato livello di tutela dei diritti e delle libertà di cui sopra, nel rispetto dei principi di semplificazione, armonizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa, oltre che secondo quanto stabilito nei codici deontologici di riferimento;
- **Adottare**, nel trattamento dei dati, tutte le misure preventive di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.
- **Supportare** il direttore di struttura complessa in tutte quelle azioni necessarie per prevenire i rischi individuati nel DPS vigente, oltre che nella individuazione dei responsabili di trattamenti dati esterni all'Azienda.

I dati trattati dalla Unità Operativa Complessa Relazioni Pubbliche trattano i procedimenti e le procedure di seguito elencate:

1. **trattamento della gestione delle risorse umane** dipendenti dalla struttura relativi ad attestati, comunicazione visite fiscali, comunicazione presenze, attestati di servizio, liquidazione e pagamento indennità chilometrica;
2. gestione protocollazione e gestione archivio;
3. gestione e responsabilità pubblicazione albo pretorio informatico;
4. gestione posta elettronica certificata;
5. determinie richieste partecipazione tirocini volontari per laureandi/ laureati sociologia, scienze della comunicazione, economia aziendale, scienze sociali;
6. attività relative all'applicazione del regolamento Pubblica Tutela ;
7. coordinamento e supporto tecnico organizzativo Comitato Consultivo e Partecipativo;
8. gestione monitoraggio e valutazione dei reclami segnalazioni ed encomi ;
9. funzione di front office per chiarimenti applicativi, come previsto dal regolamento aziendale di pubblica tutela;
10. gestione flusso documentale Numero Verde Regione Campania "Insieme per la Sanità" e " Linea Amica" secondo il regolamento pubblica tutela;
11. coordinamento, aggiornamento e formazione del personale delle Unità Operative Relazione con il Pubblico dei Distretti, Presidi Ospedalieri e Dipartimenti ;
12. rapporti con il terzo settore, Associazioni di Volontariato e pubblica tutela;
13. rispetto regolamento L.241/90 e smi, supporto organizzativo alla direzione strategica per l'ASL Napoli 3 Sud;

14. procedure dell'ufficio del Titolare per il rispetto e l'applicazione del Nuovo Codice Privacy - D.lvo 196/93, dalla predisposizione della notifica al Garante, alla elaborazione annuale del Documento Programmatico sulla sicurezza per l'ASL Napoli 3 Sud, delega alla sottoscrizione agli atti di nomina dei responsabili dei trattamenti esterni;
15. procedure per il rilascio di Patrocini da parte del Commissario Straordinario e/o Direttore Generale;
16. responsabilità riferite all'applicazione della L.150/00 sulla comunicazione pubblica, riferita nello specifico alla elaborazione, stesura, coordinamento e valutazione dei piani della comunicazione specifici per aree di interesse;
17. responsabilità riferita alle elaborazioni di guide ai servizi e carte dei servizi;
18. coordinamento delle attività di gestione del Sito istituzionale ASL Napoli 3 Sud;
19. supporto organizzativo Ufficio Stampa ASL Napoli 3 Sud;
20. predisposizione convenzione ed atti consequenziali per il giornalista dell'ufficio stampa;

Riservarsi di impartire ulteriori istruzioni agli incaricati come sopra individuati, a fronte di eventuali specifiche necessità, come previsto nel documento programmatico alla sicurezza vigente;
Notificare il presente provvedimento a tutto il personale dipendente, convenzionato e volontario, incaricato del trattamento dei dati personali.

Trasmettere questo provvedimento al Nucleo di Valutazione ASL Napoli 3 Sud.

Rendere la stessa immediatamente esecutiva.

Atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 35 L.R. 32/94 e smi.

AS/AS

Il Direttore della
UOC Relazioni Pubbliche
D.ssa Angela Imbrota